

**UCHWAŁA NR 110/XVI/2015
RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO**

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Skarżyski dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji, zwany dalej „regulaminem”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Traci moc Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego Nr 242/XXXI/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Skarżyskiego


Bożena Bętkowska

Załącznik do Uchwały Nr 110/XVI/2015
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 28 grudnia 2015 r.

Regulamin

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje o której mowa w art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) szkołach/placówkach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Skarżyskiego, szkoły ponadgimnazjalne niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych i placówki niepubliczne;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne podmioty prawa niż Powiat Skarżyski prowadzące na terenie Powiatu Skarżyskiego niepubliczne o uprawnieniach publicznych szkoły, o których mowa w pkt 3;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Skarżyski.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Powiatu Skarżyskiego.

§ 3.

1. Dotacja na szkoły i placówki oświatowe udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły lub placówki, składany w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący szkoły / placówki składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
 - 2) nazwę i adres szkoły / placówki;

- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - 4) typ i rodzaj szkoły / placówki;
 - 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
 - 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
 - 7) dane o osobie podpisującej wniosek.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

Rozdział 3.

Podstawa obliczania dotacji

§ 4.

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Skarżyski.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Skarżyski w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku na terenie Powiatu Skarżyskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawa do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.
4. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o którym mowa w ust. 2, musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.
5. Szkoły niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Skarżyskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Skarżyskiego, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.
6. Wzór informacji o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w ust. 5, organ prowadzący składa do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór ten stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
7. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, która na podstawie odrębnych przepisów prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Skarżyski.

Rozdział 4.

Udzielanie dotacji szkołom i placówkom oświatowym

§ 5.

1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący – szkołę / placówkę – składa w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej,
 - 1) informację o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 7 według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca,

2) informację o frekwencji uczniów, o których mowa w § 4 ust. 2 za miesiąc poprzedni.

2. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 6.

Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej mogą dokonać:

1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,

2) w przypadku uczniów, o których mowa w § 4 ust. 2 wglądu do list obecności, o których mowa w § 4 ust. 4, oraz ich weryfikacji.

§ 7.

1. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem części dotacji za miesiąc grudzień, która jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 4 ust. 2, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w taki sposób, iż pomniejszona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli, w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w 1 dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 5. Rozliczanie dotacji

§ 8.

1. Wobec podmiotów, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły lub placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującą w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu.

3. W przeciągu dwóch miesięcy następujących po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

§ 9.

1. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie organu dotującego lub najbliższej gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju, dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że występują różnice pomiędzy wysokością przekazanych dotacji na jednego ucznia, a wysokością faktycznie ponoszonych kosztów kształcenia jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, ustalonych na podstawie rocznych sprawozdań z wykonania wydatków budżetowych - wówczas organ dotujący dokonuje w terminie do 30 kwietnia następującego po roku udzielenia dotacji wyrównania brakującej kwoty dotacji w przypadku gdy wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych.

§ 10.

Organ prowadzący szkołę / placówkę, składa roczne rozliczenie przekazanej dotacji organowi dotującemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu –w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 11.

1. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności szkoły / placówki, przedkłada w ciągu 1 tygodnia do organu dotującego informacje o zaprzestaniu działalności.

2. Organ dotujący w ciągu miesiąca od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje weryfikacji udzielonych dotacji.

3. W przypadku gdy udzielona dotacja dla szkoły / placówki, o której mowa w ust. 1 byłaby niższa od należnej, wówczas organ dotujący wyrównuje brakującą kwotę dotacji w ciągu dwóch miesięcy od dokonania weryfikacji.

4. W przypadku gdy udzielona dotacja dla szkoły / placówki, o której mowa w ust. 1 byłaby wyższa od należnej, wówczas organ prowadzący podmiotu który zaprzestał działalności zwraca nadpłaconą kwotę dotacji organowi dotującemu, w terminie 1 miesiąca od dokonania weryfikacji.

5. Organ prowadzący po zaprzestaniu działalności dotowanego podmiotu składa rozliczenie z wykorzystanych dotacji według wzoru, o którym mowa w § 10 w ciągu 20 dni od zakończeniu postępowania, o którym mowa w ust 2-4.

§ 12.

W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

§ 13.

1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5, oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Skarżyskiego, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 10.
2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły / placówki jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Starostę Skarżyskiego.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły / placówki w dniach i godzinach pracy szkoły / placówki.
4. Szkoła / placówka winna zapewnić kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
 - 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
 - 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.
5. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły / placówki;
 - 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły / placówki.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły / placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
8. Dyrektor szkoły / placówki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły / placówki kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Skarżyskiego na rok.....

Pieczęć szkoły/placówki

Dane dotyczące organu prowadzącego

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę

Dane dotyczące szkoły/placówki oświatowej

Nazwa szkoły/placówki

Numer i data wpisu do ewidencji szkół/placówek niepublicznych Powiatu Skarżyskiego

Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

Adres szkoły/placówki

Regon:

NIP:

Typ i rodzaj szkoły/placówki

Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna, dzienna)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Zawody, na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Liczba uczniów (szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów (szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

3. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Liczba słuchaczy

4. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

Liczba dzieci

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole/placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Uwagi:

Termin złożenia informacji: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów szkoły/placówki oraz frekwencji na zajęciach edukacyjnych

Pieczęć szkoły

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole /placówce

Nazwa

Adres

Informacja o liczbie uczniów

Na miesiąc..... roku

Nazwa szkoły/placówki Typ i rodzaj szkoły/placówki	System i forma kształcenia	Liczba uczniów
Razem		

Informacja o frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych

Za miesiąc..... roku

Nazwa szkoły/placówki Typ i rodzaj szkoły/placówki	System i forma kształcenia	Liczba uczniów
Razem		

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis i pieczęć składającego
informację

Uwagi:

Termin złożenia informacji: do 5 każdego miesiąca
Miejsce złożenia informacji: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu skarżyskiego w roku

Pieczęć szkoły

1. Nazwa i adres szkoły /placówki

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. Typ i rodzaj szkoły / placówki:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

6. Forma kształcenia (stacjonarna/zaoczna/dzienna)

7. System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)

8. Rachunek bankowy szkoły lub zespołu (nazwa banku i nr rachunku)

.....

9. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach edukacyjnych:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Kwota otrzymanej dotacji

11. Kwota należnej dotacji (stanowiąca iloczyn sumy liczby uczniów wykazanych w pkt 9 i stawki dotacji na dany typ i rodzaj szkoły obowiązującej w roku budżetowym podlegającym rozliczeniu)
.....

12. Kwota wykorzystanej dotacji

13. Rodzaj wydatku poniesionego z otrzymanej dotacji

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakup materiałów i wyposażenia	
6	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
Inne:*		
8		
9		
10		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość , data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia

*W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego dotującej tego rodzaju szkoły i placówki.

Poprzednia uchwała w przedmiotowej sprawie podejmowana była w 2012 roku. W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. konieczne jest dokonanie kolejnej zmiany.

Nowelizacja ustawy o systemie oświaty rozszerzyła uprawnienia samorządu w obszarze dotyczącym trybu i zakresu przeprowadzania kontroli. Wprowadzono zapisy dotyczące dotowania szkół niepublicznych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz placówek niepublicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.

Zapisy nowej uchwały mają charakter porządkowy i doprecyzowujący.

Z powyższego wynika, iż podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.