

**Uchwała Nr 359/L/2014**  
**Rady Powiatu Skarżyskiego**  
**z dnia 26 czerwca 2014 roku**

**w sprawie: uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm) oraz § 67 ust 2 Statutu Powiatu Skarżyskiego.

**Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

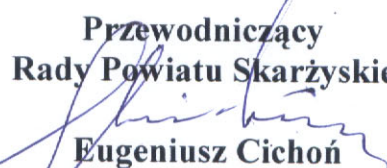
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Traci moc uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego Nr 250/XXXIII/2013 z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie: uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu Skarżyskiego**  
  
**Eugeniusz Cichoń**

## UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją przepisów regulujących usytuowanie i kompetencje publicznych służb zatrudnienia na podstawie których działa Powiatowy Urząd Pracy, jako jednostka organizacyjna powiatu, a mianowicie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz. U. 2013, poz. 674 ze zm.), która weszła w życie 27 maja 2014r., nastąpiła konieczność zmiany zapisów statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

W nowelizacji ustawy wprowadzono wiele zmian dotyczących zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy. Zgodnie z powyższym wprowadzono zmiany w zapisach omawianego statutu, dostosowując je do aktualnego stanu prawnego.

Ze względu na czytelność dokumentu, za słuszne uznano wprowadzenie tekstu jednolitego statutu.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

**STATUT  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej, zwany dalej „urzędem”, jest samorządową jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Działania Urzędu obejmują obszar powiatu skarżyskiego, w którego skład wchodzi:
  - Miasto Skarżysko-Kamienna
  - Miasto i Gmina Suchedniów
  - Gmina Bliżyn
  - Gmina Łączna
  - Gmina Skarżysko Kościelne
3. Urząd ma swoją siedzibę w Skarżysku -Kamiennej, przy ulicy 1 Maja 105.

**§ 2.**

1. Urząd działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje publicznych służb zatrudnienia, a w szczególności:
  1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.), zwanej w statucie: „ustawą”, oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 595 z późn. zm.)
  3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.),
  4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.),
  5. Ustawy z dnia 21 sierpnia 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
  6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
  7. Innych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania Urzędu,
  8. Niniejszego statutu.

## II. CELE i ZADANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

### § 3.

1. Podstawowym celem działalności PUP jest udzielanie pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników oraz tworzenie przyjaznego klimatu i dogodnych warunków w zakresie wspierania przedsiębiorczości.
2. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatowego określone w art. 9 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności:
  - 1) Opracowuje i realizuje program promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiący część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
  - 2) Pozyskuje i gospodaruje środki finansowe na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
  - 3) Udziela informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
  - 4) Udziela pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe;
  - 5) Udziela pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
  - 6) Kieruje bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
  - 7) Realizuje zadania związane z KFS, w szczególności udziela pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
  - 8) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
  - 9) Ustala profile pomocy bezrobotnych;
  - 10) Inicjuje, organizuje i finansuje usługi i instrumenty rynku pracy;
  - 11) Inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia i przygotowanie zawodowe dorosłych;
  - 12) Opracowuje badania, analizy i sprawozdania, w tym prowadzi monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonuje ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;
  - 13) Inicjuje i realizuje przedsięwzięcia mające na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
  - 14) Współdziała z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystuje środki Funduszu Pracy;
  - 15) Współpracuje z gminami w zakresie upowszechnienia ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach,

- przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 16) Współpracuje z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowej;
  - 17) Przyznaje i wypłaca zasiłki oraz inne świadczenia z tytułu bezrobocia;
  - 18) Wydaje decyzje o:
    - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
    - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
    - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowych z Funduszu Pracy,
    - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy;
  - 19) Realizuje zadania wynikające z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8a;
  - 20) Realizuje zadania wynikające z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a - c ustawy, w szczególności przez:
    - a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES;
    - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
  - 21) Realizuje zadania związane z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;

- 22) Bada i analizuje sytuacje na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 23) Realizuje zadania związane z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 24) Organizuje i finansuje szkolenia pracowników powiatowego urzędu pracy;
  - 25) Opracowuje i realizuje indywidualne plany działania;
  - 26) Realizuje projekty w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
  - 27) Inicjuje i realizuje badania i analizy wykorzystywane w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
  - 28) Organizuje i realizuje programy specjalne;
  - 29) Realizuje programy regionalne na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
  - 30) Przetwarza informacje o bezrobotnych, poszukujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 31) Współpracuje z ministrem właściwym ds. pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy;
  - 32) Inicjuje i realizuje projekty pilotażowe;
3. Urząd realizuje zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych określone w art. 35a ust. 2 pkt 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  4. Urząd realizuje politykę rynku pracy w oparciu o dialog i współpracę z partnerami społecznymi, w szczególności w ramach: działalności rad rynku pracy, partnerstwa lokalnego, uzupełniania i rozszerzania oferty usług publicznych służb zatrudnienia przez partnerów społecznych i agencje zatrudnienia.

### **III. ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

#### **§ 4.**

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Skarżyski.
4. Starosta odwołuje Dyrektora Urzędu po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

- 1) Opinia Powiatowej Rady Rynku Pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora na jego wniosek.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
6. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu Pracy wykonuje Starosta Skarżyski.
7. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Urzędu.

#### **§ 5.**

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu podejmuje Starosta Skarżyski.
2. Organem opiniodawczo-doradczym Starosty Skarżyskiego w sprawach polityki rynku pracy jest Powiatowa Rada Rynku Pracy.
3. Starosta Skarżyski może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być na wniosek Dyrektora Urzędu udzielone także innym pracownikom Urzędu.

#### **§ 6.**

1. Dyrektor Urzędu kieruje i zarządza Urzędem oraz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby przebywające na jego terenie.
3. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności w Urzędzie.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy uchwalony przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego.

#### **§ 7.**

1. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w jednostce organizacyjnej, jednostki samorządu terytorialnego.
2. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników (tj. Dz. U. 2013 poz. 1050 z póź.zm. )

#### **§ 8.**

1. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Urząd współdziała z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy.
2. Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu swoich zadań w szczególności współpracuje z:
  1. Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej;
  2. Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim;
  3. Jednostkami samorządu terytorialnego;
  4. Powiatową Radą Rynku Pracy;
  5. Innymi Powiatowymi Urzędami Pracy;
  6. Organami administracji publicznej;
  7. Z pracodawcami i ich organizacjami;
  8. Związkami zawodowymi;
  9. Organizacjami bezrobotnych;
  10. Instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
  11. Innymi instytucjami.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 9.**

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.
2. Działalność Powiatowego Urzędu Pracy finansowana jest z budżetu powiatu skarżyskiego.
3. Działalność merytoryczną Urząd prowadzi w oparciu o środki przydzielone z Funduszu Pracy, a także pozyskane z innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Zarząd Powiatu roczny plan finansowy.
5. Urząd posiada własny rachunek bankowy.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 10.**

Urząd stosuje instrukcję kancelaryjną.

#### **§ 11.**

Urząd funkcjonuje wykorzystując mienie, w które został wyposażony.

---



**§ 12.**

Urząd używa pieczęci o treści:

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
26-110 SKARŻYSKO-KAMIENNA  
ul. 1 Maja 105  
tel.25-17-300, fax 25-17-306, EKD-8413  
Regon: 291141781 NIP: 663-14-03-213  
www.pupskarzysko.pl e-mail:kisk@praca.gov.pl

**§ 13.**

Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są uchwałą Rady Powiatu.