

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Nazwa zamówienia: **Przebudowa istniejącego budynku po stolówce szkolnej przy Placu Floriańskim 1 w Skarżysku – Kamiennej na potrzeby Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej i Sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Skarżysku– Kamiennej wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu wokół budynku**

Lokalizacja inwestycji: **Budynek po byłej stolówce Plac Floriański 1
26-110 Skarżysko – Kamienna**

Zamawiający: **Starostwo Powiatowe Skarżysko – Kamienna
26-110 Skarżysko – Kamienna ul. Konarskiego 20**

Opracowanie: **Dariusz Kowalik
upr KL 302/89**

NAZWA I KODY CPV

Nazwy i kody CPV (Wspólnego Słownika Zamówień) dotyczące projektowanego obiektu

Grupa robót	Klasa robót	Kategoria robót	Nazwa
451			Przygotowanie terenu pod budowę
	4511		Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki
		45111	Roboty w zakresie burzenia
452			Roboty budowlane w zakresie wznoszenia obiektów budowl.
	4521		Roboty budowlane w zakresie budynków
		45212	Roboty budowlane w zakresie budowy kulturalnych obiektów budowlanych
		45214	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów związanych z Edukacją
453			Roboty w zakresie instalacji budowlanych
	4531		Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
		45311	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
		45316	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
		45317	Inne instalacje elektryczne
	4532		Roboty izolacyjne
		45321	Izolacja cieplna
		45323	Izolacja dźwiękoszczelna
	4533		Hydraulika i roboty sanitarne
		45331	Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza oraz wodno-kanalizacyjne
454			Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
	4541		Tynkowanie
	4542		Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
		45421	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
		45422	Roboty ciesielskie
	4543		Pokrywanie podłóg i ścian
		45431	Kładzenie płytek
		45432	Kładzenie i wykładanie podłóg i ścian
	4544		Roboty malarskie
		45442	Nakładanie powierzchni kryjącej
	4545		Pozostałe budowlane roboty wykończeniowe
		45453	Roboty remontowe i renowacyjne
		36147	Meble z tworzyw sztucznych
	3641		Meble metalowe
	3643		Meble konferencyjne

NAZWA I KODY CPV	2
Spis treści	3
1. CZĘŚĆ OPISOWA - OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
1.1. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.	4
1.1.1. Cel remontu, i adaptacji budynku.....	4
1.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość i konstrukcję budynku.....	4
1.2.1. Konstrukcja budynku mieszana:.....	4
1.2.2. Obiekt wyposażony jest w następujące instalacje:	4
1.2.3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu:	5
1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.	5
1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe obiektu:.....	5
1.4.1. Zestawienie powierzchni zgodne z wykonaną inwentaryzacją obiektu	5
1.4.2. Opis szczegółowy funkcjonalności poszczególnych obszarów budynku.....	6
2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	6
2.1. Wymagania podstawowe:.....	7
2.2. Wymagania ogólne na etapie projektowania:.....	7
2.3. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.	8
2.3.1. Adaptacja pomieszczenia na potrzeby sali konferencyjnej.	8
2.3.2. Adaptacja pomieszczeń na potrzeby biblioteki.	12
2.3.3. Adaptacja pomieszczeń piwnicznych.....	15
2.3.4. Prace zewnętrzne zagospodarowanie terenu:	16
2.3.5. Pozostałe instalacje.....	18
2.4. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót.....	19
2.4.1. Na etapie projektowania.....	19
2.4.2. Na etapie wykonywania robót.....	19
2.5. Dokumentacja fotograficzna charakterystycznych elementów związanych z obszarem prac remontowych.	21
3. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO UŻYTKOWEGO	24
3.1 Informacje podstawowe i oświadczenia Zamawiającego:.....	24
3.2 Uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.....	25
3.3 Podstawy prawne.....	25
Załącznik nr 1	26

1. CZĘŚĆ OPISOWA - OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

Istniejący budynek zlokalizowany przy ul. Plac Floriański 1 użytkowany był, jako stołówka szkolna. W wyniku likwidacji szkoły oraz zmiany sposobu użytkowania budynku szkolnego obecnie użytkowany, jako obiekt biurowy, budynek stołówki jest od wielu lat nieużytkowany. Starostwo Powiatowe Skarżysko – Kamienna podjęło decyzję o zmianie sposobu użytkowania obiektu z przeznaczeniem dla potrzeb Pedagogicznej Biblioteki Powiatowej oraz sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Skarżysku Kamiennym.

1.1.1. Cel remontu, i adaptacji budynku

Głównym celem remontu jest zagospodarowanie nieużytkowanego obiektu oraz podniesienie standardu korzystania z pomieszczeń bibliotecznych jak również poprawy warunków pracy pracownikom biblioteki. Nowa sala konferencyjna wyposażona w nowe instalacje i urządzenia podniesie, jakość pracy w urzędzie, natomiast celami pośrednimi będzie między innymi:

- 1) Stworzenie obiektu o niebanalnym charakterze, funkcjonalnego i przyjaznego odbiorcom w różnym wieku, wyposażonego w urządzenia i instalacje umożliwiające komfortowe korzystanie z usług.
- 2) Wyposażenie obiektu według nowoczesnych standardów technologicznych, co spowoduje likwidację barier.
- 3) Zniesienie barier architektonicznych udostępniających obiekt osobom niepełnosprawnym.

1.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość i konstrukcję budynku.

Budynek byłej stołówki zlokalizowany jest w kompleksie obiektów biurowych Starostwa Powiatowego Skarżysko – Kamienna. Nieruchomość jest obiektem wolnostojącym o prostym układzie funkcjonalno - przestrzennym, częściowo podpiwniczonym, jednokondygnacyjnym.

Do budynku prowadzą dwa wejścia. Pomieszczenia znajdujące się w budynku były wykorzystywane, jako stołówka szkolna z następującymi pomieszczeniami (sala konsumpcyjna, kuchnia, wydawalnia, pomieszczenia magazynowe, sanitariaty dla personelu, pomieszczenia socjalne personelu).

1.2.1. Konstrukcja budynku mieszana:

- ściany fundamentowe murowane,
- ściany zewnętrzne murowane z bloczków z betonu komórkowego,
- ścianki działowe murowane z cegły pełnej i dziurawki,
- stropodach masywny ognioodporny, pokryty papą termozgrzewalną.
- Obiekt ocieplony styropianem w ramach termomodernizacji obiektu zleconego przez Starostwo Powiatowe.

1.2.2. Obiekt wyposażony jest w następujące instalacje:

- elektryczną oświetlenia ogólnego i gniazd wtykowych,

- wodną i kanalizacyjną,
 - centralnego ogrzewania wodnego,
 - wentylacji mechanicznej,
 - teletechniczną.
- Instalacje oprócz Centralnego ogrzewania w bardzo złym stanie technicznym nie nadają się do użytkowania.

1.2.3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu:

Powierzchnia zabudowy	– 452,72 m ²
Powierzchnia użytkowa	– 665,95 m ²
Kubatura	– 2 029,00 m ³
Wysokość budynku	– 5,53 m
Wysokość kondygnacji parter	– 3,03m
Wysokość podpiwniczenia	– zmienna od 1,96 ÷ 2,22

1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.

Głównym celem remontu i adaptacji jest dostosowanie standardu obiektu do współczesnych wymagań dotyczących wyglądu i wyposażenia obiektów oraz potrzeb osób niepełnosprawnych. Poprzez działania remontowe i modernizacyjne należy stworzyć obiekt funkcjonalny i przyjazny odbiorcom w różnym wieku, wyposażony w urządzenia i instalacje umożliwiające komfortowe korzystanie z usług. Obiekt będzie wyposażony według nowoczesnych standardów technologicznych.

Po przeprowadzonym remoncie w budynku wydzielone będą pomieszczenia użytkowane:

- Sala konferencyjna – pełniąca funkcje sali konferencyjnej dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Skarżysku Kamiennym.
- Biblioteka i czytelnia wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi dla potrzeb Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Skarżysku Kamiennym.
- Serwerownia – dla potrzeb Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – remont pomieszczeń nie wchodzi w zakres niniejszego opracowania w zakresie projektowym jak i wykonawczym.

1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe obiektu:

1.4.1. Zestawienie powierzchni zgodne z wykonaną inwentaryzacją obiektu

Oznaczenie pom.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia (m ²)
PIWNICE		256,60
0/1	Komunikacja	22,15
0/2	Pomieszczenie gospodarcze	4,27
0/3	Pomieszczenie gospodarcze	26,60
0/4	Pomieszczenie gospodarcze	15,00
0/5	Pomieszczenie gospodarcze	15,81
0/6	Pomieszczenie gospodarcze	12,25
0/7	Pomieszczenie gospodarcze	67,67
0/8	Pomieszczenie gospodarcze	103,70

PARTER		399,24
1/1	Wiatrołap	5,00
1/2	Jadalnia	171,08
1/2a	Zaplecze jadalni	7,72
1/3	Pomieszczenie biurowe	8,63
1/4	Pomieszczenie biurowe	15,73
1/5	Pomieszczenie gospodarcze	15,00
1/6	Komunikacja	25,80
1/7	Pomieszczenie gospodarcze	20,85
1/8	Pomieszczenie gospodarcze	13,5
1/9	Pomieszczenie gospodarcze	7,77
1/10	Pomieszczenie gospodarcze	10,90
1/11	Sanitariaty	4,95
1/12	Pomieszczenie socjalne	9,41
1/13	Magazyn	6,32
1/14	Kuchnia	61,66
1/15	Wydawalnia	15,22
ŁĄCZNIE POWIERZCHNIA:		666,69

1.4.2. Opis szczegółowy funkcjonalności poszczególnych obszarów budynku.

• Wejścia do budynku

Budynek dysponuje dwoma wejściami na poziomie parteru, a także dwoma wejściami do piwnic tj.: od zewnątrz budynku i od wewnątrz budynku.

Wejście to piwnicy prowadzi do pomieszczeń technicznych i gospodarczych w piwnicy.

• Piwnica

Przestrzeń piwnicy zostanie przeznaczona pod magazyny zbiorów dla potrzeb biblioteki. Pomieszczenia od 0/1 do 0/7 oraz dla potrzeb starostwa pomieszczenie 0/8.

• Parter

Pomieszczenia na parterze o nr 1/2, 1/5, dla potrzeb sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego. Pomieszczenia od 1/6 do 1/15 dla potrzeb Biblioteki Powiatowej. Pomieszczenia 1/1, 1/2a, 1/3, 1/4 dla potrzeb serwerowni.

Wejście do pomieszczeń serwerowni od tyłu budynku, poprzez wiatrołap.

Wejście do sali konferencyjnej jak również biblioteki należy zaprojektować jako nowe od strony frontowej budynku wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach remontu i adaptacji budynku przewiduje się wyodrębnienie pięciu części w procedurach zamówień w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

- I. Opracowanie projektu budowlanego
 - a) trzech wariantów koncepcji aranżacji pomieszczeń (uwzględniających wykaz sprzętu i urządzeń mających stanowić wyposażenie sali konferencyjnej i pomieszczeń przynależnych wraz z podaniem ich marki i modelu) przedłożonych zamawiającemu celem wskazania jednej z nich do realizacji
 - b) projektu aranżacji wnętrza pomieszczeń
 - c) projektu architektoniczno – budowlanego
 - d) projektu instalacji elektrycznej (oświetleniowej, gniazd wtykowych)
 - e) projektu instalacji teleinformatycznych w tym sieci LAN
 - f) projektu instalacji sterującej projektorem, ekranem i żaluzjami
 - g) projektu instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - h) projekt instalacji p.poż.
 - i) projekt instalacji alarmowej i monitoringu
 - j) projekt zagospodarowania terenu
- II. Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych.
- III. Wykonanie zagospodarowania terenu
- IV. Wykonanie robót przystosowujących obiekt dla osób niepełnosprawnych.
- V. Wyposażenie obiektu – zakup wyposażenia przez zamawiającego we własnym zakresie.

2.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Zakres całości zadania obejmuje remont, adaptację obiektu z wykonaniem nowych instalacji elektrycznych, wodno – kanalizacyjnych, centralnej wody użytkowej, telekomunikacyjnych (telefoniczna, internetowa,) monitoringu, alarmowej, p.poż., zagospodarowania terenu wokół budynku z wykonaniem robót przystosowujących obiekt dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Zamawiający wymaga, aby przy projektowaniu stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie. Wszystkie niezbędne elementy winne być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami.
- 3) Zamawiający wymaga, aby elementy konstrukcyjne miały zapewnioną trwałość nie krótszą niż 25 lat, instalacje w zakresie orurowania i okablowania powinny zapewnić użytkowanie w okresie nie krótszym niż 15 lat.
- 4) Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych 36 miesięcy, na zamontowany osprzęt 12 miesięcy.
- 5) Zamawiający wymaga, aby w okresie rękojmi i gwarancji wykonawca zapewnił usunięcie wad, usterek i awarii w ciągu 14 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 6) Na wykonanie prac remontowo budowlanych konieczne jest uzyskanie przez wykonawcę w imieniu zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.

2.2. Wymagania ogólne na etapie projektowania:

- 1) Wykonawcy poszczególnych zadań zobowiązani są do opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania w imieniu zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskania pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie obiektu (tam gdzie konieczne).

- 2) Zamawiający oczekuje, że wykonawcy poszczególnych zadań opracują koncepcje projektowe wraz z opisem wyposażenia i działania (adekwatne do rodzaju zadania), które na bieżąco konsultowane będą z Zamawiającym w zakresie estetyki, aranżacji wnętrz i funkcjonalności.
- 3) Dla prac tego wymagających należy opracować plan BIOZ.
- 4) Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji rysunków wykonawczych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych przed ich skierowaniem do realizacji, w aspekcie ich zgodności z ustaleniami programu funkcjonalno-użytkowego i umowy.
- 5) Ponadto wykonawca powinien zapewnić wykonanie:
 - a) harmonogramu realizacji robót,
 - b) projektu organizacji robót,
 - c) informacji projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) planu zapewnienia jakości wykonywanych robót budowlanych,
 - e) opracowania dokumentacji powykonawczej łącznie z protokołami, świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji.
- 6) Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7) Projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.
- 8) Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia. Każde opracowanie powinno przewidywać możliwość etapowania robót.
- 9) Zakres i forma dokumentacji projektowej (w tym przedmiary robót) mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz.2072 z późn. zm.).
- 10) Przedmiary robót powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, w podziale na pomieszczenia i poszczególne grupy robót, z wyliczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne pomieszczenia oraz zestawieniem materiałów i urządzeń.
- 11) Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysowania, w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.

2.3. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2.3.1. Adaptacja pomieszczenia na potrzeby sali konferencyjnej.

Przewidywana liczba korzystających osób około 100.

2.3.1.1. Wymagania ogólne:

Prace adaptacyjne wymagać będą w szczególności:

- 1) Usunięcia starych instalacji (elektrycznej i oświetleniowej, wodnej, wentylacji mechanicznej za wyjątkiem instalacji c.o.)
- 2) Skucia uszkodzonych tynków i resztek glazury,
- 3) Skucia uszkodzonych posadzek
- 4) Usunięcia istniejących drzwi wewnętrznych,
- 5) Usunięcia betonowych parapetów okiennych,
- 6) Demontażu okna (szóste od strony Placu Floriańskiego, od frontu budynku) celem zabudowy nowego wejścia do budynku.
- 7) Wykonania nowej ścianki działowej przez całą szerokość budynku – komunikacja do biblioteki i sali konferencyjnej. Zaprojektowania w wydzielonej części, dwóch pomieszczeń. Jedno na szatnię, drugie na pomieszczenia sanitarne. Pomieszczenia te muszą spełniać obowiązujące przepisy w tym możliwość korzystania dla osób niepełnosprawnych. W tym celu należy wykorzystać również sąsiednie pomieszczenie nr 1/5 zamykając przestrzeń od komunikacji 1/6 ścianką wykonaną z płyt gipsowo – kartonowych.
- 8) Wykonania wejścia do biblioteki i na salę konferencyjną z wydzielonej części pomieszczenia wg. wskazań projektanta (drzwi zewnętrzne jak i wewnętrzne do biblioteki i sali konferencyjnej o konstrukcji aluminiowej, pozostałe wg kolorystyki i wskazań projektanta).
- 9) Wydzielenia z części sali konferencyjnej ściankami z płyt kartonowo - gipsowych na ruszcie stalowym pomieszczenia socjalnego o powierzchni ok. 10m². W pomieszczeniu przewidzieć instalację wod – kan.
- 10) Zamurowaniu drzwi do pomieszczeń 1/3, 1/4. Wykonaniu ścianki z płyt kartonowo gipsowych zamykając przestrzeń 1/2a, wybiciu drzwi w wiatrołapie. Pomieszczenia 1/1, 1/2, 1/3, i 1/4 przewidziane do zagospodarowania na serwerownię wg osobnego opracowania.
- 11) W miejsce istniejących drzwi w wiatrołapie zamontować drzwi o konstrukcji aluminiowej, które stanowić będą wyjście awaryjne.
- 12) Wykonania posadzek z płytek podłogowych – kolorystyka wg. wskazań projektanta.
- 13) Wykonania nowych parapetów oraz obudów grzejników – kolorystyka i wzornictwo wg. wskazań projektanta.
- 14) Wykonania instalacji wentylacyjno – klimatyzacyjnej (pomieszczenie sali konferencyjnej).
- 15) Wykonania robót tynkarskich i malarskich – stylistyka i kolorystyka wg wskazań projektanta.
- 16) Zamontowania nowej stolarki drzwiowej – stylistyka i kolorystyka wg wskazań projektanta.
- 17) Wykonania aranżacji oraz instalacji w sali konferencyjnej w taki sposób, aby można było zmieniać ustawienia w zależności od potrzeb.
 - stół prezydialny dla czterech osób, z możliwością sterowania instalacjami sali (żaluzje, projektor, nagłośnienie, klimatyzacja) – z tego miejsca.
 - stanowisko prelegenta z miejscem do rozwożenia materiałów szkoleniowych (notatek)
- 18) Doboru i zainstalowania w sali konferencyjnej krzeseł, stołów konferencyjnych oraz elementów dekoracyjnych – kolorystyka i wzornictwo wg projektanta.

- 19) Doboru i zainstalowania elementów wyposażenia wnętrza sali konferencyjnej w szczególności: żaluzji z napędem elektrycznym sterowanym zdalnie, projektora, ekranu chowanego, sterowanego zdalnie.
- 20) Doboru zainstalowania wyposażenia w pomieszczeniu socjalnym. Umeblowanie i wyposażenie AGD – lodówka, kuchenka mikrofalowa, zmywarka, szafki, blat w ilości, rozmieszczeniu, wzornictwie i kolorystyce dobranej przez projektanta
- 21) Doboru i wyposażenia szatni

2.3.1.2. Wymagania dotyczące konstrukcji:

W miejscu istniejącego okna częściowo rozebrana będzie ściana zewnętrzna celem zabudowy drzwi wejściowych. Część otworu okiennego ulegnie zamurowaniu. Wykonane będzie nowe nadproże drzwiowe. W ścianie wewnętrznej pomiędzy pomieszczeniami 1/2 i 1/6 wykuty będzie otwór na drzwi wraz z wykonaniem nowego nadproża. Nowe ścianki działowe wykonane będą z płyt kartonowo – gipsowych. Otwory drzwiowe wg projektu.

2.3.1.3. Wymagania dotyczące instalacji:

Zamówienie obejmuje w szczególności zaprojektowanie i wykonanie następujących instalacji dobranych i wykonanych zgodnie z uwarunkowaniami wynikającymi z niniejszego programu funkcjonalno użytkowego z uwzględnieniem przepisów bhp i p.poż oraz norm i przepisów branżowych:

- 1) Instalacji wodno – kanalizacyjna
 - Wykonać nową instalację wodno-kanalizacyjną z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB). Układ rur wg projektu.
 - Armatura sanitarna – WC z podtynkowym systemem splukiwania, umywalki z pół postumentem, baterie umywalkowe z mieszaczem wody ciepłej i zimnej, podumywalkowe przepływowe podgrzewacze wody, pisuary z zaworem ciśnieniowym.
 - Piony kanalizacji należy zabezpieczyć izolacją akustyczną lub wykonać instalację niskoszumową;
 - Instalacje kanalizacyjne muszą zostać zabudowane i przygotowane do obłożenia glazurą;
 - Instalacje wodne muszą być poprowadzone podtynkowo;
 - odejścia wodne i kanalizacyjne umywalk i pisuarów powinny zostać wykonane ze ścian.
- 2) Instalacji wentylacyjno klimatyzacyjnej – dobranej odpowiednio do kubatury pomieszczenia, z możliwością sterowania parametrami pracy klimatyzacji z wybranego przez projektanta miejsca uzgodnionego przez zamawiającego.
- 3) Instalacji elektrycznej z uzgodnieniem zasilania wszystkich zainstalowanych urządzeń tj: urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych, zasilania pulpitu sterowania wyposażeniem sali, instalacji nagłośnienia, ekranu projekcyjnego, projektora, żaluzji. Projekt musi uwzględniać gniazda wtykowe w ilości i rozmieszczeniu wg zapotrzebowania przewidzianego przez projektanta, jak również zasilanie wszystkich elementów związanych z funkcjonowaniem sali konferencyjnej i pomieszczeń związanych.

- 4) Instalacji oświetleniowej uwzględniającej w szczególności strefy oświetlenia sali (nad ekranem, stołem prezydyjnym, stanowiskiem prelegenta, miejscami siedzącymi) a także zapewniającej oświetlenie dzienne sali, sterowanie oświetleniem musi być możliwe z tych miejsc, z których możliwe będzie sterowanie klimatyzacją i żaluzjami.
- 5) Niskoprądowych instalacji sterujących wyposażeniem sali (żaluzjami, ekranem, klimatyzacją, rzutnikiem itp.).
- 6) Instalacji teleinformatycznych w tym sieci LAN obejmujących w szczególności
 - okablowanie strukturalne sieci w strukturze 1000base-t
 - gniazd przyłączeniowych w sali w liczbie nie mniejszej niż 2 gniazda na każde 3m długości ścian z uwzględnieniem miejsca podłączenia projektora (rozmieszczenie gniazd należy uzgodnić z zamawiającym)
 - dobór i zainstalowanie sieciowych urządzeń aktywnych, a w szczególności przełączników sieciowych (switchy) i /lub routera (w ilości i rodzaju odpowiadających technologii sieci 1000base-t)
 - dobór i zainstalowanie punktów dostępowych wifi obsługujących standardy: Sieć Wi-Fi musi działać w paśmie częstotliwości od 2400 do 2485 MHz (2,4 GHz) oraz 4915 do 5825 MHz (5 GHz). Prędkości zgodne ze standardem 802.11n – 300 Mb/s częstotliwość 5GHz oraz 150Mb/s w częstotliwości 2,4 GHz, w ilości i rozmieszczeniu dobranym przez projektanta gwarantującym bezproblemową pracę urządzeń przenośnych wyposażonych w karty wifi na całej sali konferencyjnej
 - konfiguracja sieci musi zapewnić możliwość logicznego odseparowania sieci wewnątrz sali konferencyjnej od pozostałej części sieci LAN.
 - Okablowanie telefoniczne wraz z wykonaniem gniazd telefonicznych, co najmniej przy stole konferencyjnym, w pomieszczeniu zaplecza socjalnego (rozmieszczenie gniazd uzgodnić z zamawiającym).
 - Dodatkowo należy uwzględnić możliwość podłączenia drukarko kopiarki z interfejsem sieci LAN
- 7) Instalacji multimedialnej obejmującej:
 - Instalacja projekcyjna w skład, której powinny wchodzić, co najmniej:
 - ekran projekcyjny – dobrany przez projektanta między innymi pod względem wielkości w taki sposób, aby zapewnić dobrą widoczność ekranu z każdego miejsca sali konferencyjnej, umieszczony przy jednej ze ścian, w taki sposób, aby możliwe było jego zwinięcie, jeśli nie jest on potrzebny (zwijanie / ukrywanie ekranu musi być realizowane przy pomocy cichego napędu elektrycznego z możliwością zdalnego sterowania między innymi ze stołu prezydyjnego i stanowiska prelegenta
 - żaluzje dobrane przez projektanta i umożliwiające przyćmienie światła słonecznego w sali konferencyjnej (co najmniej w dwóch strefach – związanej z ekranem projekcyjnym oraz pozostałej części sali), żaluzje muszą być napędzane przy pomocy cichego napędu elektrycznego a sterowane wszystkimi ich funkcjami niezależnie dla każdej strefy oświetlenia musi być możliwe między innymi ze stołu prezydyjnego i stanowiska prelegenta
 - projektor / rzutnik multimedialny, zapewniający rozdzielczość 1920x1080, dobrany przez projektanta pod kątem możliwości pracy w warunkach oświetlenia sali konferencyjnej światłem dziennym, z wbudowaną kartą sieci bezprzewodowej, do rzutnika muszą być dołączone:
 - a. oprogramowanie zapewniającego jego współpracę, co najmniej z komputerami klasy PC pracującymi pod kontrolą systemu MS

Windows w wersji najnowszej dostępnej na rynku w chwili składania przez Wykonawcę oferty

- b. dwa piloty z funkcją wskaźnika umożliwiającego sterowanie zainstalowanym rzutnikiem podczas prowadzenia prezentacji, sterowanie rzutnikiem do uzgodnienia z zamawiającym i musi być możliwe również ze stołu prezydyjnego i stanowiska prelegenta
 - komputer sterujący rzutnikiem/projektorem wyposażony w oprogramowanie umożliwiające w szczególności sterowanie rzutnikiem/projektorem, wyświetlanie za jego pośrednictwem materiałów filmowych i audio a także prowadzenie prezentacji przygotowanych między innymi w formie MS Power Point w wersji najnowszej dostępnej na rynku w chwili składania przez wykonawcę oferty. Parametry techniczne komputera nie mogą być gorsze od tych, jakie wynikają z zaleceń producenta oprogramowania do prowadzenia prezentacji oraz zaleceń producenta rzutnika (dokumentacja potwierdzająca parametry zalecane komputera musi zostać dołączona do dokumentacji projektowej)
 - dodatkowe monitory zamontowane na filarach min. 2szt. wg. wskazań projektanta LCD 65
 - zasilacz UPS zabezpieczający rzutnik i komputer nim sterujący
- Instalacja nagłośniająca – dobrana do właściwości akustycznych sali konferencyjnej wykonana w taki sposób, aby zapewnić dobrą słyszalność w całej sali wraz z osłuchem w pomieszczeniu zaplecza socjalnego, aby wyeliminować możliwość sprzężeń, zakłóceń w instalacji dźwiękowej. Instalacja musi być wyposażona, w co najmniej pięć mikrofonów bezprzewodowych. Nagłośnienie musi współpracować z instalacją projekcyjną.

Wszystkie instalacje muszą zostać zaprojektowane i wykonane w taki sposób, aby nie kolidowały z estetyką sali, były jak najmniej widoczne przy jednoczesnym zachowaniu łatwego dostępu dla pracowników służb technicznych zajmujących się ich obsługą.

2.3.2. Adaptacja pomieszczeń na potrzeby biblioteki.

2.3.2.1. Wymagania ogólne:

Prace adaptacyjne wymagać będą w szczególności:

- 1) Usunięcia starych instalacji (elektrycznej i oświetleniowej, wodnej, wentylacji mechanicznej za wyjątkiem instalacji c.o.)
- 2) Skucia uszkodzonych tynków i resztek glazury,
- 3) Skucia uszkodzonych posadzek
- 4) Usunięcia istniejących drzwi wewnętrznych,
- 5) Usunięcia betonowych parapetów okiennych,
- 6) Częściowym wyburzeniu ścianki działowej pomiędzy pomieszczeniami nr 1/15 a 1/14. Pozostawić ściankę o długości 2,20 od strony okien. Pomieszczenia 1/14 i 1/15 przeznaczone będą na wypożyczalnię.
- 7) Zamurowania okienek w ścianie pomiędzy pomieszczeniami 1/2 i 1/15

- 8) Wykuć i zamontować drzwi na korytarz z pomieszczenia 1/5 (drzwi w miejscu okienka podawczego).
- 9) Zmuruwania jednych drzwi w pomieszczeniu nr 1/14
- 10) Wyburzenia szybu windowego w pomieszczeniu 1/7, oraz zamurowaniu drzwi na korytarz, wykuciu otworu 1,50x2,50 centralnie w ścianie działowej do pomieszczenia 1/8. Pomieszczenie 1/7 wykorzystane będzie, jako magazyn czytelników.
- 11) Wyburzenia ściany pomiędzy pomieszczeniem nr 1/8 a 1/9 oraz zamurowaniu drzwi do pomieszczenia 1/9. Pomieszczenie 1/8 i 1/9 wykorzystane będzie na czytelników.
- 12) Pomieszczenie nr 1/11 przeznaczone będzie na pokój socjalny w związku z tym należy dokonać demontażu wszystkich instalacji i ścianek działowych. Wykonać nową ścianę z płyt gipsowo kartonowych, zamontować drzwi.
- 13) Pomieszczenie 1/10 przeznaczone dla kierownika biblioteki bez zmian funkcjonalnych.
- 14) Pomieszczenie 1/12 przeznaczone na sanitariaty dla personelu biblioteki spełniające wymagania sanitarne,
- 15) Pomieszczenie 1/13 wykorzystane na magazyn bez zmian funkcjonalnych.
- 16) Komunikacja 1/6 bez zmian funkcjonalnych. Wejście do biblioteki przez wydzieloną komunikację z pom. 1/2 (wykute drzwi w ścianie wewnętrznej)

Roboty wykończeniowe:

- 1) W całym obiekcie wyłożyć podłogi płytkami podłogowymi.
- 2) Zamontować nowe parapety oraz obudowy grzejników – kolorystyka i wzornictwo wg. wskazań projektanta.
- 3) W pomieszczeniu wypożyczalni i czytelników przewidzieć klimatyzację.
- 4) Roboty tynkarskie i malarskie – stylistyka i kolorystyka wg wskazań projektanta, w całym obiekcie przewidzieć gładzie gipsowe. Pomieszczenia sanitarne wyłożyć glazurą na wysokość 2m. W pomieszczeniu socjalnym przy zlewozmywaku wyłożyć fartuch z glazury.
- 5) Zamontować nową stolarkę drzwiową – stylistyka i kolorystyka wg wskazań projektanta.

Elementy wyposażenia:

– Czytelnia:

- 1) Stoliki czytelnicze szt. 6
- 2) Stoliki pod komputer szt. 8
- 3) Stolik narożny pod drukarkę szt. 1
- 4) Lada biblioteczna z nadstawką szt. 1
- 5) Regały na czasopisma (metalowe) szt. 2
- 6) Regały na książki (metalowe) szt. 29
- 7) Krzesła obrotowe szt. 11
- 8) Szafa katalogowa szt. 1
- 9) Szafka na rzeczy biurowe szt. 1
- 10) Gabloty przeszklone szt. 2
- 11) Wieszaki w czytelniku szt. 6
- 12) Rolety okienne szt. 3

– Wypożyczalnia:

- 1) Regał biblioteczny metalowy szt. 6
- 2) Lada do wypożyczalni szt. 1
- 3) Krzesła obrotowe szt. 5
- 4) Drabinka szt. 1
- 5) Schodki trzystopniowe szt. 3
- 6) Biurko szt. 1
- 7) Szafki katalogowe z nóżkami szt. 5
- 8) Stoliki pod komputer szt. 2
- 9) Stoliki czytelniane szt. 2
- 10) Krzesła zwykłe szt. 2
- 11) Skrzynka na karty czytelnika szt. 1
- 12) Rolety okienne szt. 4

– Pokój kierownika:

- 1) Regał biurowy szt. 1
- 2) Stolik szt. 1
- 3) Krzesło obrotowe szt. 1
- 4) Krzesło zwykłe szt. 1
- 5) Rolety okienne szt. 1

– Pomieszczenie socjalne:

- 1) Stół szt. 1
- 2) Szafki kuchenne zestaw wraz z zabudową zlewozmywaka
- 3) Krzesła szt. 6
- 4) Rolety okienne szt. 1

2.3.2.2. Wymagania dotyczące konstrukcji:

Zmiany konstrukcyjne nie występują. Usunięte zostaną ścianki działowe gr. 6cm, murowane z cegły. Nowe ścianki działowe wykonane będą z płyt kartonowo – gipsowych. Otwory drzwiowe wg projektu.

2.3.2.3. Wymagania dotyczące instalacji:

Zamówienie obejmuje w szczególności zaprojektowanie i wykonanie następujących instalacji dobranych i wykonanych zgodnie z uwarunkowaniami wynikającymi z niniejszego programu funkcjonalno użytkowego z uwzględnieniem przepisów bhp i p.poż oraz norm i przepisów branżowych:

1. Instalacja wodno – kanalizacyjna

- Wykonać nową instalację wodno-kanalizacyjną z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB). Układ rur wg projektu.
- Armatura sanitarna – WC z podtynkowym systemem splukiwania, umywalki z pół postumentem, baterie umywalkowe z mieszaczem wody ciepłej i zimnej, podumywalkowe przepływowe podgrzewacze wody, pisuary z zaworem ciśnieniowym.
- Piony kanalizacji należy zabezpieczyć izolacją akustyczną lub wykonać instalację niskoszumową;
- Instalacje kanalizacyjne muszą zostać zabudowane i przygotowane do obłożenia glazurą;
- Instalacje wodne muszą być poprowadzone podtynkowo;

- Odejścia wodne i kanalizacyjne umywalek i pisuarów powinny zostać wykonane ze ścian.
- 2. Instalacji klimatyzacyjnej – dobranej odpowiednio do kubatury pomieszczeń, klimatyzatory zamontowane w pomieszczeniach czytelnicy i wypożyczalni.
- 3. Instalacji elektrycznej z uzgodnieniem zasilania wszystkich zainstalowanych urządzeń tj: urządzeń klimatyzacyjnych, komputerowej. Projekt musi uwzględniać gniazda wtykowe w ilości i rozmieszczeniu wg zapotrzebowania przewidzianego przez projektanta, jak również zasilanie wszystkich elementów związanych z funkcjonowaniem biblioteki i pomieszczeń związanych.
- 4. Instalacji oświetleniowej – lampy montowane na suficie.
- 5. Instalacji teleinformatycznych w tym sieci LAN obejmujących w szczególności
 - okablowanie strukturalne sieci w strukturze 1000base-t
 - gniazd przyłączeniowych w wypożyczalni i czytelnicy oraz w pomieszczeniu kierownika czytelnicy w liczbie uzgodnionej przez zamawiającego.
 - dobór i zainstalowanie sieciowych urządzeń aktywnych, a w szczególności przełączników sieciowych (switchy) i /lub routera (w ilości i rodzaju odpowiadających technologii sieci 1000base-t)
 - dobór i zainstalowanie punktów dostępowych wifi obsługujących standardy: Sieć Wi-Fi musi działać w paśmie częstotliwości od 2400 do 2485 MHz (2,4 GHz) oraz 4915 do 5825 MHz (5 GHz). Prędkości zgodne ze standardem 802.11n – 300 Mb/s częstotliwość 5GHz oraz 150Mb/s w częstotliwości 2,4 GHz, w ilości i rozmieszczeniu dobranym przez projektanta gwarantującym bezproblemową pracę urządzeń przenośnych wyposażonych w karty wifi w całej bibliotece
 - konfiguracja sieci musi zapewnić możliwość logicznego odseparowania sieci wewnątrz biblioteki od pozostałej części sieci LAN.
 - Okablowanie telefoniczne wraz z wykonaniem gniazd telefonicznych w pomieszczeniu wypożyczalni, czytelnicy i pomieszczeniu kierownika
 - Dodatkowo należy uwzględnić możliwość podłączenia drukarki kopiarki z interfejsem sieci LAN

2.3.3. Adaptacja pomieszczeń piwnicznych

Pomieszczenia piwniczne wykorzystane będą dla potrzeb:

- a) Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej – pomieszczenia nr 0/1, 0/2, 0/3, 0/4, 0/5, 0/6 z przeznaczeniem na magazynowanie księgozbiorów
- b) Starostwa Powiatowego – pomieszczenia 0/7, 0/8 – pom. gospodarcze

2.3.3.1. Wymagania ogólne:

Prace adaptacyjne wymagać będą w szczególności:

- 1. Usunięcia starych instalacji (elektrycznej i oświetleniowej, wodnej, kanalizacyjnej za wyjątkiem instalacji c.o.)
- 2. Skucia uszkodzonych tynków.
- 3. Skucia uszkodzonych posadzek i podłogi, wymagana wysokość pomieszczenia min. 2,20m.
- 4. Usunięcia istniejących drzwi wewnętrznych.
- 5. Wyburzenia szybu windowego w pomieszczeniu 0/3.

6. Zamurowaniu drzwi z pomieszczenia 0/1 do 0/7, wykucia otworu drzwiowego pomiędzy pomieszczeniami 0/7 i 0/8.
7. Remoncie schodów do piwnicy dostosowując ich parametry do warunków, jakim odpowiadać powinny budynki i budowle. Schody wyłożyć płytkami antypoślizgowymi

Roboty wykończeniowe:

1. Wykonać nowe posadzki z uwzględnieniem wykonania izolacji przeciwwilgociowej wykończenie płytka podłogowa. Zamontować studzienkę zbiorczą wraz z pompą umożliwiającą przepompowanie wody do kanalizacji deszczowej.
2. Dostosować instalację c.o. dla potrzeb magazynowania księgozbiorów – dotyczy części bibliotecznej.
3. Roboty tynkarskie i malarskie – stylistyka i kolorystyka wg wskazań projektanta, przewidzieć tynki cementowo – wapienne malowane farbą emulsyjną.

2.3.3.2. Wymagania dotyczące konstrukcji:

Zmiany konstrukcyjne nie występują.

2.3.3.3. Wymagania dotyczące instalacji:

Zamówienie obejmuje w szczególności zaprojektowanie i wykonanie następujących instalacji dobranych i wykonanych zgodnie z uwarunkowaniami wynikającymi z niniejszego programu funkcjonalno użytkowego z uwzględnieniem przepisów bhp i p.poż oraz norm i przepisów branżowych:

- Instalacji elektrycznej z uzgodnieniem zasilania wszystkich zainstalowanych urządzeń. Projekt musi uwzględniać gniazda wtykowe w ilości i rozmieszczeniu wg zapotrzebowania przewidzianego przez projektanta.
- Instalacji oświetleniowej – lampy montowane na suficie.

2.3.4. Prace zewnętrzne zagospodarowanie terenu:

2.3.4.1. Wymagania ogólne dotyczące zewnętrznych prac remontowo budowlanych:

a) Przygotowanie terenu budowy

Założenia przyjęte do realizacji przebudowy obiektu powinny powodować możliwość użytkowania ciągów komunikacyjnych wokół budynku z zapewnieniem bezpieczeństwa dla osób z nich korzystających.

b) W ramach robót na zewnątrz budynku przewiduje się wykonanie:

W związku z planowanym wykonaniem nowego wejścia do budynku należy zaprojektować i wykonać nowe schody zewnętrzne, podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz wiatrołap zewnętrzny. Dokonać naprawy uszkodzonej elewacji, opaski wokół budynku. Wyremontować należy również schody zewnętrzne wejścia awaryjnego od tyłu budynku. Nad wejściami awaryjnymi zamontować

daszki z poliwęglanu. Wykonać należy również zadaszenie nad wejściem do piwnicy od strony frontowej

2.3.4.2. Wymagania ogólne:

Prace budowlane wymagać będą w szczególności:

- a) Główne wejście do budynku.
 - Wykonania schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych o konstrukcji betonowej wylewanej lub murowanej z ozdobnych bloczków betonowych (ściany), nawierzchnia z polbruk. Balustrady schodowe, pochwyty – chromoniklowe lub ze stali nierdzewnej.
 - Wykonanie zabudowy wiatrołapu – konstrukcja nośna aluminiowa. Obudowa ścian i dachu ze szkła bezpiecznego, drzwi aluminiowe o szerokości 1-2m.
- b) Wejścia awaryjne –
 - dokonania remontu schodów poprzez rozbiórkę i wylania nowych o konstrukcji betonowej wylewanej lub murowanej z ozdobnych bloczków betonowych (ściany), nawierzchnia z polbruk. Pochwyty – chromoniklowe lub ze stali nierdzewnej.
 - Nad drzwiami zamontować daszki z poliwęglanu na konstrukcji aluminiowej
- c) Wejście do piwnicy
 - Wykonać zadaszenie nad schodami do piwnicy, o konstrukcji nośnej aluminiowej, zadaszenie wg projektu.
 - wyłożyć schody do piwnicy płytkami antypoślizgowymi.
 - Zamontować pochwyty stalowe.
 - Uzupełnić ubytki na ścianach osłonowych wejścia marmolitem.
- d) Naprawa uszkodzonej elewacji i opaski
 - Dokonać naprawy uszkodzonej podczas remontu elewacji poprzez: uzupełnienie docieplenia w miejscach po zamurowaniach zbędnych otworów wyspowych, oraz uzupełnienia brakującej wyprawy w kolorystyce istniejącej.

2.3.4.3. Wymagania ogólne dotyczące zagospodarowania terenu

W ramach zagospodarowania terenu przewiduje się wykonanie:

Utwardzenie terenu umożliwiającego dojście i dojazd do budynku, jak również urządzenie zieleni wokół budynku poprzez nawiezienie humusu i obsianie trawą.

Prace budowlane wymagać będą w szczególności:

- a) Rozebrać nawierzchnię z płyt drogowych betonowych.
- b) Wykonać korytowanie.
- c) Ułożyć krawężniki betonowe.
- d) Wykonać podbudowę – grubości i rodzaj warstw określone zostanie w projekcie technicznym.
- e) Wykonać nawierzchnię z kostki brukowej 8cm.

Orientacyjna powierzchnia do utwardzenia 700m². Wydzielić z utwardzonej powierzchni wydzielić 6 miejsc parkingowych w tym jedno dla osób niepełnosprawnych. Orientacyjna powierzchnia terenu do zahumusowania i obsiania trawą ok. 300m².

2.3.5. Pozostałe instalacje

Budynek należy wyposażać:

- w instalację oświetlenia zewnętrznego nad wejściami do budynku oraz instalację oświetlenia wejścia głównego umieszczoną w wiatrołapie.
- instalację monitoringu.
- Instalację alarmową
- Instalację p.poż

2.3.5.1. Wymagania szczegółowe dotyczące zewnętrznych prac remontowych i pozostałych instalacji.

2.3.5.1.1 Zakres dokumentacji projektowej

1) Projekty budowlane, wykonawcze i instalacyjne:

- Projekt budowlany.
- Projekty wykonawcze: architektoniczno – konstrukcyjne wejścia głównego do budynku wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych, wiatrołapem i pozostałym zagospodarowaniem terenu.
- Przedmiary robót,
- Kosztorysy ,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

2) Zakres opracowania pozostałej dokumentacji instalacyjnej:

- Projekt instalacji monitoringu obejmujący zamontowanie min.2 kamer zewnętrznych wysokiej rozdzielczości wraz z niezbędnym okablowaniem, oraz kamery wewnętrzne monitorujące pomieszczenia wypożyczalni, czytelní, sali konferencyjnej i komunikacji wraz z niezbędnym okablowaniem. Przewidzieć możliwość włączenia monitoringu budynku w system monitoringu Starostwa Powiatowego.
- Projekt instalacji alarmowej obejmujący zamontowanie czujek w pomieszczeniach posiadających okna i drzwi zewnętrzne. Okienka w pomieszczeniach piwnicznych należy okratować.
- Projekt instalacji p.poż. w razie potrzeby przy następującej koncepcji zabezpieczenia ppoż budynku:
 - zabezpieczenie nośności ogniowej i oddzielenia poszczególnych pomieszczeń i układów komunikacji dzięki odpowiednio dobraną do zagrożeń pożarowych klasę odporności pożarowej budynku
 - zapewnienie urządzeń służących do gaszenia pożaru we wstępnej jego fazie przez użytkowników obiektu poprzez zapewnienie w budynku wewnętrznej instalacji wodociągowej przeciwpożarowej z hydrantami wewnętrznymi oraz

gaśnicami przenośnymi przeznaczonymi do gaszenia pożarów grupy ABC oraz urządzeń elektrycznych będących po napięciem

- zapewnienie dostatecznego oświetlenia dojść ewakuacyjnych w warunkach braku zasilania podstawowego przewidzieć oświetlenie awaryjne ewakuacyjne na powierzchni budynku. Oświetlenie to należy również przewidzieć na zewnątrz budynku nad strefą wyjścia ewakuacyjnego
- zapewnienie bezpiecznej ewakuacji z budynku poprzez klatki schodowe obudowane i zamykane drzwiami oraz wyposażone w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub służące do usuwania dymu.
- szybkie i samoczynne wykrywanie i przekazywanie informacji o pożarze poprzez zastosowanie systemu sygnalizacji pożarowej obejmujący urządzenia sygnalizacyjno – alarmowe a także urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych.

2.4. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót

2.4.1. Na etapie projektowania

- 1) Wymaga się od Jednostek Projektowych konsultacji roboczych z Zamawiającym oraz zorganizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych, standardu wykończenia i wyposażenia.
- 2) Udzielania wyjaśnień, uzupełnień do dokumentacji projektowej w terminie max do 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3) Stawiania się na obiekt na wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie powinno być przesłane (fax.) min. na 2 dni robocze przed terminem spotkania. W przypadku nie wywiązywania się z powyższego obowiązku Zamawiający, wynikłe z tego tytułu straty pokryje z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów pobytu na budowie bez wezwania bądź na wezwanie Wykonawcy robót.
- 4) Opracowania i pobyty na miejscu realizacji zadania wynikające z poprawienia błędów i uzupełnienia dokumentacji stanowiącej podstawę do realizacji robót Jednostka Projektowa wykonuje nieodpłatnie.

2.4.2. Na etapie wykonywania robót

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wynik działalności w zakresie:
 - a) organizacji robót,
 - b) zabezpieczenia osób trzecich,
 - c) ochrony środowiska,
 - d) warunków bhp,
 - e) zabezpieczenia terenu robót,
 - f) zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych przyległych do terenu robót od następstw prowadzonych robót.
- 2) Przedmiot zamówienia w części budowlanej, instalacji wodno-kanalizacyjnej, oraz instalacji elektrycznej zostanie wykonany z materiałów własnych Wykonawcy.
- 3) Pozostałe wyposażenie związane z przedmiotem zamówienia zostanie zainstalowane z materiałów powierzonych przez Zamawiającego

zakupionych według specyfikacji projektanta-wykonawcy oraz wymagań Zamawiającego.

- 4) Wyroby budowlane i instalacyjne, stosowane w trakcie robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów prawa, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry.
- 5) Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. W celu zapewnienia współpracy z wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót zamawiający przewiduje ustanowienie osoby upoważnionej do kontaktów oraz inspektora nadzoru.
- 6) Kontroli będą podlegały w szczególności:
 - a) Rozwiązania projektowe w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym, warunkami umowy i dokumentacją projektową.
 - b) Stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie.
 - c) Jakość i dokładność wykonania prac.
 - d) Prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia.
 - e) Prawidłowość połączeń funkcjonalnych.
- 7) Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:
 - a) Odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu.
 - b) Częściowy po wykonaniu wcześniej uzgodnionego etapu prac z inwestorem.
 - c) Odbiór końcowy.
- 8) Wywóz gruzu i ewentualnych odpadów powstałych w trakcie robót oraz utylizacji odpadów niebezpiecznych wykonawca dokona we własnym zakresie. Wymagane jest usuwanie z ciągów komunikacyjnych zanieczyszczeń celem zachowania bezpieczeństwa. Odpady niebezpieczne należy zutylizować na własny koszt i we własnym zakresie.

2.5. Dokumentacja fotograficzna charakterystycznych elementów związanych z obszarem prac remontowych.



Elewacja frontowa budynku



Elewacja tylna budynku



Elewacja boczna budynku



Widok pomieszczeń z przeznaczeniem na bibliotekę - komunikacja



Widok pomieszczeń z przeznaczeniem na bibliotekę – wypożyczalnia



Widok pomieszczenia z przeznaczeniem na salę konferencyjną

3. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO UŻYTKOWEGO

3.1 Informacje podstawowe i oświadczenia Zamawiającego:

- 1) Zamawiający oświadcza, że wybór wykonawców wszystkich zadań związanych z remontem i modernizacją budynku zostanie dokonany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, natomiast realizacja wyposażenia obiektu (zakup mebli, urządzeń elektronicznych, akcesoriów i wyposażenia dodatkowego) niebędących częścią innych zadań zostanie zlecona na podstawie odrębnych postępowań.
- 2) Zamawiający przewiduje następującą kolejność działań związanych z realizacją zadania:

Wyłonienie wykonawcy części zadania pod nazwą „Przebudowa istniejącego budynku po stołówce szkolnej przy Placu Floriańskim 1 w Skarżysku Kamiennej na potrzeby Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej i Sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Skarżysku Kamiennej wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu wokół budynku”.

 - Wyłonienie wykonawców.
 - Wykonanie projektu budowlanego zadania.
 - Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę na wykonanie prac remontowych.
 - Udostępnienie obiektu wykonawcom.
 - Wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych.
 - Zakup wyposażenia i systemów obiektu.
 - Wyposażenie obiektu.
- 3) Zamawiający oświadcza, że remontowany obiekt jest własnością Powiatu Skarżyskiego.
- 4) Realizacja zamówienia została uwzględniona w planie finansowym zamawiającego i środki na ten cel zostały zabezpieczone w budżecie.
- 5) Zamawiający informuje, że jest zobowiązany do stosowania prawa Zamówień Publicznych.
- 6) Wszystkie szkody powstałe z winy wykonawcy w trakcie realizacji niniejszego zadania wykonawca jest zobowiązany usunąć we własnym zakresie i na własny koszt.
- 7) Całość prac należy wykonać zgodnie z:
 - a) Ustawą „Prawo budowlane” i sztuką budowlaną,
 - b) Obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie oraz obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.;
 - c) Prace konserwatorskie i renowacyjne winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru (Dz.U. Nr 150 poz.1579).

- 8) Niniejszy program funkcjonalno – użytkowy nie zawiera wszystkich elementów do wykonania w trakcie realizacji inwestycji. W przypadku konieczności wykonania nieprzewidzianych robót dodatkowych z zakresu robót budowlanych, instalacyjnych oraz pozostałych, z punktu widzenia bezpieczeństwa realizacji inwestycji oraz wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, wykonawca ma w obowiązku zaprojektowanie i wykonanie powyższych prac w ramach uzgodnionej ceny ryczałtowej na realizację inwestycji.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za rezultat prac, jest więc zobowiązany do wykonania wszystkich czynności koniecznych do właściwego wykonania projektu.

3.2 Uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia

- 1) W celu zapewnienia właściwej realizacji zamówienia wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym minimum:
 - a) Uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. (dla Zespołu Projektowego)
 - b) Uprawnienia do kierowania robotami w zakresie konstrukcyjno-budowlanym. (dla Wykonawcy robót budowlanych)
 - c) Inne branżowe uprawnienia lub doświadczenie w realizacji podobnych zadań wyspecyfikowane przez Zamawiającego w poszczególnych postępowaniach przetargowych.
- 2) Wymagane będzie potwierdzenie przez te osoby posiadanych kwalifikacji właściwymi zaświadczeniami o posiadaniu uprawnień oraz wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

3.3 Podstawy prawne

- 1) Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz.1118, Nr 170, poz. 1217);
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 z dnia 15 czerwca 2002r. z późniejszymi zmianami);
- 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164. poz. 1163 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionej ustawy;
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru (Dz.U. Nr 150 poz.1579).
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169 poz. 1650);
- 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 listopada 2002r. w sprawie organizacji, zasad i trybu wykonywania zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną MSWiA (Dz.U. Nr 192 poz. 1614 - §1, §2, §3;

- 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie ochrony przeciwpożarowych budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2003r. Nr 121 poz. 1138);
- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie uzgodnienia projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2003r. Nr 121 poz. 1137);
- 10) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80 poz. 563).

3.4 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Inwentaryzacja:

- 1.1. Rzut parteru
- 1.2. Rzut piwnic
- 1.3. Przekrój pionowy