

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA ROK 2015

Zarząd Powiatu w swojej działalności realizuje bieżące zadania powiatu określone przepisami prawa oraz podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców powiatu.

W roku 2015 Zarząd stawia sobie za cele do realizacji zarówno zapisy obowiązującej Strategii Rozwoju Powiatu, dostępnych programów pomocowych, rocznego planu pracy Rady Powiatu, a także zadań wynikających z budżetu powiatu na rok 2015 oraz wieloletniej prognozy finansowej. Zarząd za cel stawia także opracowanie w roku 2015 dokumentu strategicznego - Programu Rozwoju dla Powiatu, dzięki któremu zwiększy możliwości Powiatu Skarżyskiego na pozyskanie dostępnych środków pomocowych.

Główne kierunki działania Zarządu Powiatu na rok 2015

W poszczególnych miesiącach tego roku Zarząd będzie skupiał się ze stosownym wyprzedzeniem nad zagadnieniami ujętymi w rocznym planie pracy Rady Powiatu.

W oparciu o uchwalony budżet powiatu na rok 2015 Zarząd będzie realizował zapisane w nim:

- a) zadania inwestycyjne - przeprowadzał postępowania przetargowe, zlecał opracowywanie projektów technicznych i wykonawczych,
- b) realizował zadania bieżące w poszczególnych obszarach administracji powiatowej, dysponując budżetem w ramach obowiązujących przepisów i upoważnień Rady.

Zarząd będzie podejmował także działania w kierunku pozyskania dodatkowych środków finansowych z funduszy zewnętrznych.

Zadaniem kierunkowym w pracach Zarządu będzie aktualna sytuacja szkół i placówek oświatowych dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym. Zarząd będzie prowadził systematyczną analizę zarówno warunków finansowych i ekonomicznych, wyników naboru do poszczególnych placówek, jak i jakości kształcenia, współpracując w tym zakresie z organem nadzoru pedagogicznego.

Zarząd będzie systematycznie dokonywał oceny działalności placówek służby zdrowia (Szpital Powiatowy, MOMP, OLK SP ZOZ), ze szczególnym uwzględnieniem strony ekonomiczno- finansowej. Wyniki tych prac i analiz będą stanowić podstawę do określenia wielkości zaangażowania Powiatu w inwestycje tych

placówek, a co za tym idzie występowanie do Rady Powiatu ze stosownymi inicjatywami uchwałodawczymi.

Ponadto Zarząd będzie w bieżącym roku podejmował wszelkie działania mające na celu poprawę sytuacji ekonomicznej szpitala oraz działania mające na celu poprawę jego wizerunku wśród mieszkańców.

Zarząd Powiatu zamierza dążyć do wprowadzenia systemu ciągłej poprawy funkcjonowania urzędu opartego na celach jakościowych, przekazywanych społeczności lokalnej z wykorzystaniem wypracowanych metod skutecznego komunikowania się z mieszkańcami za pomocą m.in. strony internetowej powiatu, Biuletynu Informacji Publicznej, magazynu telewizyjnego, „Informatora Powiatowego”, prasy lokalnej, portali internetowych – zapewniających szerokie dotarcie do mieszkańców z informacjami na temat funkcjonowania samorządu lokalnego z możliwością zbierania uwag oraz opinii członków wspólnoty samorządowej.

Ponadto Zarząd zamierza wykorzystywać wszelkie możliwe sposoby aby pozyskiwać środki finansowe w nowym okresie programowania na realizację projektów realizowanych z funduszy zewnętrznych, w tym zarówno projektów inwestycyjnych jak i projektów mających na celu promocję i rozwój powiatu. Zamierza także systematycznie podnosić standard działania administracji powiatowej w kierunku świadczenia usług dla mieszkańców na najwyższym poziomie poprzez:

- wdrożenie systemu elektronicznej administracji w ramach realizacji projektu informatycznego „e-świętokrzyskie”,
- utrzymanie standardów systemu zarządzania jakością wg. normy ISO 9001:2009, zgodnie z otrzymanym certyfikatem,
- dalsze wdrażanie Wspólnej Metody Oceny CAF, jako narzędzia przeznaczonego dla jednostek administracji publicznej, mającego na celu poprawę zarządzania,
- wdrażanie zarządzania procesowego, jako nowatorskiego sposobu zarządzania,
- udział w projektach dla samorządów promujących dobre praktyki usprawniające pracę urzędu,
- ciągłe podnoszenie kwalifikacji urzędników i doskonalenie jakości ich pracy,
- aktualizację wszystkich unormowań wewnętrznych do obowiązujących przepisów prawa, a także nowoczesnych metod usprawniających pracę.

Ponadto Zarząd będzie aktywnie współpracował z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej różnego szczebla, szczególnie zaś z samorządem gmin tworzących powiat skarżyski, innymi powiatami w ramach zawartych porozumień oraz z instytucjami, organizacjami- w tym pozarządowymi, przedstawicielami życia gospodarczego, kulturalnego, naukowego, w niezbędnym zakresie, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz mieszkańców i wszechstronnego rozwoju powiatu.

Dla realizacji ustawowych zadań powiatu Zarząd będzie występował do Rady z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowując projekty stosownych uchwał. Sam natomiast będzie realizował przyjęte przez Radę Powiatu uchwały, których będzie adresatem i jednocześnie będzie realizatorem kierunków rozwoju powiatu nakreślonych przez Radę.

Swoimi działaniami w roku 2015 Zarząd Powiatu zamierza:

- wzmacniać strukturę, pozycję i rangę Powiatu Skarżyskiego,
- tworzyć lokalną politykę oświatową,
- podnosić jakość i standard opieki zdrowotnej w powiecie,
- modernizować infrastrukturę drogową na terenie powiatu,
- realizować projekty inwestycyjne w ramach dostępnych środków finansowych,
- zapewnić właściwy poziom usług w zakresie pomocy społecznej,
- wpływać na rozwój kultury, sportu i turystyki,
- prowadzić intensywne działania promujące powiat,
- pozyskiwać zewnętrzne środki finansowe zarówno na realizowane inwestycje jak i na inne działania,
- zapewnić bezpieczeństwo publiczne, pożarowe, sanitarne i weterynaryjne,
- prowadzić dalszą współpracę z organizacjami pozarządowymi, społecznymi, pożytku publicznego i stowarzyszeniami oraz wspierać je w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- współpracować z przedstawicielami życia gospodarczego, szczególnie z małymi i średnimi przedsiębiorcami, w zakresie zapobiegania i ograniczania skutków bezrobocia,
- podnosić standard działania administracji powiatowej w kierunku świadczenia usług dla mieszkańców na najwyższym poziomie.

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA 2015 ROK

Zarząd Powiatu Skarżyskiego realizuje zadania określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku- o samorządzie powiatowym(Dz. U. 2013, poz. 525 z późn. zm.)- przy pomocy Wydziałów Starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu oraz służb, inspekcji i straży, które działają w ramach swoich kompetencji.

Lp.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Organizacja i Zarządzanie	1. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy Zarządu Powiatu Skarżyskiego na 2015 rok.	styczeń	Sekretarz Powiatu
		2. Praca nad podniesieniem jakości komunikacji wizualnej urzędu oraz Biura Obsługi Interesanta.	praca ciągła	Sekretarz Powiatu Naczelnik Wydziału OR
		3. Kontynuacja ostatniego etapu działań związanych z informatyzacją urzędu w ramach projektu „e – świętokrzyskie -Rozbudowa Struktury Informatycznej Jednostek Samorządu Terytorialnego” - wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów.	praca ciągła w ramach realizacji projektu	Sekretarz Powiatu Zespół Informatyczny
		4. Dalsza realizacja projektu „e-świętokrzyskie - System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”.	praca ciągła w ramach realizacji projektu	Sekretarz Powiatu Zespół Informatyczny
		5. Potwierdzenie wdrożenia i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością wg. normy ISO 9001:2009. Uzyskanie kolejnego certyfikatu.	styczeń	Sekretarz Powiatu Zespół Systemu Zarządzania Jakością

		6. Realizacja działań w celu utrzymania ciągłości Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO 9001:2009.	cały rok	Sekretarz Powiatu, Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością
		7. Wdrażanie Modelu Samooceny CAF 2006	cały rok	Sekretarz Powiatu Koordynator zespołu
		8. Wprowadzenie systemu zarządzania procesowego, jako nowatorskiego sposobu zarządzania organizacją.	cały rok	Sekretarz Powiatu, Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością
		9. Opiniowanie okresowych sprawozdań jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu
		10. Aktualizacja obowiązujących w starostwie procedur, regulaminów itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	w miarę potrzeb	Sekretarz Powiatu
		11. Informacja z realizacji skarg i wniosków zgłoszonych do starostwa za rok 2014.	luty	Sekretarz Powiatu
		12. Informacja z funkcjonowania kontroli zarządczej w roku 2014 w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu.	marzec	Sekretarz Powiatu
		13. Analiza wniosków i zaleceń z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu

		14. Przyjmowanie informacji z realizacji rocznego planu kontroli i audytu wewnętrznego realizowanego przez starostwo.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zespół Kontroli i Audytu Wewnętrznego
II.	Bezpieczeństwo Publiczne, Obrona Cywilna i Sprawy Obywatelskie	1. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2015 r.	I półrocze	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego
		2. Aktualizacja dokumentacji i obsady personalnej: - stanowiska kierowania, - akcji kurierskiej, - stałego dyżuru.	II i III kwartał	Sekretarz Powiatu, Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego
		3. Doskonalenie procedur z zakresu zarządzania kryzysowego.	cały rok	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego – stanowisko ds. ZK
		4. Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej.	cały rok	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego – stanowisko ds. OC
		5. Realizacja zadań z zakresu planowania obronnego.	praca ciągła wg wytycznych SUW	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego – stanowisko ds. obronnych
		6. Przeprowadzenie aktualizacji „Planów...” z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Na bieżąco	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego
		7. Przyjęcie sprawozdania z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	luty	Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa
		8. Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego i pożarowego w powiecie.	maj	Komendant PPP Komendant PSP

		9. Realizacja wspólnych projektów ze stowarzyszeniem „Bezpieczny Powiat Skarżyski” w celu poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego w powiecie.	cały rok	Starosta Skarżyski Sekretarz Powiatu
III.	Ochrona Zdrowia	1. Monitorowanie spraw z zakresu dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez powiat skarżyski	praca ciągła	Naczelnik Wydziału ZS
		2. Opiniowanie sprawozdań finansowych zakładów opieki zdrowotnej – MOMP, OLK SP ZOZ, Szpital Powiatowy	I półrocze	Naczelnik Wydziału ZS
		3. Ocena sytuacji finansowej zakładów opieki zdrowotnej – MOMP, OLK SP ZOZ, Szpital Powiatowy	praca ciągła	Naczelnik Wydziału ZS
		4. Zapoznanie się z planami finansowymi zakładów opieki zdrowotnej (MOMP, OLK SP ZOZ, Szpitala Powiatowego) na rok 2015.	I kwartał	Wicestarosta Naczelnik Wydziału ZS
		5. Przyjęcie informacji dyrektora Szpitala Powiatowego w Skarżysku –Kamiennej z wdrażania „Założeń programowych działań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej – Curie na lata 2013 – 2018”	I i II kwartał	Naczelnik Wydziału ZS Dyrektor Szpitala Powiatowego
		6. Przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie powołania nowych składów Rad Społecznych działających przy MOMP, OLK SP ZOZ i Szpitalu Powiatowym	II kwartał	Naczelnik Wydziału ZS

		7. Ocena wykonania planów finansowych MOMP, OLK SP ZOZ, Szpitala Powiatowego na podstawie sprawozdań z ich wykonania (za rok 2014 oraz I półrocze 2015 roku)	marzec sierpień	Naczelnik Wydziału ZS
		8. Rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian strukturalnych w zakładach opieki zdrowotnej.	praca ciągła	Naczelnik Wydziału ZS
		9. Rozpatrywanie wniosków zakładów opieki zdrowotnej dotyczących zbycia aparatury i sprzętu medycznego.	praca ciągła	Naczelnik Wydziału ZS
		10. Rozpatrywanie i analiza skarg i wniosków dotyczących działalności MOMP, OLK SP ZOZ, Szpital Powiatowy składanych w Starostwie Powiatowym, w zakładach lub przesłanych do rozpatrzenia z innych instytucji.	praca ciągła	Sekretarz Powiatu Naczelnik Wydziału ZS
		11. Przygotowanie propozycji podziału środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznawanych powiatowi wg algorytmu.	I kwartał	Wicestarosta Naczelnik Wydziału ZS
		12. Wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego w Zespole Opieki Zdrowotnej	III/IV kwartał	Naczelnik Wydziału ZS

		13. Realizacja, monitorowanie i rozliczenie projektów w ramach programów wyrównywania różnic między regionami JUNIOR dofinansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	praca ciągła	Naczelnik Wydziału ZS Dyrektor PUP
		14. Bieżące monitorowanie realizacji uchwały Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie ustalenia godzin pracy i harmonogramu dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu skarżyskiego od 1 stycznia 2015 roku.	praca ciągła	Naczelnik Wydziału ZS
		15. Podsumowanie realizacji zadań ustalonych w Powiatowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego do roku 2015	IV kwartał	Naczelnik Wydziału ZS
		16. Monitorowanie i analiza sytuacji finansowej w Szpitalu Powiatowym.	praca ciągła	Wicestarosta
		17. Sprawozdania kwartalne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej.	styczeń kwiecień lipiec październik	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności
		18. Informacja z pracy Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności za rok 2014.	luty	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności
		19. Monitorowanie wydatkowania środków finansowych powiatowego zespołu z dotacji Wojewody oraz środków własnych powiatu.	praca ciągła	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

IV.	Pomoc Społeczna	1. Przedstawienie informacji dotyczącej realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2014r.	styczeń	Dyrektor PCPR
		2. Przedstawienie informacji dotyczącej realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012- 2016 za 2014 r.	marzec	Dyrektor PCPR
		3. Przedstawienie Radzie Powiatu sprawozdania z realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w powiecie Skarżyskim na lata 2012-2014	kwiecień	Dyrektor PCPR
		4. Przedstawienie Radzie Powiatu projektu Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w powiecie Skarżyskim na lata 2015-2017	kwiecień	Dyrektor PCPR
		5. Przedstawienie Radzie Powiatu sprawozdania z działalności PCPR za 2014 rok wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej	maj	Dyrektor PCPR
		6. Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej.	maj	Dyrektor PCPR
		7. Podział środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej	I kwartał	Dyrektor PCPR
		8. Ocena działalności Domu Pomocy Społecznej.	III kwartał	Dyrektor PCPR
		9. Ocena działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy	IV kwartał	Dyrektor PCPR

V.	Przeciwdziałanie bezrobociu	1. Informacja w zakresie realizacji zadań wykonywanych przez Powiatową Radę Rynku Pracy.	na bieżąco	Dyrektor PUP
		2. Współpraca z przedsiębiorcami w zakresie zapobiegania skutkom bezrobocia.	na bieżąco	Dyrektor PUP
		3. Wyrażanie zgody na przygotowywanie przez PUP Skarżysko- Kam. projektów o dofinansowanie z funduszy europejskich	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Dyrektor PUP
		4. Opiniowanie udziału PUP w Skarżysku- Kam. jako Partnera w projektach innych instytucji, urzędów i organizacji.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zarząd Powiatu
		5. Udzielanie pełnomocnictw dla Dyrektora PUP Skarżysko- Kam. do realizowania projektów dofinansowywanych z funduszy europejskich	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zarząd Powiatu
		6. Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy za rok 2014.	luty	Dyrektor PUP
		7. Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej.	I kwartał	Dyrektor PUP
VI.	Inwestycje, Gospodarka Mieniem	1. Działania ukierunkowane na pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy pozabudżetowych na działania inwestycyjne i remonty.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM

2. Przygotowywanie informacji dla Zarządu o możliwościach pozyskania środków zewnętrznych na działania inwestycyjne i remonty.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
3. Opracowywanie wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych na zadania inwestycyjne.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
4. Doradztwo przy tworzeniu koncepcji projektów finansowanych ze środków UE	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
5. Realizacja projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Skarżyskim”	cały rok	Zespół koordynatorów projektu
5. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.	cały rok	Pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne Naczelnik Wydziału IM
6. Przygotowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach.	cały rok	Pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne Naczelnik Wydziału IM
7. Informacja na temat środków zewnętrznych pozyskanych przez Powiat Skarżyski w 2014 roku.	II kwartał	Naczelnik Wydziału IM
8. Bieżąca realizacja inwestycji i remontów.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM

		9. Realizacja zadania pn: „Konservacja i usunięcie usterek w instalacji odgromowej na budynku przy ul. Sikorskiego 20 i Konarskiego 20”	II kwartał	Naczelnik Wydziału IM
		10. Zagospodarowanie terenu wokół budynku Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji	III kwartał	Naczelnik Wydziału IM
		11. Zarządzanie, nadzorowanie i administrowanie mieniem powiatu (uchwały, decyzje, umowy itp.). Stan mienia powiatowego.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
VII.	Edukacja	1. Przygotowanie informacji na temat potrzeb remontowych placówek oświatowych.	styczeń/luty	Naczelnik Wydziału EK
		2. Opracowanie sprawozdania z osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2014 rok.	luty	Naczelnik Wydziału EK
		3. Opracowanie analizy kosztów utrzymania szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych.	luty	Naczelnik Wydziału EK
		4. Przyjęcie wytycznych do organizacji roku szkolnego 2015 - 2016.	marzec	Naczelnik Wydziału EK
		5. Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia miesięcznej stawki dotacji na ucznia, słuchacza szkoły niepublicznej.	marzec/kwiecień	Naczelnik Wydziału EK

		6. Przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie utworzenia nowych szkół w zależności od zaistniałych potrzeb.	kwiecień	Naczelnik Wydziału EK
		7. Przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie likwidacji szkół w związku ze zmianami w systemie kształcenia ponadgimnazjalnego.	kwiecień/maj	Naczelnik Wydziału EK
		8. Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych.	kwiecień/maj	Naczelnik Wydziału EK
		9. Przyjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie powierzenia funkcji dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych.	czerwiec/lipiec	Naczelnik Wydziału EK
		10. Przygotowanie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy.	do końca czerwca do końca października	Naczelnik Wydziału EK
		11. Powołanie komisji ds. podziału środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej	czerwiec listopad	Naczelnik Wydziału EK
		12. Przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych – raport o stanie oświaty.	do końca października	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
		13. Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia sieci szkół	sierpień/wrzesień	Naczelnik Wydziału EK

		14. Bieżąca realizacja remontów placówek oświatowych.	cały rok	Naczelnik Wydziału EK
		15. Przygotowanie projektu uchwał w sprawie reorganizacji sieci szkół ponadgimnazjalnych dla których powiat skarżyski jest organem prowadzącym (wg. potrzeb)	październik	Naczelnik Wydziału EK
		16. Przyjmowanie na bieżąco uchwał Zarządu Powiatu w sprawie upoważnień do dokonywania w imieniu powiatu wszelkich czynności (np. w przypadku realizacji projektów unijnych).	cały rok	Naczelnik Wydziału EK
		17. Analiza wyników kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.	wrzesień/paździe- -rnik	Naczelnik Wydziału EK
VII.	Finanse Powiatu	1. Nadzór nad właściwą realizacją budżetu Powiatu w 2015 r.	praca ciągła	Skarbnik Powiatu
		2. Analiza wykonania budżetu Powiatu za 2014 rok w świetle uzyskania absolutorium. Przekazanie sporządzonych sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2014 rok Radzie Powiatu	do 31 maja	Skarbnik Powiatu
		3. Opracowanie bilansu skonsolidowanego Powiatu za 2014 rok.	czerwiec	Skarbnik Powiatu
		4. Przyjęcie kwartalnych informacji z kasowego wykonania budżetu Powiatu.	raz w ciągu kwartału	Skarbnik Powiatu Zarząd Powiatu

		5. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2015 roku	do 31 sierpnia	Skarbnik Powiatu Zarząd Powiatu
		6. Opracowanie projektu budżetu Powiatu na 2016 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.	do 15 listopada	Skarbnik Powiatu
		7. Dokonywanie zmian w budżecie powiatu oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.	wg. potrzeb	Skarbnik Powiatu
VIII.	Drogownictwo i komunikacja	1. Zimowe utrzymanie dróg.	styczeń – kwiecień listopad- grudzień	Dyrektor ZDP
		2. Współpraca z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie regulowania stanu prawnego dróg powiatowych.	cały rok	Dyrektor ZDP
		3. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach.	cały rok	Dyrektor ZDP
		4. Przygotowanie przetargów na roboty drogowe.	cały rok	Dyrektor ZDP

		5. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze środków zewnętrznych.	po ewentualnym ogłoszeniu naboru	Dyrektor ZDP
		6. Rozliczanie wykonanych inwestycji.	czerwiec-grudzień	Dyrektor ZDP
		7. Przekazywanie w trwały zarząd gruntów zajętych pod drogi publiczne.	cały rok	Dyrektor ZDP
		8. Koordynacja działań związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na realizację zadań inwestycyjnych.	cały rok	Członek Zarządu odpowiedzialny za drogi Dyrektor ZDP
		9. Współpraca w zakresie zawierania porozumień z Gminami w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych.	cały rok	Członek Zarządu odpowiedzialny za drogi Dyrektor ZDP
		10. Doposażenie Służby Liniowej	w ciągu całego roku	Dyrektor ZDP
		11. Opracowanie propozycji stawek opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z drogi w trybie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.	do 31 października 2015	Naczelnik KT
IX.	Geodezja, Kartografia, i Gospodarka Nieruchomościami	1. Kontynuowanie prac związanych z regulacją stanu prawnego dróg powiatowych na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zmianami).	cały rok	Naczelnik GG

		2. Prowadzenie działań zmierzających do przejmowania nieruchomości Skarbu Państwa na mienie powiatowe.	cały rok	Naczelnik GG
		3. Regulacja stanów prawnych gruntów Powiatu oraz ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu.	cały rok	Naczelnik GG
		4. Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu w trwały zarząd zgodnie z otrzymanymi wnioskami.	na bieżąco	Naczelnik GG
X.	Architektura Budownictwo Planowanie Przestrzenne	1. Rozpatrzenie zawiadomień wójta, burmistrza i prezydenta miasta o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w świetle ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
		2. Uzgadnianie projektu planu miejscowego w zakresie zadań samorządowych w świetle w/w ustawy	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
		3. Opiniowanie wniosków zarządców dróg publicznych w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w świetle ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
		4. Opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji sieci szerokopasmowej w świetle ustawy o wspieraniu rozwoju sieci i usług telekomunikacyjnych	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB

XI.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi, rozwój powiatu	1. Organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów z przedstawicielami organizacji pozarządowych z zakresu; pozyskiwania środków, usprawnienia działalności organizacji współpracy z innymi sektorami, itp.	cały rok	Etatowy Członek Zarządu odpowiedzialny za promocję Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu Naczelnik Wydziału PR
		2. Sukcesywne tworzenie wydarzeń z trzecim sektorem.	cały rok	Naczelnik Wydziału PR
		3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału PR
		4. Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”	IV kwartał	Naczelnik Wydziału PR
		5. Doradztwo dla organizacji pozarządowych przy tworzeniu koncepcji projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych źródeł.	cały rok	Naczelnik Wydziału PR
		6. Informacja na temat zaktualizowanej strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego na lata 2015-2020.	II kwartał	Naczelnik Wydziału PR
		7. Opracowanie Programu Rozwoju dla Powiatu Skarżyskiego do 2020 r.	cały rok	Naczelnik Wydziału PR Zespół koordynatorów.

XII.	Rolnictwo, Ochrona Środowiska, Leśnictwo.	1. Organizacja konkursu o tematyce przyrodniczej z nagrodami (tematyka – Marszałek Województwa świętokrzyskiego)	kwiecień	Naczelnik OS
		2. Analiza wpływów i wydatków środków finansowych - dz.900 roz.90019.	maj	Naczelnik Wydziału OS
		3. Informacje o stanie środowiska w powiecie skarżyskim w roku 2014	czerwiec	Naczelnik Wydziału OS
		4. Informacja z realizacji Programu Ochrony Środowiska w Powiecie Skarżyskim	październik	Naczelnik Wydziału OS
	Bezpieczeństwo Sanitarne	1. Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu skarżyskiego.	kwiecień/maj	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
XIII.	Bieżąca współpraca Zarządu Powiatu	1. Organizowanie stałych spotkań informacyjnych z prezydentem, burmistrzem i wójtami gmin, starostami partnerskich powiatów – omówienie głównych kierunków funkcjonowania administracji oraz zadań realizowanych wspólnie.	w ciągu całego roku	Starosta Powiatu Członkowie Zarządu Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu
		2. Organizacja systematycznych spotkań Zarządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi. Realizacja wspólnych działań z Powiatową Radą Pożytku Publicznego.	w ciągu roku	Etatowy Członek Zarządu odpowiedzialny za organizację, Nieetatowy Członek Zarządu
		3. Zapewnienie stałej współpracy z organizacjami kombatanckimi w powiecie.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Naczelnik Wydziału OR
		4. Współpraca z organizacjami gospodarczymi oraz związkami zawodowymi.	na bieżąco	Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu

		5. Organizacja warsztatów i spotkań dla różnych grup wiekowych w celu zwiększenia świadomości konsumenckiej.	cały rok	Powiatowy Rzecznik Konsumentów
		6. Współpraca z gminami, stowarzyszeniami w zakresie edukacji konsumenckiej	cały rok	Powiatowy Rzecznik Konsumentów
		7. Udział w sesjach Rady Miasta, Rady Miasta i Gminy oraz Gmin.	na bieżąco	Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu
XIV.	Promocja Powiatu, Kultura, Sport, Turystyka	1. Współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego	w ciągu całego roku	Naczelnik Wydziału PR
		2. Promocja potencjału kulturowego, sportowego, turystycznego powiatu skarżyskiego poprzez organizację imprez o charakterze okolicznościowym oraz rekreacyjnym	w ciągu całego roku	Naczelnik Wydziału PR
		3. Promocja przedsiębiorczości powiatu skarżyskiego poprzez przeprowadzenie wśród przedsiębiorców konkursu o nagrodę starosty „Jaskółka Biznesu”.	marzec/kwiecień	Naczelnik Wydziału PR
		4. Upowszechnianie tradycji dziedzictwa kulturowego, ludowego i regionalnego powiatu skarżyskiego poprzez organizację Dożynek Powiatowych	czerwiec-wrzesień	Naczelnik Wydziału PR
		5. Przygotowanie projektu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powiatowego kalendarza imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych i współorganizowanych przez Powiat Skarżyski na rok 2015.	cały rok	Naczelnik Wydziału PR

		6. Realizacja partnerskiego projektu promocyjnego w nowej perspektywie finansowej RPO „Nad Czarną i Kamienną...”	cały rok	Naczelnik Wydziału PR
		7. Wpieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych ukierunkowanych na promocję powiatu skarżyskiego poprzez pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów partnerskich.	cały rok	Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za promocję Naczelnik Wydziału PR
		8. Promowanie osiągnięć indywidualnych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców powiatu skarżyskiego poprzez programy systemowe i działania okolicznościowe.	cały rok	Naczelnik Wydziału PR

XV.	Pozostałe zagadnienia	1. Aktualizacja aktów wewnętrznych zarządu, statutów, regulaminów jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu
		2. Zaopiniowanie planów pracy na 2015 rok – Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Stałych Rady Powiatu	styczeń/luty	Zarząd Powiatu
		3. Opiniowanie projektów materiałów opracowywanych przez Naczelników Wydziałów dla potrzeb Komisji Stałych Rady Powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu
		4. Opiniowanie projektów materiałów wnoszonych przez Naczelników Wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu
		5. Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu wnoszonych przez podmioty inne niż Zarząd Powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu

XVI.	Uroczystości, Święta i Imprezy Powiatowe	1. Święto Uchwalenia Konstytucji 3 Maja. 2. Dzień Samorządu Terytorialnego. 3. Uroczystości rocznicowe - Brzask 4. Uroczystości rocznicowe na wojskowym cmentarzu partyzanckim. 5. Dożynki Powiatowe. 6. Dożynki Wojewódzkie. 7. Imprezy powiatowe o charakterze sportowym i rekreacyjnym. 8. Inne wg. przyjętego kalendarza imprez.	zgodnie z przyjętymi terminami	Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za promocję Sekretarz Powiatu Naczelnik PR i OR
-------------	---	---	--------------------------------------	--