

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl																				
	Wydawanie zaświadczeń z archiwalnej ewidencji gruntów oraz z aktualnej ewidencji gruntów i budynków m.in. do celów sądowych i spraw emerytalno-rentowych																				
Sprawy prowadzi Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Referat –ds. Geodezji i Kartografii <table><tr><td>Pl. Floriański 1</td><td>pok. 101</td><td>tel. 41 39-53-078</td><td>gm. Bliżyn</td></tr><tr><td></td><td>pok. 102</td><td>tel. 41 39-53-048</td><td>m. i gm. Suchedniów</td></tr><tr><td></td><td>pok. 103</td><td>tel. 41 39-53-080</td><td>gm. Łączna</td></tr><tr><td></td><td>pok. 104</td><td>tel. 41 39-53-027</td><td>m. Skarżysko-Kamienna</td></tr><tr><td></td><td>pok. 110</td><td>tel. 41 39-53-082</td><td>gm. Skarżysko Kościelne</td></tr></table>		Pl. Floriański 1	pok. 101	tel. 41 39-53-078	gm. Bliżyn		pok. 102	tel. 41 39-53-048	m. i gm. Suchedniów		pok. 103	tel. 41 39-53-080	gm. Łączna		pok. 104	tel. 41 39-53-027	m. Skarżysko-Kamienna		pok. 110	tel. 41 39-53-082	gm. Skarżysko Kościelne
Pl. Floriański 1	pok. 101	tel. 41 39-53-078	gm. Bliżyn																		
	pok. 102	tel. 41 39-53-048	m. i gm. Suchedniów																		
	pok. 103	tel. 41 39-53-080	gm. Łączna																		
	pok. 104	tel. 41 39-53-027	m. Skarżysko-Kamienna																		
	pok. 110	tel. 41 39-53-082	gm. Skarżysko Kościelne																		
I. Podstawa prawna wykonania usługi: art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 267 ze zm.)																					
II. Wymagane dokumenty: wniosek z określeniem celu wydania zaświadczenia																					
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter																					
IV. Opłaty: Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł. Opłatę uiszcza się w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej, a dowód wniesienia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku o wydanie kopii. Zwolnienia z opłaty: zaświadczenie do celów emerytalno-rentowych, zaświadczenie do sprawy sądowej o uregulowanie własności nieruchomości przez uwłaszczenie.																					
V. Sposób załatwienia sprawy: 1. Złożenie pisemnego wniosku przez osobę zainteresowaną 2. Rozpatrzenie sprawy 3. Wydanie zaświadczenia																					
VI. Odbiór informacji: osobiście lub drogą korespondencyjną																					
VII. Termin załatwienia sprawy: 7 dni																					
VIII. Tryb odwoławczy: Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie																					
IX. Inne informacje: Załącznik nr 1 - wzór wniosku o wydanie zaświadczenia do celów emerytalno-rentowych Załącznik nr 2 - wzór wniosku o wydanie zaświadczenia do sprawy sądowej o uregulowanie																					

własności nieruchomości przez uwłaszczenie.

Załącznik nr 3 - wzór wniosku o wydanie zaświadczenia do sprawy sądowej o uregulowanie własności nieruchomości przez zasiedzenie.