

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2015r. w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy:

1. **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski** z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Głogowskiego 3/5, NIP: 661-000-39-45; REGON: 291009834, reprezentowaną przez:
 - 1) Prezydenta Miasta – Jarosława Górczyńskiego,przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Elżbiety Pichór
2. **Powiatem Ostrowieckim** z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, NIP: 661-21-98-232, REGON: 291009449, reprezentowanym przez:
 - 1) Starostę – Zbigniewa Dudę,
 - 2) Wicestarostę – Eligiusza Micha,przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Magdaleny Zielen
3. **Gminą Starachowice** z siedzibą w Starachowicach, ul. Radomska 45, NIP: 664-19-09-150; REGON: 291009892, reprezentowaną przez:
 - 1) Prezydenta Miasta – Marka Materka,przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Piwnik
4. **Powiatem Starachowickim** z siedzibą w Starachowicach, ul. dr. Władysława Borkowskiego 4, NIP: 664-19-34-337; REGON: 291009395, reprezentowanym przez:
 - 1) Starostę – Dariusza Dąbrowskiego,
 - 2) Wicestarostę – Agatę Wojtyszek,przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Ewy Bzinkowskiej
5. **Gminą Skarżysko-Kamienna** z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, NIP: 663-182-38-43 REGON: 000516175, reprezentowaną przez:
 - 1) Prezydenta Miasta – Konrada Kröniga,przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Pawełczyk
6. **Powiatem Skarżyskim** z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, NIP: 663-18-43-857; REGON: 291009410, reprezentowany przez:
 - 1) Starostę – Jerzego Żmijewskiego,
 - 2) Wicestarostę – Artura Berusa,przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogusławy Wilczyńskiej

zwanymi w dalszej części porozumienia **Stronami**.

Działając zgodnie z ustaleniami podjętymi przez przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego planujących realizowanie projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 w ramach kopert finansowych dla Obszaru Strategicznej Interwencji (zwanego dalej „OSI”) oraz postanowieniami Umowy Współpracy z dnia 28.10.2014r., w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie wspólnego dokumentu strategicznego dla OSI w ramach porozumienia partnerskiego: „Trójmiasta nad Kamienną” pn: „Strategia dla obszarów funkcjonalnych miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze – Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Skarżysko-Kamienna”, ustala się co następuje:

§1

1. **Strony** przystępują do współpracy mającej na celu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie wspólnego dokumentu strategicznego dla OSI w ramach porozumienia partnerskiego: „Trójmiasta nad Kamienną” pn: „*Strategia dla obszarów funkcjonalnych miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze – Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Skarżysko-Kamienna*” z uwzględnieniem takich elementów jak: szkolnictwo, w tym szkolnictwo zawodowe, strategia niskoemisyjna, układ transportowy, w tym ekologiczny transport publiczny, turystyka, kultura i dziedzictwo narodowe, służba zdrowia oraz pomoc społeczna.
2. Szacunkowa wartość zamówienia, o którym mowa w ust.1 wynosi około 90 000,00zł. Ostateczny koszt usługi zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybraniu Wykonawcy.
3. **Strony** nie wykluczają zwiększenia środków w sytuacji, gdy najniższa oferta przekroczy szacunkową wartość określoną w ust.2, o czym Strony Porozumienia zostaną poinformowane przez Koordynatora drogą pisemną.
4. **Strony** zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie w/w dokumentu strategicznego na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§2

1. **Strony** postanawiają wspólnie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielić zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami).
2. Na Koordynatora działań związanych z przygotowaniem i realizacją przedmiotu porozumienia, do przeprowadzenia postępowania przetargowego i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz, **Strony** wyznaczają i upoważniają Powiat Ostrowiecki, zwany dalej Koordynatorem.
3. Umowa z Wykonawcą na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, wyłonionym w trybie zamówienia publicznego, zostanie podpisana przez wszystkie **Strony**.
4. **Strony** porozumienia postanawiają zobowiązać wykonawcę wybranego w postępowaniu przetargowym do wystawiania faktur częściowych, stanowiących wysokość jego wynagrodzenia, na każdą ze Stron oddzielnie w wysokościach wynoszących 1/6 wynagrodzenia łącznego Wykonawcy.

§3

1. Strony zobowiązują się zabezpieczyć w budżetach środki finansowe na wynagrodzenie Wykonawcy za opracowanie „*Strategii dla obszarów funkcjonalnych miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze – Ostrowiec Świętokrzyski – Starachowice – Skarżysko Kamienna*” w następujących wysokościach:
 - 1) Gmina Skarżysko-Kamienna: 15.000,00 zł brutto,
 - 2) Gmina Ostrowiec Świętokrzyski: 15.000,00 zł brutto,
 - 3) Gmina Starachowice: 15.000,00 zł brutto,
 - 4) Powiat Skarżyski: 15.000,00 zł brutto,
 - 5) Powiat Ostrowiecki: 15.000,00 zł brutto,
 - 6) Powiat Starachowicki: 15.000,00 zł brutto

2. Każda ze **Stron** zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w części przypadającej na jego jednostkę na podstawie wystawionej na nią faktury VAT po uprzednim podpisaniu przez wszystkie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§4

1. W ramach zawartego porozumienia Koordynator zostanie upoważniony do wykonywania następujących czynności:
 - 1) reprezentowania wszystkich Stron i koordynacji wszelkich prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o zamówienie publiczne,
 - 2) sporządzenia, wraz z wyznaczonymi przedstawicielami Stron, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanego dalej „SIWZ”) wraz z załącznikami, projektu umowy, Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej „OPZ”) i warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) sporządzenia ogłoszenia o zamówieniu,
 - 4) powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w której znajdą się przedstawiciele Stron,
 - 5) publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
 - 6) otwarcia ofert we własnej siedzibie,
 - 7) dokonywania niezbędnych czynności w porozumieniu z członkami komisji przetargowej w toku postępowania, które wynikają z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 8) sporządzenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach wykluczonych i odrzuconych, unieważnieniu postępowania, zgodnie z werdyktem komisji przetargowej,
 - 9) sporządzenie protokołu z postępowania publicznego,
 - 10) sporządzenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 11) pisemnego powiadomienia Stron o wyborze najkorzystniejszej oferty i wyłonieniu wykonawcy przez powołaną komisję przetargową.
2. Przygotowane SIWZ, projekt umowy oraz OPZ winny zostać przed ogłoszeniem postępowania zaakceptowane przez Strony niniejszego porozumienia.
3. Komisja przetargowa zostanie powołana do wspólnego działania przy wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert,
 - 2) przedstawienie Koordynatorowi propozycji:
 - wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - wykluczenia Wykonawcy,
 - odrzucenia oferty,
 - unieważnienia postępowania,
 - dokonania innych czynności przewidzianych w toku realizacji zamówienia publicznego w okresie od zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokumentacja zamówienia publicznego obejmująca ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z załącznikami, protokół postępowania publicznego, ogłoszenie o udzieleniu

zamówienia, korespondencję pomiędzy Koordynatorem a wykonawcami będą wspólne dla Stron porozumienia. Oryginał dokumentacji po zakończonym postępowaniu o zamówienie publiczne, będzie znajdował się w siedzibie Koordynatora i będzie przechowywany nie krócej niż 5 lat od daty zamknięcia RPOWŚ na lata 2014-2020.

5. Do obowiązków **Stron** należy:
 - 1) Współpraca z Koordynatorem na każdym etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne.
 - 2) Udostępnianie niezbędnych danych i informacji do przeprowadzenia postępowania.
 - 3) Zgłaszanie uwag, sugestii, weryfikacja oraz pisemne zatwierdzanie dokumentacji.
 - 4) Zabezpieczenie w budżecie jednostki środków finansowych w kwocie 15.000,00 zł brutto na realizację przedmiotu postępowania.
 - 5) Wyznaczenie przedstawiciela do prac w Komisji Przetargowej.
6. Z uwagi na fakt, iż opracowywany dokument strategiczny będzie uwzględniał takie elementy jak: szkolnictwo, w tym szkolnictwo zawodowe, strategia niskoemisyjna, układ transportowy, w tym ekologiczny transport publiczny, turystyka, kultura i dziedzictwo narodowe, służba zdrowia oraz pomoc społeczna - w zakresie projektów planowanych do realizacji przez strony Porozumienia, każda ze Stron zgromadzi indywidualnie niezbędne dane do opracowania OPZ oraz SIWZ.

§5

1. Zmiana Porozumienia wymaga zgody wszystkich Stron w formie pisemnej.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym porozumieniu podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.

§6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§7

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Powiat Ostrowiecki



Gmina Ostrowiec Świętokrzyski



Powiat Starachowicki



Gmina Starachowice



Powiat Skarżyski

Gmina Skarżysko-Kamienna