

Regulamin pracy komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016 w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców powiatu skarżyskiego.

§ 1.

1. Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016 w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców powiatu skarżyskiego, zwana dalej „komisją konkursową”, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Komisji konkursowa składa się z pięciu członków, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu, lub powiadamiają o wycofaniu się z prac komisji konkursowej.
5. Zgodnie z art. 15 ust. 2 da ustawy komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu
 - 4) na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 2.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które wcześniej ocenione zostały pod względem formalnym przez pracownika Starostwa Powiatowego Panią Monikę Pogodzińską.
2. W wykonywaniu swoich zadań komisja konkursowa kieruje się przepisami ustawy oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu w składzie, co najmniej 3 – osobowym. Z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
4. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

5. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez przewodniczącego
6. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć wskazany przez przewodniczącego sekretarz. Do obowiązków sekretarza należy pomoc w obsłudze organizacyjno – technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

§ 3.

Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za wyborem oferty” i „przeciw ofercie”, głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona przez przewodniczącego do przewodniczenia pracom komisji konkursowej.

§ 5.

Obsługę organizacyjno – techniczną komisji konkursowej zapewnia Starostwo Powiatowe w Skarżysku –Kamiennej.