

**UCHWAŁA NR 304/XLI/2017**  
**RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.**

Z dniem 31.12.2017 r. traci moc Uchwała Nr 202/XXIX/2016 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Skarżyski.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu Skarżyskiego

  
**Bożena Bętkowska**

Załącznik do Uchwały Nr 304/XLI/2017

Rady Powiatu Skarżyskiego

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**REGULAMIN**  
**ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonych dotacji**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ileć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Skarżyskiego, szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Skarżyskiego;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy i wychowanków internatów;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne podmioty prawa niż Powiat Skarżyski prowadzące na terenie Powiatu Skarżyskiego szkoły, o których mowa w pkt 2;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Skarżyski;
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

**Rozdział 2.**  
**Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 2.**

1. Dotacja na szkoły udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły, składany w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennym w terminie do 30 września roku bazowego.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 zawiera m.in.:
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
  - 2) nazwę i adres szkoły;
  - 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
  - 4) numer i datę wpisu do ewidencji, o której mowa w § 1 pkt. 2;
  - 5) numer i datę nadania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
  - 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
  - 7) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
  - 8) dane o osobie podpisującej wniosek.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

**§ 3.**

1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennym informacje o:

- 1) faktycznej liczbie uczniów szkół, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca,
  - 2) liczbie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.
2. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

#### **§ 4.**

Dotacja dla szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień nadpłacona lub niedopłacona część dotacji jest rozliczana w ramach rocznego rozliczenia dotacji.

#### **§ 5.**

Organ prowadzący, składa roczne rozliczenie przekazanej dotacji organowi dotującemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu –w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

#### **§ 6.**

1. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności szkoły, przedkłada w ciągu 1 tygodnia do organu dotującego informacje o zaprzestaniu działalności.
2. Organ dotujący w ciągu miesiąca od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje weryfikacji udzielonych dotacji.
3. W przypadku gdy udzielona dotacja byłaby niższa od należnej, wówczas organ dotujący wyrównuje brakującą kwotę dotacji w ciągu 1 miesiąca od dnia dokonania weryfikacji.
4. W przypadku gdy udzielona dotacja byłaby wyższa od należnej, wówczas organ prowadzący szkołę który zaprzestał działalności zwraca nadpłaconą kwotę dotacji organowi dotującemu, w terminie 1 miesiąca od dokonania weryfikacji.
5. Organ prowadzący po zaprzestaniu działalności dotowanej szkoły składa rozliczenie z wykorzystanych dotacji według wzoru o którym mowa w § 5 w ciągu 20 dni od zakończenia postępowania, o którym mowa w ust 2-4.

#### **§ 7.**

W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 2077).

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

#### **§ 8.**

1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej mają prawo do dokonywania kontroli poprawności pobrania dotacji w tym m.in. zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 i ich weryfikacji, oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Skarżyskiego, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.
2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Starostę Skarżyskiego.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły w dniach i godzinach pracy szkoły.

4. Szkoła winna zapewnić kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
  - 1) udostępnić pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
  - 2) udzielić informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
  - 3) umożliwić sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają za zgodność z oryginałem.
5. Kontrolujący ma prawo do:
  - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
  - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły;
  - 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
  - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
8. Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Pieczęć szkoły/placówki

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Skarżyskiego

na rok .....

#### Dane dotyczące organu prowadzącego

Wnioskodawca:

Nazwa i adres organu prowadzącego

Dane kontaktowe organu prowadzącego  
(adres, nr telefonu, e-mail)

Rachunek bankowy szkoły właściwy do  
przekazywania należnej dotacji

Dane o osobie reprezentującej organ  
prowadzący szkołę

#### Dane dotyczące szkoły

Nazwa szkoły

Numer i data wpisu do ewidencji  
szkół/placówek niepublicznych Powiatu  
Skarżyskiego

Numer i data decyzji nadającej uprawnienia  
szkoły publicznej

Adres szkoły

Regon:

NIP:

Typ szkoły

Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna,  
dzienna)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży,  
szkoła dla dorosłych)

Zawody, na które szkoła posiada uprawnienia  
szkoły publicznej

#### DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

### 1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Liczba uczniów (szkoły w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki) .....

Liczba uczniów (szkoły w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki) .....

Liczba wychowanków internatu .....

Liczba uczniów niepełnosprawnych .....

### 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów (szkoły w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki) .....

Liczba uczniów (szkoły w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki) .....

Liczba wychowanków internatu .....

Liczba uczniów niepełnosprawnych .....

### 3. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem świadectwo dojrzałości .....

### 4. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi szkół policealnych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie .....

### 5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych .....

### OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
Czytelny podpis (pieczęć) osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

#### Uwagi:

Termin złożenia informacji: do 30 września roku bazowego.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

W przypadku uczniów niepełnosprawnych należy określić niepełnosprawność

## Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Pieczęć szkoły/placówki

### Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów szkoły oraz o frekwencji na zajęciach edukacyjnych

#### Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

#### Dane o szkole

Nazwa

Adres

#### Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

Za miesiąc..... roku .....

| Typ szkoły | Nazwa szkoły | Klasa/<br>semestr/<br>kierunek<br>kształcenia | System<br>kształcenia | Liczba uczniów |                                                                                                                            |                                                                                    |
|------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|            |              |                                               |                       |                | w tym: liczba uczniów<br>będących młodocianymi<br>pracownikami<br>realizującymi praktyczną<br>naukę zawodu<br>u pracodawcy | w tym: liczba uczniów<br>niepełnosprawnych - określić<br>rodzaj niepełnosprawności |
|            |              |                                               |                       |                |                                                                                                                            |                                                                                    |
|            |              |                                               |                       |                |                                                                                                                            |                                                                                    |
|            |              |                                               |                       |                |                                                                                                                            |                                                                                    |

#### Informacja o faktycznej liczbie wychowanków internatu wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

Za miesiąc..... roku .....

| Typ szkoły | Nazwa szkoły | Klasa /semestr/<br>kierunek kształcenia | Liczba wychowanków internatu |
|------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------|
|            |              |                                         |                              |
|            |              |                                         |                              |
|            |              |                                         |                              |

**Informacja o liczbie uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim\***

Za miesiąc..... roku .....

| Typ szkoły | Nazwa szkoły | Klasa /semestr/<br>kierunek<br>kształcenia | Liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co<br>najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu<br>poprzednim |
|------------|--------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |              |                                            |                                                                                                                                       |
|            |              |                                            |                                                                                                                                       |
|            |              |                                            |                                                                                                                                       |

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

\* dotyczy uczniów szkół w których nie jest realizowany obowiązek nauki lub obowiązek szkolny

Pieczęć szkoły/placówki

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI  
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU SKARŻYSKIEGO  
W ROKU.....**

1. Nazwa i adres szkoły /placówki

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. Typ i rodzaj szkoły / placówki: .....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

6. Forma kształcenia (stacjonarna/zaoczna/dzienna) .....

7. System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych) .....

8. Rachunek bankowy szkoły lub zespołu (nazwa banku i nr rachunku)

.....

9. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach edukacyjnych  
\*:

| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
|   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |

10. Dane o rzeczywistej liczbie wychowanków internatu:

| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
|   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |

11. Kwota otrzymanej dotacji z uwzględnieniem m.in. dotacji otrzymanej na uczniów, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy .....

w tym kwota dotacji otrzymanej na uczniów niepełnosprawnych .....

12. Kwota należnej dotacji z uwzględnieniem m.in. dotacji otrzymanej na uczniów, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy .....

w tym kwota dotacji należnej na uczniów niepełnosprawnych .....

13. Kwota dotacji należna do zwrotu lub dopłaty z tytułu różnicy pomiędzy kwotą dotacji otrzymaną, a kwotą dotacji należną .....

14. Rodzaj wydatku poniesionego z otrzymanej dotacji:

| Lp.                                  | Nazwa wydatku                                                                | Kwota wydatku poniesionego z dotacji |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                    | wynagrodzenia nauczycieli i pracowników                                      |                                      |
| 2                                    | wynagrodzenie dyrektora                                                      |                                      |
| 3                                    | pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) |                                      |
| 4                                    | opłaty za media                                                              |                                      |
| 5                                    | zakup materiałów i wyposażenia                                               |                                      |
| 6                                    | zakup pomocy naukowych i dydaktycznych                                       |                                      |
| 7                                    | wynajem pomieszczeń                                                          |                                      |
| Inne:**                              |                                                                              |                                      |
| 8                                    |                                                                              |                                      |
| 9                                    |                                                                              |                                      |
| 10                                   |                                                                              |                                      |
| Suma wydatków poniesionych z dotacji |                                                                              |                                      |

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejscowość , data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osoby  
reprezentującej organ prowadzący

\*Frekwencja na zajęciach edukacyjnych dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

\*\*W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy.

## **Uzasadnienie**

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały obliguje przyjęcie ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203) zgodnie z którymi, dotychczas obowiązująca uchwała Nr 202/XXIX/2016 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Skarżyski traci moc. Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonych dotacji.