



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

**Rozpatrzenie wniosku w sprawie aktualizacji
informacji zawartych w ewidencji gruntów
i budynków**

Sprawy prowadzi:

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Referat – ds. Geodezji i Kartografii, Plac Floriański 1

w zależności od położenia nieruchomości:

- pok. 101, tel. 41 3953078 Gmina Bliżyn,
- pok. 102, tel. 41 3953048 Miasto i Gmina Suchedniów,
- pok. 103, tel. 41 3953080 Gmina Łączna,
- pok. 104, tel. 41 3953027 Miasto Skarżysko-Kamienna,
- pok. 110, tel. 41 3953082 Gmina Skarżysko-Kościelne.

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o dokonanie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków wraz z oryginałami dokumentów lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub radcą Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa, które stanowią podstawę aktualizacji informacji zawartej w ewidencji gruntów i budynków.
2. Właściciele, a w odniesieniu do gruntów państwowych i samorządowych – inne osoby fizyczne i prawne, w których władaniu znajdują się grunty i budynki lub ich części, są obowiązane zgłaszać właściwemu staroście wszelkie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni od dnia powstania tych zmian, dostarczając dokumenty geodezyjne, kartograficzne i inne niezbędne do wprowadzenia zmian.
3. Z urzędu: właściwe organy administracji publicznej, sądy i kancelarie notarialne przesyłają staroście odpisy prawomocnych decyzji i orzeczeń oraz odpisy aktów notarialnych, w terminie 14 dni od dnia, w którym te dokumenty wywołują skutki prawne.
4. Wniosek może być złożony osobiście lub przesłany listownie.

III. Miejsce składania dokumentów:

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter.

IV. Opłaty

1. Zwolnione z opłaty
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania administracyjnego tj. aktualizacji operatu ewidencyjnego na zgłoszenie właściciela/władającego wymagającej wyjaśnień zainteresowanych lub uzyskania dodatkowych dowodów – opłata skarbową w wysokości 10 zł za wydanie decyzji administracyjnej. Wpłaty opłaty skarbowej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej, bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta lub w kasie Starostwa.

V. Sposób załatwienia sprawy:

1. Zawiadomienie o wprowadzonej zmianie.
2. Decyzja o odmowie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków lub decyzja o aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków (w przypadku gdy aktualizacja operatu ewidencyjnego na zgłoszenie właściciela/władającego wymaga wyjaśnień zainteresowanych lub uzyskania dodatkowych dowodów)

VI. Odbiór informacji:

Osobiście lub droga korespondencyjną.

VII. Termin załatwienia sprawy:

1. Aktualizacja ewidencji czynnością materialno-techniczną – niezwłocznie, nie później niż 30 dni od otrzymania dokumentów.
2. Aktualizacja ewidencji w trybie decyzji administracyjnej - według terminów określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

VIII. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy dotyczy tylko przypadku, gdy aktualizacja operatu ewidencyjnego wymaga wyjaśnień zainteresowanych lub uzyskania dodatkowych dowodów, kiedy przeprowadzane jest postępowanie administracyjne. Od orzeczenia służy stronom prawo odwołania do Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

IX. Inne informacje

W przypadku zgłoszenia polegającego na dokonaniu zmian podmiotowych wynikających np. z postanowienia sądowego, należy dołączyć do zgłoszenia załącznik zawierający informacje dotyczące osób, które mają zostać wykazane w ewidencji gruntów i budynków.

Załącznik : Zgłoszenie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków