**STAROSTWO POWIATOWE**

**w Skarżysku - Kamiennej**

**ul. Konarskiego 20**

**26-110 Skarżysko -Kamienna**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektor w Wydziale Edukacji**

1. Wymagania niezbędne:
   1. wykształcenie: wyższe,
   2. minimum 3- letni staż pracy w administracji,
   3. znajomość przepisów: ustawy prawo oświatowe, ustawy – przepisy wprowadzające ustawy prawo oświatowe, ustawy karta nauczyciela, ustawy o systemie informacji oświatowej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
   4. znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office, programu oraz urządzeń biurowych,
   5. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
   6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   8. posiadanie nieposzlakowanej opinii
      1. Wymagania dodatkowe:
         1. mile widziane doświadczenie w pracy z zakresu zadań podanych w ogłoszeniu,
         2. umiejętność pracy w zespole,
         3. umiejętność rozwiązania problemów,
         4. komunikatywność, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
         5. zdolność analitycznego myślenia.
      2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonywanie zadań wynikających z zakresu działania Wydziału Edukacji w tym:

- prowadzenie spraw związanych z dotacjami dla szkól z pozyskiwaniem oraz rozliczeniem dotacji dla szkół prowadzonych przez powiat skarżyski oraz szkół niepublicznych,

- nadzorowanie oraz kontrola baz danych Systemu Informacji Oświatowej publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych,

- sporządzanie baz danych i raportów na podstawie SIO,

- planowanie przeprowadzania bądź udział w kontrolach przeprowadzanych w szkołach niepublicznych w zakresie określanych w przepisach prawa,

- rozpatrywanie wniosków i wydawanie upoważnień do bazy danych SIO,

- realizacja innych zadań związanych z funkcjonowaniem Wydziału powierzonych do wykonania zgodnie z podległością służbową.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa  
- praca przy monitorze ekranowym do połowy dobowego czasu pracy,  
- kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:  
- praca wykonywana w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Skarżysku- Kamiennej ul. Konarskiego 20,  
- stanowisko pracy mieści się na IV piętrze,  
- budynek uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych ( podjazd, winda)

- praca wymagająca przemieszczania się – stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,

-na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom

niewidomym,   
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,  
- w budynku zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry, kubatura pomieszczeń, ich wysokość, szerokość drzwi, oświetlenie a także ergonomia stanowiska pracy,  
- stanowisko pracy z monitorem ekranowym spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

Wymagane dokumenty:

list motywacyjny,

CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność   
z oryginałem),

kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność   
z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność  
do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu  
za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie kandydata lub inne dokumenty (np. referencje, opinie, oceny pracy) poświadczające posiadanie nieposzlakowanej opinii,

inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 20 sierpnia 2018 r. godz.15.30

pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor w Wydziale Edukacji”.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Regulamin naboru znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.powiat.skarzyski.lo.pl](http://www.powiat.skarzyski.lo.pli) – zakładka „Nabór na wolne stanowiska”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 3953008