**REGULAMIN**

**przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora**

**Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego**

 **im. Marii Skłodowskiej - Curie**

**§1**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej – Curie, przeprowadza komisja
w składzie:

1) Przewodniczący komisji konkursowej: Jerzy Żmijewski

2) Członkowie:

* + 1. Przedstawiciel podmiotu który utworzył zakład – Artur Berus
		2. Przedstawiciel podmiotu który utworzył zakład – Jan Gajda
		3. Przedstawiciel podmiotu który utworzył zakład – Małgorzata Kwiatkowska
		4. Przedstawiciel podmiotu który utworzył zakład – Danuta Banaczek
		5. Przedstawiciel podmiotu który utworzył zakład –Roman Wojcieszek
		6. Przedstawiciel Rady Społecznej – Krzysztof Ligowski.
1. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący komisji. Kworum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanego posiedzenia.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko dyrektora, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym.
3. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 2**

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej dwóch posiedzeń. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków komisji o terminie posiedzenia komisji, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzeniem komisji.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 4 ust.5 Regulaminu. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane
i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.
4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

**§ 3**

1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani w formie pisemnej oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym
i ekonomicznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej - Curie, po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.
3. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 2, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w pokoju 405 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, w dniach roboczych w godz. 8.00 – 15.00.

**§ 4**

1. Na posiedzeniu komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu). Oświadczenie to dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji zawiadamia o powyższym fakcie Radę Powiatu Skarżyskiego.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Rada Powiatu Skarżyskiego powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej w stosunku prawnym lub faktycznym
z kandydatem.
4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie niż określony w ust. 1, że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym, że komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
5. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia komisji.
7. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające
w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
8. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

**§ 5**

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej - Curie w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany
w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

**§ 6**

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów
w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata
i skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w razie:
	1. pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
	2. braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

**§ 7**

 W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

**§ 8**

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia Radę i Zarząd Powiatu Skarżyskiego.
2. Pozostali kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach
w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

...............................................................................

za komisję konkursową

 Przewodniczący komisji konkursowej

**Oświadczenie**

**Przewodniczącego/Członka\***

**komisji konkursowej**

 Ja, niżej podpisana/-y …............................................

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej - Curie, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem
z dnia ........................... 2015 roku, oświadczam, iż nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

 ….................................................................................

 data i podpis

[[1]](#footnote-1)

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)