

REGULAMIN

przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej - Curie

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej - Curie przeprowadza Komisja w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji konkursowej - Pan Artur Berus,
 - 2) członkowie komisji konkursowej:
 - a) przedstawiciele podmiotu tworzącego Zespół Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej – Curie:
 - Pani Bożena Bętkowska,
 - Pan Jan Gajda,
 - Pani Bogusława Krawczyńska,
 - Pani Małgorzata Kwiatkowska,
 - Pan Grzegorz Małkus,
 - b) przedstawiciel okręgowej rady lekarskiej – Pan Jerzy Błasiak,
 - c) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych – Pani Małgorzata Surowiec,
 - d) przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych – Pan Jacek Napora,
 - e) przedstawiciel rady społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej – Curie – Pani Danuta Banaczek,
 - f) dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej – Curie – Pan Leszek Lepiarz.
2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej sześć osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący Komisji. Kworum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej dwóch posiedzeń. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełnią wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad Komisji sporządza się oddzielne protokoły z każdego dnia trwania posiedzenia.
4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani w formie pisemnej o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej – Curie, po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.
3. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 2, odbywa się poprzez wyłożenie ich do wglądu w pokoju 405 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, w dniach roboczych w godz. 8.00 – 15.00.

§ 4

1. Na posiedzeniu Komisja otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu). Oświadczenie to dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym fakcie Radę Powiatu Skarżyskiego.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Rada Powiatu Skarżyskiego powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej w stosunku prawnym lub faktycznym z kandydatem.
4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym, że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

5. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
7. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie zadają pytania dodatkowe.
8. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusje we własnym gronie.

§ 5

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej – Curie w drodze tajnego głosowania, bezwzględna większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

§ 6

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, osteplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatów wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 7

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu lub w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 8

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący Komisji zawiadamia Radę i Zarząd Powiatu Skarżyskiego.
2. Pozostali kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

WICESTAROSTA

.....
za komisję konkursową
przewodniczący komisji
konkursowej

**Oświadczenie
przewodniczącego /członka*
komisji konkursowej**

Ja, niżej podpisana/-y,
po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury
na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-
Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej-Curie, w postępowaniu
konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia 2015 roku,
oświadczam, iż nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia
włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim
stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej
bezstronności.

.....
data i podpis

* niepotrzebne skreślić