

UCHWAŁA Nr. 21/59/2014
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 30.05.2014.

w sprawie: przedłużenia powierzenia nauczycielowi zadań doradcy metodycznego w zakresie przedmiotów zawodowych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r., poz. 595 z późniejszymi zmianami) oraz § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200 poz. 1537z późniejszymi zmianami)

Zarząd Powiatu Skarżyskiego uchwala co następuje:

§ 1

Przedłuża się powierzenie Pani Grażynie Burtnik nauczycielowi Zespołu Szkół Technicznych im Armii Krajowej w Skarżysku-Kamiennej zadań nauczyciela doradcy metodycznego w zakresie nauczania przedmiotów zawodowych na kolejny okres tj. do 31 października 2017 roku.

§ 2

Zakres zadań i warunki pracy dla nauczyciela doradcy metodycznego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Skarżyskiego

Michał Jędrys

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Waldemar Mazur

2. Stanisław Dymarczyk

3. Katarzyna Bilska

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki

mgr inż. Jerzy Krawczyk

RADCA PRAWNY

mgr Jadwiga Samek
Nr KL - kr. 240

Sporządziła: Pacu Remote

**Zakres zadań i warunki pracy dla nauczyciela doradcy metodycznego ze szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski.**

I. Zadania nauczyciela – doradcy metodycznego:

1. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - a) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
 - c) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
 - d) podejmowaniu działań innowacyjnych.
2. Planowanie działań stosownie do potrzeb we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi oraz właściwym kuratorium oświaty.
3. Realizacja zadań poprzez:
 - a) udzielanie indywidualnych konsultacji,
 - b) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
 - c) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno - wychowawczą nauczycieli.
4. Zadania związane z doradztwem:
 - a) planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli, nabywanie przez nich nowych kompetencji wynikających z realizacji podstaw programowych,
 - b) udzielanie nauczycielom pomocy przedmiotowej, metodycznej i organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem zmian programowych, twórcze propagowanie nowych programów nauczania i wychowania,
 - c) opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych podejmowanych przez nauczycieli,
 - d) kierowanie pracą samokształceniową (grupową, warsztatową) nauczycieli z uwzględnieniem wewnętrznego systemu doskonalenia,
 - e) organizowanie i prowadzenie krótkich form szkoleniowych: seminariów, konferencji, warsztatów, konsultacji,
 - f) prowadzenie dla nauczycieli metodycznego otwartych zajęć dydaktycznych w macierzystej placówce,
 - g) rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz współdziałanie w tym zakresie z wojewódzką placówką doskonalenia,
 - h) organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami przedmiotu i specjalności pokrewnych, nawiązywanie współpracy z innymi doradcami, konsultantami wojewódzkiej placówki doskonalenia w aspekcie zmian w systemie oświaty,
 - i) opracowywanie i upowszechnianie wśród nauczycieli własnych (i innych autorów) materiałów metodycznych, zachęcanie do tego typu działalności innych, doświadczonych w danej specjalności pedagogów,
 - j) stałe i systematyczne podnoszenie swojej wiedzy, umiejętności merytorycznych i metodycznych poprzez samokształcenie, udział w kursach, seminariach i warsztatach szkoleniowych – organizowanych przez wojewódzkie i centralne placówki doskonalenia, uczelnie wyższe,
 - k) współpraca ze Świętokrzyskim Kuratorium Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Skarżysku-Kamiennej,
 - l) inicjowanie i organizowanie form pracy z uczniem zdolnym – udział w organizacji

- konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- m) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pracy doradcy, przestrzeganie ustalonych i zaplanowanych zakresów i terminów realizacji zadań,
5. Zadania związane z pracą na rzecz macierzystej szkoły:
- a) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z obowiązującym podziałem czynności i planem zajęć,
 - b) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - c) wykonywanie poleceń służbowych dyrektora szkoły,
 - d) opieka nad pracownią przedmiotową.

II. Warunki pracy.

1. Realizacja zadań doradcy metodycznego odbywać się będzie w ramach dotychczasowego stosunku pracy na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkół Technicznych im. Armii Krajowej w Skarżysku-Kamiennej.
2. Zadania doradcy metodycznego Pani Grażyna Burtlik będzie realizować w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski, zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. Z tytułu wykonywania zadań doradcy metodycznego, Pani Grażynie Burtlik obniża się tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych do 9 godzin.
4. Z tytułu wykonywania zadań doradcy metodycznego, Pani Grażynie Burtlik przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w Regulaminie określającym wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 252/XXXVII/2009 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 29 kwietnia 2009 roku zmieniony Uchwałą Nr 414/LVII/2010 Rady Powiatu Skarżyskiego z 27 października 2010 roku oraz Uchwałą Nr 325/XLIV/2013 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 18 grudnia 2013 roku.