

**Zarząd Powiatu Skarżyskiego ogłasza nabór na stanowisko:  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”  
w Skarżysku-Kamiennej**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”  
w Skarżysku-Kamiennej  
ul. Ekonomii 7  
26-110 Skarżysko-Kamienna

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe pozwalające na wykonywanie zadań na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 4) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. poz. 1081),
- 5) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak wymierzonej kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
- 9) nieposzlakowana opinia

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych w zakresie wykonywanych zadań, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - b) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
  - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
  - e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - f) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - g) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 2) kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami chorymi i wymagającymi opieki.
- 3) obsługa komputera, znajomość pakietu Office,
- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,

- 5) samodzielność, zaangażowanie, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
- 6) komunikatywność i wysokie umiejętności interpersonalne,
- 7) odpowiedzialność, rzetelność i dokładność realizacji powierzonych zadań,
- 8) odporność na stres

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) przygotowanie Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej do rozpoczęcia działalności i uzyskania zezwolenia wojewody na jego prowadzenie,
- 2) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą jednostki w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych,
- 3) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych w jednostce usług
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej,
- 6) właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykorzystywanie przydzielonych środków finansowych z przestrzeganiem zasad gospodarności i dyscypliny finansów publicznych,
- 7) prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych,
- 8) realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego,
- 9) wydawanie wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących działalności jednostki w formie własnych zarządzeń,
- 10) bieżąca współpraca z podmiotem prowadzącym, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku-Kamiennej i innymi instytucjami w zakresie realizacji statutowych zadań,
- 11) promocja jednostki

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego specjalizację (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym pełnić funkcję określoną w ogłoszeniu,
- 8) koncepcję funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej (maksymalnie 3 strony formatu A4)
- 9) oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o nieposzlakowanej opinii,
- o braku wymierzonej kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach złożonych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz koncepcja funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej, powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

#### **6. Informacje o warunkach pracy:**

- 1) stanowisko kierownicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, tj. w nowotworzonym Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej dla osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych.
- 2) umowa o pracę, wymiar czasu pracy – pełny etat

#### **7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej:**

Zgodnie z art. 21 ust. 2e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) domy pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej zwolnione są z wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **31 lipca 2018 r. do godz.15.30 pod adresem:**

**Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej  
ul. Konarskiego 20  
26-110 Skarżysko-Kamienna**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: *"Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej”.*

- 2) Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania złożonych dokumentów po otwarciu kopert.

## 9. Dodatkowe informacje:

- 1) W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres e-mail/numer telefonu,
- 2) Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną i/lub telefonicznie,
- 3) Rozmowa kwalifikacyjna obejmować będzie pytania z zakresu znajomości ustaw, o których mowa w punkcie 3 ogłoszenia oraz pytania z przedstawionej przez kandydata koncepcji funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej,
- 4) Zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) kandydata wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Zarząd Powiatu Skarżyskiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku-Kamiennej,
- 5) Na mocy Uchwały Nr 338/XLVII/2018 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 28 czerwca 2018 r. z dniem 1 września 2018 r. tworzy się Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej. Dom rozpocznie działalność po uzyskaniu zezwolenia Wojewody Świętokrzyskiego na jego prowadzenie.

### Klauzula informacyjna - Rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie uchylenia dyrektywy 95 /46 / WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) RODO, informujemy, że:


1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Starosta Skarżyski mający siedzibę w Skarżysku-Kamiennej ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@skarzysko.powiat.pl](mailto:iod@skarzysko.powiat.pl) tel. 41 3953050 p. Ryszard Chała.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 i art.9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Celem przetwarzania danych jest proces rekrutacji na stanowisko ogłoszone w naborze.
5. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z regulaminem naboru.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania.
7. Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa lub zawartej umowy.

W przypadku, jeżeli podanie danych osobowych jest dobrowolne, to konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie złożonej aplikacji. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zarejestrowania dokumentów.

9. Pani/a dane w procesie przetwarzania będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, z wyłączeniem profilowania.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej w zakładce „RODO”

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Skarżyskiego

  
**WICESTAROSTA**  
wz. Artur Berus  
*Artur Berus*

