

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 18/39/2016
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 28.04.2016

**Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały Nr 127/XVIII/2016 Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 29 lutego 2016 r. Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica
w uzgodnieniu z Skarbnikiem Powiatu oraz Naczelnikiem Wydziału Edukacji przedstawia
szczegółowy plan zadań związanych z likwidacją
III Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Skarżysku-Kamiennej**

L.p.	Zadanie do realizacji	Termin	Podmiot realizujący
1.	Wypłata na rzecz pracowników: - odpraw, - tzw. 13-tek, - ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, - świadczeń urlopowych, - innych świadczeń wynikających z rozwiązania stosunków pracy.	do 31 sierpnia 2016 r.	Dyrektor szkoły, Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
2.	Wydanie pracownikom świadectw pracy lub innych dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunków pracy.	31 sierpnia 2016 r.	Dyrektor szkoły
3.	Przekazanie do I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Skarżysku-Kamiennej listy emerytów i rencistów, w której to jednostce będą korzystać z ZFŚS.	do 31 sierpnia 2016 r.	Dyrektor szkoły/ Dyrektor I LO w Skarżysku-Kamiennej
4.	Zawiadomienie o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji	do 31 sierpnia 2016 r.	Dyrektor szkoły
5.	Zawiadomienie o likwidacji dostawców mediów celem wypracowania porozumienia co do kontynuacji tych dostaw na inny podmiot	do 31 sierpnia 2016 r.	Dyrektor szkoły
6.	Przekazanie – przejęcie dokumentacji niepedagogicznej likwidowanej szkoły (dot. składników majątkowych, księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentację organizacyjną, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą likwidator przekazuje do Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty w Kielcach).	do 30 września 2016r.	Dyrektor Szkoły, Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
7.	Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności. Uregulowanie płatności wobec ZUS, US od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń.	do 31 sierpnia 2016r.	Dyrektor szkoły, Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
8.	Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym (przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy Powiatu Skarżyskiego) oraz rozliczenie ZFŚS.	do 31 sierpnia 2016 r.	Dyrektor szkoły, Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych

9.	Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem pracowników, jako podatników, wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie szkoły, jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS.	do 10 września 2016 r. (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	Dyrektor szkoły, Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
10.	Przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych.	do 15 września 2016r.	Dyrektor szkoły, Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
11.	Weryfikacja planu dochodów i wydatków	do 31 sierpnia 2016 r.	Dyrektor szkoły, Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
12.	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 31.08.2016 r. 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2016 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.	do 31 sierpnia 2016 r.	Dyrektor szkoły, Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
13.	Przekazanie majątku III LO do Powiatu Skarżyskiego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.	do 31 sierpnia 2016 r.	Dyrektor szkoły/ Wydział Inwestycji i Administrowania Mieniem
14.	Przygotowanie sprawozdania z zadań oświatowych.	do 15 września 2016r.	Dyrektor szkoły
15.	Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania.	do 30 września 2016 r.	Dyrektor szkoły
16.	Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2016 r. Protokół winien zawierać m.in. wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań, wykaz spraw sądowych w toku).	do 30 września 2016 r.	Dyrektor szkoły, Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych / Starosta Skarżyski
17.	Sporządzenie końcowego sprawozdania dotyczącego czynności związanych z likwidacją szkoły wraz z załącznikami i przedstawienie go Staroście Skarżyskiemu	do 30 września 2016r.	Dyrektor szkoły