

Uzasadnienie do projektu uchwały

Konieczność wprowadzenia zmian regulaminu podyktowana jest nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innych ustaw skutkujących koniecznością aktualizacji publikatorów ww. ustaw oraz wejściem w życie ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. 2013 poz. 1291), które to zmiany wymuszają dostosowanie działalności PUP do obowiązujących przepisów prawnych. Podsumowując powyższe koniecznym jest wprowadzenie zmian Regulaminu Organizacyjnego PUP.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 poz. 592 z późn. zm.) wnoszę o rozpatrzenie i zatwierdzenie następujących zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

1. W § 4. ust 1 zmianie ulega publikator ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.)
2. W § 4. ust. 2 zmianie ulegają publikatory aktów prawnych w pkt:
 - 1) tj. Dz. U 2013 poz. 592 z późn. zm.
 - 2) tj. Dz. U 2013 poz. 1442
 - 3) tj. Dz. U 2013 poz. 1440
 - 4) tj. Dz. U 2013 poz. 182 z późn. zm.
 - 7) tj. Dz. U 2011 nr 43 poz. 225 z późn. zm.
 - 10) tj. Dz. U 2013 poz. 885
 - 11) tj. Dz. U 2013 poz. 330 z późn. zm.
3. W § 4. ust. 2 dodaje się pkt 15 w brzmieniu: ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. 2013 poz. 1291)
4. W § 6. ust. 1 pkt 2 dodaje się lit. k w brzmieniu: Przyznawane i wypłata świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przysługujących w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy;
5. W § 6. ust. 1 pkt 2 dodaje się lit. l w brzmieniu: Dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów szkolenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy.
6. W Rozdziale 5 dodaje się § 23a w brzmieniu:

Zakres zadań wspólnych w CAZ

 1. Tworzenie Indywidualnych Planów Działania osobom zarejestrowanym w PUP.
 2. Profilowanie osób bezrobotnych.
7. W § 23. ust. 1 pkt. 3 dodaje się lit. h w brzmieniu: Obsługa świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przysługujących w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy.

8. W § 23. ust. 1 pkt. 3 dodaje się lit. i w brzmieniu: Dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów szkolenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy.
9. § 29 otrzymuje brzmienie:
 1. Na terenie powiatu skarżyskiego wyodrębnia się 3 Lokalne Punkty Informacyjno-Konsultacyjne w: Suchedniowie, Bliżynie i Skarżysku Kościelnym.
 2. Obsadę kadrową LPIK stanowią pracownicy Działu Administracyjnego wykonujący zadania zgodnie z zakresem czynności.
 3. W LPIK realizowana jest obsługa bezrobotnych, potwierdzanie gotowości oraz rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
10. W schemacie organizacyjnym Lokalne Punkty Informacyjno-Konsultacyjne są w Dziale Administracyjnym.
11. W liście stanowisk z Działu Finansowo-Księgowego w zakresie stanowisk merytorycznych wykreśla się słowa: specjaliści ds. programów
12. W kartach opisów stanowisk stanowiących załączenie do Regulaminu usuwa się zapisy dot. stopniowania stanowisk doradcy zawodowego, pośrednika pracy, lidera klubu pracy.
13. Zmienione: schemat organizacyjny oraz lista stanowisk stanowią załącznik do niniejszego pisma.

Lista stanowisk w PUP
Nazwa stanowiska/Działu PUP w Skarżysku-Kamiennej
Dyrektor
Zastępca Dyrektora
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
DZIAŁ INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY
Kierownik
Stanowiska merytoryczne: od referenta do starszego inspektora powiatowego, specjalista ds. programów, stanowiska pomocnicze
DZIAŁ POŚREDNICTWA PRACY
Kierownik
Stanowiska merytoryczne: pośrednicy pracy, stanowiska pomocnicze
DZIAŁ PROMOCJI ZATRUDNIENIA
Kierownik
Stanowiska merytoryczne: doradcy zawodowi, liderzy klubu pracy, specjaliści ds. rozwoju zawodowego, stanowiska pomocnicze
PION EWIDENCJI - DZIAŁ ADMINISTRACYJNY
Kierownik
Stanowiska merytoryczne: od referenta do starszego inspektora powiatowego, specjaliści ds. programów, pośrednicy pracy, stanowiska pomocnicze,
PION DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH
DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY
Główny Księgowy
Stanowiska merytoryczne: od referenta do starszego inspektora powiatowego, stanowiska pomocnicze
DZIAŁ ORGANIZACYJNY
Kierownik
Stanowiska merytoryczne: informatycy, od referenta do starszego inspektora powiatowego, stanowiska pomocnicze
Stanowiska gospodarcze
SAMODZIELNE STANOWISKA
Samodzielne stanowisko ds. windykacji i monitoringu zadań Rynku Pracy

