**Kryteria oceny i punktacja ( kryteria ogólne dla wszystkich stanowisk pracy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryteria podstawowe** | **Skala ocen** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa oraz ich przestrzeganie tj.( wiedza specjalistyczna, znajomość przepisów wynikających ze specyfiki stanowiska pracy oraz ich stosowanie) |  |  |  |  |  |  |
|  | Sposób realizacji przydzielonych zadań tj.(sumienność, sprawność, bezstronność, umiejętność pracy w zespole. umiejętność współpracy z innymi jednostkami, wykonywanie zadań bez zbędnej zwłoki) |  |  |  |  |  |  |
|  | Planowanie i organizacja pracy tj.( przestrzeganie terminów np. wydania decyzji, udzielenia informacji, precyzyjne określenia celów, odpowiedzialności i terminów ich realizacji, efektywne wykorzystanie czasu pracy) |  |  |  |  |  |  |
|  | Bezstronność, przestrzeganie zasad kodeksu postępowania etycznego(obiektywne rozpoznawanie sytuacji, umiejętność sprawiedliwego traktowania wszystkich stron, stosunek do klientów starostwa, przestrzeganie przepisów obowiązującego kodeksu etycznego) |  |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM PUNKTACJA** |  |  |  |  |  |  |

**Kryteria oceny dla stanowisk urzędniczych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryteria dodatkowe** | **Skala ocen** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Samodzielność i umiejętność podejmowania właściwych decyzji  |  |  |  |  |  |  |
|  | Umiejętności analitycznego myślenia |  |  |  |  |  |  |
|  | Inicjatywa, kreatywność, dyspozycyjność  |  |  |  |  |  |  |
|  | Umiejętność współpracy ( w zespole, z innymi instytucjami, jednostkami itp.) |  |  |  |  |  |  |
|  | Chęć samodoskonalenia, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, nastawienie na własny rozwój |  |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM PUNKTACJA** |  |  |  |  |  |  |

Maksymalna ilość punktów do zdobycia - 54

Minimalna ilość punktów do zdobycia - 9

**Skala ocen**

OCENA BARDZO DOBRA - 54 – 46 pkt

OCENA DOBRA - 45 – 35 pkt

OCENA ZADAWALAJĄCA - 34 – 24 pkt

OCENA NEGATYWNA - 23 punkty i poniżej