

Załącznik
do uchwały Nr 42/96/2016
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 12 października 2016 r.

**Zarząd Powiatu Skarżyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na
powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania
nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Skarżyskiego
w 2017 roku**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1225)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Skarżyskiego w lokalu znajdującym się w budynku Suchedniowskiego Ośrodka Kultury „Kuźnica” w Suchedniowie ul. Bodzentyńska 18.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które dodatkowo spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nie posiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
4. Podmiot realizujący zadanie zapewni w szczególności:
 - a) odpowiednie wyposażenie punktu umożliwiające prawidłowe wykonywanie zadania,
 - b) informację dla osób oczekujących m.in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania, kwalifikacjach osób udzielających porad w punkcie a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu skarżyskiego. Informacja winna zawierać wskazania, w których punktach pomoc prawna udzielana jest przez adwokata lub radcę prawnego oraz które powierzono do prowadzenia organizacjom pozarządowym.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadania w roku 2016 przeznacza się kwotę 60 725,88 zł brutto - *słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy.*

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 ze zm.)

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

2. Przyznana dotacja przekazana będzie wyłoniёнemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy sporządzić na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą

3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 listopada 2016r. do godziny 15.30**, w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić napis **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców powiatu skarżyskiego”**. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.

4. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, pod rygorem nieważności złożonej oferty .

5. Do złożonej oferty należy dołączyć oryginały następujących dokumentów, a w przypadku składania kopii, potwierdzona za zgodność z oryginałem każda strona dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym potwierdzający umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,

c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (nie będzie honorowane oświadczenie o spełnieniu wymogu złożone przez organizację ubiegającą się o powierzenie zadania);

d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),

e) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

f) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia),

g) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

6. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

7. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

8. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Skarżyskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej w terminie do dnia 22 listopada 2016 r.

3. Komisja Konkursowa, której skład i zasady działania zostaną określone uchwałą Zarządu Powiatu w Skarżysku-Kamiennej dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert. Przy ocenie merytorycznej stosować będzie następujące kryteria:.

a) zawartość merytoryczną oferty (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)- ocena 0- 10 pkt;

b) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej; – ocena 0- 10 pkt ;

c) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (ponad okres 2-lat) - ocena 0-5 pkt;

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób (posiadanie odpowiedniego potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)- ocena 0-10 pkt;

d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach – ocena 0- 3 pkt.;

4. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu Skarżyskiego, w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona pisemnie, e –mailem lub telefonicznie.

6. Informację o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamienniej oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

8. Zarząd Powiatu Skarżyskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Zawarcie umowy.

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 będzie uchwała Zarządu Powiatu Skarżyskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji. Umowa określi szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

2. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do:

a) przedstawienia kserokopii umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadkach gdy do złożonej oferty została załączona promesa jej zawarcia. Kserokopie należy dostarczyć wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia,

b) oświadczenie o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji o ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

VIII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i dotacjach przekazanych na ich realizację:

W roku 2016 powiat skarżyski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wartość zadań publicznych z powyższego zakresu wynosiła 59, 946 zł. (słownie: *pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych*).

IX.. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem określonym w umowie.

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

VIII. Załączniki do ogłoszenia:

załącznik nr 1 - wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem”

załącznik nr 2 - wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”

załącznik nr 3 - wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.”

załącznik nr 4 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego, oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....