

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA ROK 2014

Zarząd Powiatu w swojej działalności realizuje bieżące zadania powiatu określone przepisami prawa oraz podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców powiatu.

W roku 2014 Zarząd stawia sobie za cele do realizacji zarówno zapisy Strategii Rozwoju Powiatu i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego, dostępnych programów pomocowych, rocznego planu pracy Rady Powiatu, a także zadań wynikających z budżetu powiatu na rok 2014 oraz wieloletniej prognozy finansowej.

Główne kierunki działania Zarządu Powiatu na rok 2014

W poszczególnych miesiącach tego roku Zarząd będzie skupiał się ze stosownym wyprzedzeniem nad zagadnieniami ujętymi w rocznym planie pracy Rady Powiatu.

W oparciu o uchwalony budżet powiatu na rok 2014 Zarząd będzie realizował zapisane w nim:

- a) zadania inwestycyjne - przeprowadzał postępowania przetargowe, zlecał opracowywanie projektów technicznych i wykonawczych,
- b) realizował zadania bieżące w poszczególnych obszarach administracji powiatowej, dysponując budżetem w ramach obowiązujących przepisów i upoważnień Rady.

Zarząd będzie podejmował także działania w kierunku pozyskania dodatkowych środków finansowych z funduszy zewnętrznych.

Zadaniem kierunkowym w pracach Zarządu będzie aktualna sytuacja szkół i placówek oświatowych dla których powiat skarżyski jest organem prowadzącym. Zarząd będzie prowadził systematyczną analizę zarówno warunków finansowych i ekonomicznych, wyników naboru do poszczególnych placówek, jak i jakości kształcenia, współpracując w tym zakresie z organem nadzoru pedagogicznego.

Zarząd będzie systematycznie dokonywał oceny działalności placówek służby zdrowia (SP ZOZ, MOMP, OLK) ze szczególnym uwzględnieniem strony ekonomiczno- finansowej. Wyniki tych prac i analiz będą stanowić podstawę do określenia wielkości zaangażowania Powiatu w inwestycje tych placówek, a co za tym idzie występowanie do Rady Powiatu ze stosownymi inicjatywami uchwałowawczymi. Ponadto Zarząd będzie w bieżącym roku podejmował dalsze działania mające na celu poprawę sytuacji ekonomicznej szpitala.

Zarząd Powiatu zamierza dążyć do wprowadzenia systemu ciągłej poprawy funkcjonowania urzędu opartego na celach jakościowych, przekazywanych społeczności lokalnej z wykorzystaniem wypracowanych metod skutecznego komunikowania się z mieszkańcami za pomocą m.in. strony internetowej powiatu, Biuletynu Informacji Publicznej, magazynu telewizyjnego „Informator Powiatowy”, prasy lokalnej, portali internetowych – zapewniających szerokie dotarcie do mieszkańców z informacjami na temat funkcjonowania samorządu lokalnego z możliwością zbierania uwag oraz opinii członków wspólnoty samorządowej.

Ponadto w roku 2014 Zarząd zamierza wykorzystywać wszelkie możliwe sposoby aby pozyskać środki finansowe na realizację projektów realizowanych z funduszy zewnętrznych, w tym zarówno projektów inwestycyjnych jak i projektów mających na celu promocję i rozwój powiatu. Zamierza także systematycznie podnosić standard działania administracji powiatowej w kierunku świadczenia usług dla mieszkańców na najwyższym poziomie poprzez:

- wdrożenie elektronicznej administracji w ramach realizacji ostatniego etapu projektu informatycznego „e-świętokrzyskie”
- utrzymanie standardów systemu zarządzania jakością ISO 9001:2009, zgodnie z otrzymanym certyfikatem,
- udziału w projektach dla samorządów promujących dobre praktyki usprawniające pracę urzędu,
- ciągłe podnoszenie kwalifikacji urzędników i doskonalenie jakości ich pracy,
- aktualizację wszystkich unormowań wewnętrznych do obowiązujących przepisów prawa.

Ponadto Zarząd będzie aktywnie współpracował z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej różnego szczebla, szczególnie zaś z samorządem gmin tworzących powiat skarżyski, innymi powiatami w ramach zawartych porozumień oraz z instytucjami, organizacjami- w tym pozarządowymi, przedstawicielami życia gospodarczego, kulturalnego, naukowego, w niezbędnym zakresie, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz mieszkańców i wszechstronnego rozwoju powiatu.

Dla realizacji ustawowych zadań powiatu Zarząd będzie występował do Rady z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowując projekty stosownych uchwał. Sam natomiast będzie realizował przyjęte przez Radę Powiatu uchwały, których będzie adresatem i jednocześnie będzie realizatorem kierunków rozwoju powiatu nakreślonych przez Radę.

Swoimi działaniami w roku 2014 Zarząd Powiatu zamierza:

- wzmacniać struktury, pozycję i rangę Powiatu Skarżyskiego,
- tworzyć lokalną politykę oświatową,

- podnosić jakość opieki zdrowotnej w Powiecie,
- modernizować infrastrukturę drogową na terenie powiatu,
- realizować projekty inwestycyjne w ramach dostępnych środków finansowych,
- zapewnić właściwy poziom usług w zakresie pomocy społecznej,
- wpływać na rozwój kultury, sportu i turystyki,
- prowadzić intensywne działania promujące Powiat,
- pozyskiwać zewnętrzne środki finansowe zarówno na realizowane inwestycje jak i na inne działania,
- zapewnić bezpieczeństwo publiczne, pożarowe, sanitarne i weterynaryjne,
- prowadzić dalszą współpracę z organizacjami pozarządowymi, społecznymi, pożytku publicznego i stowarzyszeniami oraz wspierać je w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- współpracować z przedstawicielami życia gospodarczego, szczególnie z małymi i średnimi przedsiębiorcami, w zakresie zapobiegania i ograniczania skutków bezrobocia,
- współpracować ze środowiskiem kombatanckim i kadrami pedagogicznymi szkół ponadgimnazjalnych w zakresie realizacji założeń powiatowego programu edukacji patriotycznej,
- podnosić standard działania administracji powiatowej w kierunku świadczenia usług dla mieszkańców na najwyższym poziomie.

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA 2014 ROK

Zarząd Powiatu Skarżyskiego realizuje zadania określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku- o samorządzie powiatowym(Dz. U. 2013, poz. 525 z późn. zm.)- przy pomocy Wydziałów Starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu oraz służb, inspekcji i straży, które działają w ramach swoich kompetencji.

Lp.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Organizacja i Zarządzanie	1. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy Zarządu Powiatu Skarżyskiego na 2014 rok.	styczeń	Sekretarz Powiatu
		2. Praca nad podniesieniem jakości komunikacji wizualnej urzędu oraz Biura Obsługi Interesanta.	praca ciągła	Sekretarz Powiatu Naczelnik Wydziału OR
		3. Kontynuacja ostatniego etapu działań związanych z informatyzacją urzędu w ramach projektu „e – świętokrzyskie -Rozbudowa Struktury Informatycznej Jednostek Samorządu Terytorialnego”, w tym wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów.	praca ciągła w ramach realizacji projektu	Sekretarz Powiatu Zespół Zabezpieczenia Informatycznego
		4. Realizacja projektu „e-świętokrzyskie - System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”.	praca ciągła w ramach realizacji projektu	Sekretarz Powiatu Zespół Zabezpieczenia Informatycznego
		5. Potwierdzenie wdrożenia i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością wg. normy ISO 9001:2009. Uzyskanie kolejnego certyfikatu.	styczeń	Sekretarz Powiatu Zespół Systemu Zarządzania Jakością

		6. Realizacja działań w celu utrzymania ciągłości Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO 9001:2009.	cały rok	Sekretarz Powiatu, Zespół Systemu Zarządzania Jakością
		7. Opiniowanie okresowych sprawozdań jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu
		8. Aktualizacja obowiązujących w starostwie procedur, regulaminów itp. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	w miarę potrzeb	Sekretarz Powiatu
		9. Informacja z realizacji skarg i wniosków zgłoszonych do starostwa za rok 2013.	luty	Sekretarz Powiatu
		10. Informacja z funkcjonowania kontroli zarządczej w roku 2013 w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu.	marzec	Sekretarz Powiatu
		11. Analiza wniosków i zaleceń z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu
		12. Przyjmowanie informacji z realizacji rocznego planu kontroli i audytu wewnętrznego realizowanego przez starostwo.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zespół Kontroli i Audytu Wewnętrznego
II.	Bezpieczeństwo Publiczne, Obrona Cywilna i Sprawy Obywatelskie	1. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2014 r.	I półrocze	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego
		2. Aktualizacja dokumentacji i obsady personalnej: - stanowiska kierowania, - akcji kurierskiej, - stałego dyżuru.	II kwartał	Sekretarz Powiatu, Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego

		3. Doskonalenie procedur z zakresu zarządzania kryzysowego.	cały rok	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego
		4. Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej.	cały rok	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego
		5. Realizacja zadań z zakresu planowania obronnego.	praca ciągła wg wytycznych SUW	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego
		6. Przeprowadzenie aktualizacji „Planów...” z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Na bieżąco	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego
		7. Opracowanie i przeprowadzenie powiatowej gry obronnej „Milica 2014”	IV kwartał	Sekretarz Powiatu Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego
		8. Przyjęcie sprawozdania z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	styczeń	Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa
		9. Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego i pożarowego w powiecie.	maj	Komendant PPP Komendant PSP
		10. Realizacja wspólnych projektów ze stowarzyszeniem „Bezpieczny Powiat Skarżyski” w celu poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego w powiecie.	cały rok	Starosta Skarżyski Sekretarz Powiatu
III.	Ochrona Zdrowia	1. Monitorowanie spraw z zakresu dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez powiat skarżyski	praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia
		2. Opiniowanie sprawozdań finansowych zakładów opieki zdrowotnej – MOMP, OLK, ZOZ	I półrocze	Główny specjalista ds. zdrowia

		3. Ocena sytuacji finansowej zakładów opieki zdrowotnej – MOMP, OLK, ZOZ	praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia
		4. Ocena wykonania planów finansowych MOMP, OLK SP ZOZ i ZOZ na podstawie sprawozdań rocznych i półrocznych.	marzec/sierpień	Główny specjalista ds. zdrowia
		5. Rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian strukturalnych w zakładach opieki zdrowotnej.	praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia
		6. Rozpatrywanie wniosków zakładów opieki zdrowotnej dotyczących zbycia aparatury i sprzętu medycznego.	praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia
		7. Analiza skarg i wniosków dotyczących działalności MOMP, OLK, ZOZ, składanych w Starostwie Powiatowym, w zakładach lub przesłanych do rozpatrzenia z innych instytucji.	praca ciągła	Sekretarz Powiatu Główny specjalista ds. zdrowia
		8. Przygotowanie propozycji podziału środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznawanych powiatowi wg algorytmu.	I kwartał	Wicestarosta Główny specjalista ds. zdrowia
		9. Wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego w Zespole Opieki Zdrowotnej	III/IV kwartał	Główny specjalista ds. zdrowia
		10. Realizacja, monitorowanie i rozliczenie projektów w ramach programu wyrównywania różnic między regionami dofinansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	I półrocze	Główny specjalista ds. zdrowia

		11. Realizacja, monitorowanie i rozliczenie programu „JUNIOR” finansowanego przez Państwowy Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Powiatowy Urząd Pracy)	Praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia
		12. Realizacja zadań ustalonych w Powiatowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego do roku 2015.	praca ciągła	Wicestarosta Główny specjalista ds. zdrowia
		13. Monitorowanie i analiza sytuacji finansowej w SP ZOZ.	praca ciągła	Wicestarosta
		14. Sprawozdania kwartalne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej.	styczeń kwiecień lipiec październik	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności
		15. Informacja z pracy Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności za rok 2013.	luty	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności
		16. Monitorowanie wydatkowania środków finansowych powiatowego zespołu z dotacji Wojewody oraz środków własnych powiatu.	praca ciągła	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności
IV.	Pomoc Społeczna	1. Przedstawienie informacji dotyczącej realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za II półrocze 2013r.	styczeń	Dyrektor PCPR
		2. Przedstawienie informacji dotyczącej realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012- 2016 za 2013 r.	marzec	Dyrektor PCPR

V.	Przeciwdziałanie bezrobociu	3. Przedstawienie Radzie Powiatu sprawozdania z działalności PCPR za 2013 rok wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej	kwiecień	Dyrektor PCPR
		4. Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej.	kwiecień	Dyrektor PCPR
		5. Podział środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej	I kwartał	Dyrektor PCPR
		6. Przedstawienie informacji dotyczącej realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za I półrocze 2014r.	lipiec	Dyrektor PCPR
		7. Ocena działalności Domu Pomocy Społecznej.	III kwartał	Dyrektor PCPR
		8. Ocena działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy	IV kwartał	Dyrektor PCPR
		9. Ocena funkcjonowania i działalności dwóch Warsztatów Terapii Zajęciowej.	IV kwartał	Dyrektor PCPR
		1. Informacja w zakresie realizacji zadań wykonywanych przez Powiatową Radę Zatrudnienia.	na bieżąco	Dyrektor PUP
		2. Współpraca z przedsiębiorcami w zakresie zapobiegania skutkom bezrobocia.	na bieżąco	Dyrektor PUP
		3. Wyrażanie zgody na przygotowywanie przez PUP Skarżysko- Kam. projektów o dofinansowanie z funduszy europejskich	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Dyrektor PUP

		4. Opiniowanie udziału PUP w Skarżysku- Kam. jako Partnera w projektach innych instytucji, urzędów i organizacji.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zarząd Powiatu
		5. Udzielanie pełnomocnictw dla Dyrektora PUP Skarżysko-Kam. do realizowania projektów dofinansowywanych z funduszy europejskich	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zarząd Powiatu
		6. Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy z uwzględnieniem realizacji działań przez lokalne punkty informacyjno-konsultacyjne za rok 2013.	luty	Dyrektor PUP
		7. Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej.	I kwartał	Dyrektor PUP
VI.	Rozwój Powiatu, Inwestycje, Gospodarka Mieniem	1. Działania ukierunkowane na pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy pozabudżetowych.	cały rok	Pracownicy ZP Wicestarosta
		2. Realizacja projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Skarżyskim”	cały rok	Zespół koordynatorów projektu Wicestarosta
		3. Realizacja Zaktualizowanej Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego do roku 2020	na bieżąco	Zespół Koordynatorów ds. realizacji Strategii Rozwoju Powiatu

		4. Informacja na temat realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego do roku 2020 i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego za rok 2013.	II kwartał	Zespół Koordynatorów ds. realizacji Strategii Rozwoju Powiatu
		5. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.	cały rok	Pracownik ZP odpowiedzialny za zamówienia publiczne
		6. Informacja na temat środków zewnętrznych pozyskanych przez Powiat Skarżyski w 2013 roku.	II kwartał	Pracownicy ZP Wicestarosta
		7. Realizacja zadania pn: „Konserwacja i usunięcie usterek w instalacji odgromowej na budynku przy ul. Sikorskiego 20 i Konarskiego 20”	II kwartał	Naczelnik OR
		8. Realizacja zadania pn: „osuszanie i zabezpieczenie fundamentów w budynku przy ul. Plac Floriański 1”	II kwartał	Naczelnik OR
		9. Zarządzanie, nadzorowanie i administrowanie mieniem powiatu (uchwały, decyzje itp.). Stan mienia powiatowego.	cały rok	Naczelnik OR
VI.	Edukacja, Kultura, Sport, Turystyka	1. Przygotowanie projektu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powiatowego kalendarza imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych i współorganizowanych przez Powiat Skarżyski na rok 2014.	styczeń	Naczelnik Wydziału EK

		2. Przygotowanie projektu uchwał Rady Powiatu w sprawie likwidacji szkół.	styczeń	Naczelnik Wydziału EK
		3. Przygotowanie informacji na temat potrzeb remontowych placówek oświatowych.	styczeń/luty	Naczelnik Wydziału EK
		4. Opracowanie sprawozdania z osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2013 rok.	luty	Naczelnik Wydziału EK
		5. Opracowanie analizy kosztów utrzymania szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych.	luty	Naczelnik Wydziału EK
		6. Przyjęcie wytycznych do organizacji roku szkolnego 2014/2015.	marzec	Naczelnik Wydziału EK
		7. Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia miesięcznej stawki dotacji na ucznia, słuchacza szkoły niepublicznej.	marzec/kwiecień	Naczelnik Wydziału EK
		8. Przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie utworzenia nowych szkół w zależności od zaistniałych potrzeb.	kwiecień	Naczelnik Wydziału EK
		9. Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych.	kwiecień/maj	Naczelnik Wydziału EK

		10. Przyjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie powierzenia funkcji dyrektora Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych.	czerwiec/lipiec	Naczelnik Wydziału EK
		11. Przygotowanie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy.	do końca czerwca do końca października	Naczelnik Wydziału EK
		12. Powołanie komisji ds. podziału środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej	czerwiec listopad	Naczelnik Wydziału EK
		13. Przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych – raport o stanie oświaty.	do końca października	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
		14. Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia sieci szkół	sierpień/wrzesień	Naczelnik Wydziału EK
		15. Bieżąca realizacja remontów placówek oświatowych.	cały rok	Naczelnik Wydziału EK
		16. Przygotowanie projektu uchwał w sprawie reorganizacji sieci szkół ponadgimnazjalnych dla których powiat skarżyski jest organem prowadzącym (wg. potrzeb)	październik	Naczelnik Wydziału EK

		17. Przyjmowanie na bieżąco uchwał Zarządu Powiatu w sprawie upoważnień do dokonywania w imieniu powiatu wszelkich czynności (np. w przypadku realizacji projektów unijnych).	cały rok	Naczelnik Wydziału EK
		18. Analiza wyników kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.	wrzesień/paździe- -rnik	Naczelnik Wydziału EK
VII.	Finanse Powiatu	1. Nadzór nad właściwą realizacją budżetu Powiatu w 2014 r.	praca ciągła	Skarbnik Powiatu
		2. Analiza wykonania budżetu Powiatu za 2013 rok w świetle uzyskania absolutorium. Przekazanie sporządzonych sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2013 rok Radzie Powiatu	31 maj	Skarbnik Powiatu
		3. Opracowanie bilansu skonsolidowanego Powiatu za 2013 rok.	czerwiec	Skarbnik Powiatu
		4. Przyjęcie kwartalnych informacji z kasowego wykonania budżetu Powiatu.	raz w ciągu kwartału	Skarbnik Powiatu Zarząd Powiatu
		5. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2014 roku	31 sierpnia	Skarbnik Powiatu Zarząd Powiatu
		6. Opracowanie projektu budżetu Powiatu na 2015 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.	15 listopada	Skarbnik Powiatu

		7. Dokonywanie zmian w budżecie powiatu oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.	wg. potrzeb	Skarbnik Powiatu
VIII.	Drogownictwo i komunikacja	1. Zimowe utrzymanie dróg.	styczeń – kwiecień listopad- grudzień	Dyrektor ZDP
		2. Współpraca z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie regulowania stanu prawnego dróg powiatowych.	cały rok	Dyrektor ZDP
		3. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach.	cały rok	Dyrektor ZDP
		4. Przygotowanie przetargów na roboty drogowe.	cały rok	Dyrektor ZDP
		5. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze środków zewnętrznych.	po ewentualnym ogłoszeniu naboru	Dyrektor ZDP
		6. Rozliczanie wykonanych inwestycji.	sierpień - grudzień	Dyrektor ZDP
		7. Przekazywanie w trwały zarząd gruntów zajętych pod drogi publiczne.	cały rok	Dyrektor ZDP
		8. Koordynacja działań związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na realizację zadań inwestycyjnych.	cały rok	Dyrektor ZDP

		9. Współpraca w zakresie zawierania porozumień z Gminami w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych.	cały rok	Dyrektor ZDP.
		10. Opracowanie propozycji stawek opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z drogi w trybie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym	do 31 października 2014	Naczelnik KT
IX.	Geodezja, Kartografia, i Gospodarka Nieruchomościami	1. Kontynuowanie prac związanych z regulacją stanu prawnego dróg powiatowych na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zmianami).	cały rok	Naczelnik GG
		2. Prowadzenie działań zmierzających do przejmowania nieruchomości Skarbu Państwa na mienie powiatowe.	cały rok	Naczelnik GG
		3. Regulacja stanów prawnych gruntów Powiatu oraz ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu.	cały rok	Naczelnik GG
		4. Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu w trwały zarząd zgodnie z otrzymanymi wnioskami.	na bieżąco	Naczelnik GG

		5. Współpraca z Wydziałem Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego w zakresie zadań samorządowych, odnośnie przekazywanych kart uzgodnień.	cały rok	Naczelnik GG
X.	Architektura Budownictwo Planowanie Przestrzenne	1. Rozpatrzenie zawiadomień wójta, burmistrza i prezydenta miasta o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w świetle ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
		2. Uzgadnianie projektu planu miejscowego w zakresie zadań samorządowych w świetle w/w ustawy	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
		3. Opiniowanie wniosków zarządców dróg publicznych w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w świetle ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
XI.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi.	1. Organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów z przedstawicielami organizacji pozarządowych z zakresu; pozyskiwania środków, usprawnienia działalności organizacji współpracy z innymi sektorami, itp.	cały rok	Wicestarosta Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie

		2. Sukcesywne tworzenie wydarzeń z trzecim sektorem.	cały rok	Wicestarosta Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu
		3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 r.	I kwartał	Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie
		4. Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”	IV kwartał	Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie
		5. Doradztwo dla organizacji pozarządowych przy tworzeniu koncepcji projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych źródeł.	cały rok	Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie
XII.	Rolnictwo, Ochrona Środowiska, Leśnictwo.	1. Organizacja konkursu o tematyce przyrodniczej z nagrodami (tematyka – Marszałek Województwa świętokrzyskiego)	kwiecień	Naczelnik OS
		2. Analiza wpływów i wydatków środków finansowych - dz.900 roz.90019.	czerwiec, grudzień	Naczelnik OS
	Bezpieczeństwo Sanitarne	1. Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu skarżyskiego.	kwiecień/maj	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

XIII.	Bieżąca współpraca Zarządu Powiatu	1. Organizowanie stałych spotkań informacyjnych z prezydentem, burmistrzem i wójtami gmin, starostami partnerskich powiatów – omówienie głównych kierunków funkcjonowania administracji oraz zadań realizowanych wspólnie.	w ciągu całego roku	Starosta Powiatu Członkowie Zarządu Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu
		2. Organizacja systematycznych spotkań Zarządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi. Realizacja wspólnych działań z Powiatową Radą Pożytku Publicznego.	w ciągu roku	Wicestarosta, Nieetatowy Członek Zarządu
		3. Zapewnienie stałej współpracy z organizacjami kombatanckimi w powiecie oraz z Powiatową Radą Kombatantów i Osób Represjonowanych.	na bieżąco	Starosta Skarżyski Naczelnik Wydziału OR
		4. Współpraca z organizacjami gospodarczymi oraz związkami zawodowymi.	na bieżąco	Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu
		5. Udział w sesjach Rady Miasta, Rady Miasta i Gminy oraz Gmin.	na bieżąco	Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu
XIV.	Promocja powiatu	1. Współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego	w ciągu całego roku	Zespół ds. promocji
		2. Promocja Powiatu Skarżyskiego poprzez publikacje i wydawnictwa drukowane, multimedialne, stronę internetową, portale społecznościowe, tworzenie produktów turystycznych, organizację i współorganizację imprez o charakterze, kulturalnym sportowym oraz turystycznym, obecność powiatu na targach turystycznych itp.	w ciągu całego roku	Zespół ds. promocji

		3. Promocja przedsiębiorczości powiatu skarżyskiego poprzez przyznanie nagrody starosty „Jaskółka Biznesu” - III edycja.	marzec/kwiecień	Zespół ds. promocji
		4. Kontynuacja działania promującego powiat skarżyski „Piknik archeologiczny – Rydno”	maj	Zespół ds. promocji
		5. Realizacja projektów partnerskich w ramach porozumienia pięciu powiatów pod nazwą „Ziemia Odrowążów”.	cały rok	Zespół ds. promocji
		6. Kontynuacja cyklicznych działań związanych z promocją powiatu poprzez twórczość fotograficzną w ramach plenerów-warsztatów fotograficznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.	cały rok	Zespół ds. promocji

XV.	Pozostałe zagadnienia	1. Aktualizacja aktów wewnętrznych zarządu, statutów, regulaminów jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu
		2. Zaopiniowanie planów pracy na 2014 rok – Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Stałych Rady Powiatu	styczeń/luty	Zarząd Powiatu
		3. Opiniowanie projektów materiałów opracowywanych przez Naczelników Wydziałów dla potrzeb Komisji Stałych	na bieżąco	Zarząd Powiatu

		Rady Powiatu.		
		4. Opiniowanie projektów materiałów wnoszonych przez Naczelników Wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu
		5. Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu wnoszonych przez podmioty inne niż Zarząd Powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu

XVI.	Uroczystości, Święta i Imprezy Powiatowe	1. Święto Uchwalenia Konstytucji 3 Maja. 2. Dzień Samorządu Terytorialnego. 3. Uroczystości rocznicowe - Brzask 4. Uroczystości rocznicowe na wojskowym cmentarzu partyzanckim. 5. Dożynki Powiatowe. 6. Dożynki Wojewódzkie. 7. Festiwal muzyki etnicznej. 8. Imprezy powiatowe o charakterze sportowym i rekreacyjnym. 9. Inne wg. przyjętego kalendarza imprez.	zgodnie z przyjętymi terminami	Sekretarz Powiatu Zespół ds. promocji, Rzecznik Prasowy Naczelnik OR Naczelnik EK Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu
-------------	---	--	--------------------------------------	--