**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW**

**zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej**

**§ 1.**

Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem Wynagradzania, określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń wynikających z umowy o pracę pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej.

**§ 2.**

Pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę przysługuje:

1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
2. Dodatek funkcyjny.
3. Dodatek specjalny.
4. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej na zasadach określonych w Systemie Motywacyjnym Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej.
5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1872).
6. Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych w niedzielę i święta w oparciu o przepisy kodeksu pracy.
7. Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2018 r., poz. 1969).
8. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy w oparciu o przepisy kodeksu pracy.
9. Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1368 ze zm.).

**§ 3.**

Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie.

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Miesięczne wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).

**§ 5.**

1. W Starostwie Powiatowym obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika jest **tabela III** stanowiąca **załącznik Nr 3 do niniejszego** Regulaminu.
3. **Tabela I maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego** stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w Tabeli I stanowiącej załącznik Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936).

**§ 6.**

1. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
2. W uzasadnionych przypadkach, pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy   
   zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których   
   wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260).

**§ 7.**

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje **dodatek funkcyjny.**
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach   
   nie związanych z kierowaniem zespołem, dla których w **tabeli IV**, stanowiącej **załącznik**  
   **Nr 4** **do niniejszego Regulaminu,** przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. **Tabela II** stawek dodatku funkcyjnego stanowi **załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca.

**§ 8.**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, **dodatek specjalny.**

2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej **40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku** **funkcyjnego pracownika.**

**§9.**

1. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłaszane w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego.
2. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie.

**§10.**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę faktycznie wykonaną.
2. Za czas nie wykonywania pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

**§11.**

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości określonej w art. 38 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie dotychczas zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.
4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Starostwie Powiatowym w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.
5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
7. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
8. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**§12.**

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.
3. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.
5. Odprawę, o której mowa w ust. 1, oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

**§13.**

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej.
3. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
5. Wypłata nagrody następuje z urzędu, tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu tej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
7. Podstawę wyliczenia nagrody stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia ustania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.
9. Pracownik, któremu wypłacono nagrodę jubileuszową danego stopnia w sytuacji, o której mowa w ust. 9, nie nabywa prawa do tej nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody danego stopnia.
10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów   
    uprawniających do świadczeń pracowniczych, okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust.11, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
12. Przepisy ust. 11 i 12 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie, gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

**§14.**

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

**§15.**

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

**§16.**

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

**Starosta Skarżyski**

**Jerzy Żmijewski**

Załącznik Nr 1

Do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA I**

**Stawki**

**Miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego  
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kategoria  Zaszeregowania | Minimalna  Kwota w złotych | Maksymalna  kwota w złotych |
| 1. | I | 1700 | 3000 |
| 2. | II | 1720 | 3100 |
| 3. | III | 1740 | 3200 |
| 4. | IV | 1760 | 3300 |
| 5. | V | 1780 | 3400 |
| 6. | VI | 1800 | 3500 |
| 7. | VII | 1820 | 3570 |
| 8. | VIII | 1840 | 3640 |
| 9. | IX | 1860 | 3710 |
| 10. | X | 1880 | 3780 |
| 11. | XI | 1900 | 3950 |
| 12. | XII | 1920 | 4120 |
| 13. | XIII | 1940 | 4240 |
| 14. | XIV | 1960 | 4360 |
| 15. | XV | 1980 | 4480 |
| 16. | XVI | 2000 | 4600 |
| 17. | XVII | 2100 | 4800 |
| 18. | XVIII | 2200 | 4900 |
| 19. | XIX | 2400 | 5100 |
| 20. | XX | 2600 | 5300 |
| 21. | XXI | 2800 | 5500 |
| 22. | XXII | 3000 | 5700 |

**Starosta Skarżyski**

**Jerzy Żmijewski**

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA II**

**Stawki dodatku funkcyjnego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stawka dodatku** | **Maksymalna kwota w złotych** |
| 1. | 1 | 800 |
| 2. | 2 | 1000 |
| 3. | 3 | 1200 |
| 4. | 4 | 1400 |
| 5. | 5 | 1600 |
| 6. | 6 | 1700 |
| 7. | 7 | 1800 |
| 8. | 8 | 1900 |
| 9. | 9 | 2000 |

**Starosta Skarżyski**

**Jerzy Żmijewski**

Załącznik Nr 3

Do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA III**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko** | **Kategoria zaszeregowania**  **Maksymalny poziom**  **Wynagrodzenia zasadniczego** | **Minimalne wymagania**  **Kwalifikacyjne1)** |  |
| **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy w latach** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Kierownicze stanowiska urzędnicze** | | | | |
| 1. | Sekretarz powiatu | XVII – XX  5300 | wyższe2) | 4 |
| 2. | Geodeta powiatowy | XV – XX  5300 | według odrębnych przepisów | |
| 3. | Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Powiatu Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | XV – XVII  4800 |
| 6. | Geolog powiatowy | XV – XX  5300 | wyższe2) | 5 |
| 7. | Powiatowy rzecznik konsumentów | XV – XVII  4800 | wyższe2) | 5 |
| 8. | Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | XV – XVII  4800 | według odrębnych przepisów | |
| 9. | Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy | XV – XVII  4800 | wyższe2) | 5 |
| Główny księgowy,  audytor wewnętrzny | według odrębnych przepisów | |
| Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | według odrębnych przepisów | |
| 10. | Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej) | XIII – XVI  4600 | wyższe2) | 4 |
| 11. | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych | XIII – XV  4480 | według odrębnych przepisów | |
| 12. | Zastępca głównego księgowego | XIV – XV  4480 | wyższe2) lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 13. | Inspektor ochrony danych | XIII – XV  4480 | według odrębnych przepisów | |
| **Stanowiska urzędnicze** | | | | |
| 1. | Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | XIII – XV  4480 | według odrębnych przepisów | |
| 2. | Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny) | XIII – XV  4480 |
| 3. | Radca prawny | XIII – XVII  4800 | według odrębnych przepisów | |
| 4. | Kierownik archiwum | XII- XV  4480 | wyższe2)  średnie3) | 2  4 |
| 5. | Główny specjalista do spraw legislacji | XII – XVI  4600 | wyższe2) i aplikacja legislacyjna albo wyższe2) i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych | |
| 6. | Główny specjalista do spraw bhp | XII – XVI  4600 | według odrębnych przepisów | |
| 7. | Główny specjalista,  starszy inspektor,  informatyk urzędu,  główny programista aplikacji,  główny projektant systemów teleinformatycznych,  główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),  główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),  główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych | XII – XVII  4800 | wyższe2) | 4 |
| 8. | Inspektor | XII – XV  4480 | wyższe2)  średnie3) | 3  5 |
| 9. | Starszy specjalista,  starszy informatyk,  starszy geodeta,  starszy kartograf,  starszy programista aplikacji,  starszy projektant systemów teleinformatycznych,  starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),  starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),  starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych | XI – XV  4480 | wyższe2) | 3 |
| 10. | Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp | XI – XIV  4360 | według odrębnych przepisów | |
| 11. | Starszy archiwista,  Specjalista,  Podinspektor,  Informatyk,  geodeta,  kartograf | X – XIII  4240 | wyższe2)  średnie3) | -  3 |
| 12. | Programista aplikacji,  projektant systemów teleinformatycznych,  administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),  analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),  konsultant do spraw systemów teleinformatycznych | X – XIV  4360 | wyższe2)  średnie3) | -  3 |
| 13. | Samodzielny referent | IX – XII  4120 | średnie³) | 2 |
| 14. | Referent prawny,  referent prawno-administracyjny | VIII – XII  4120 | wyższe2) | - |
| 15. | Referent,  kasjer,  księgowy,  archiwista | IX – XI  3950 | średnie³) | 2 |
| 16. | Młodszy referent,  młodszy księgowy | VIII – X  3780 | średnie³) | - |
| **Stanowiska pomocnicze i obsługi** | | | | |
| 1. | Sekretarka | IX – X  3780 | średnie3) | - |
| 2. | Zaopatrzeniowiec | VIII – IX  3710 | średnie3) | 2 |
| 3. | Kierownik kancelarii: głównej, tajnej,  kierownik centrali telefonicznej | VIII – X  3780 | średnie3) | 3 |
| 4. | Magazynier,  starszy recepcjonista,  recepcjonista,  starsza telefonistka,  młodszy kancelista | VII – VIII  3640 | średnie3) | - |
| 5. | Telefonistka | V - VI  3500 | podstawowe5) | - |
| 6. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII – XIV  4360 | wyższe2) | 3 |
| XI – XIII  4240 | wyższe2) | - |
| 7. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X – XII  4120 | średnie3) | 3 |
| IX – XI  3950 | średnie3) | 2 |
| VIII – X  3780 | średnie3) | - |
| 8. | Pomoc administracyjna | III – V  3400 | średnie3) | - |
| 9. | Rzemieślnik specjalista | X – XI  3950 | zasadnicze4) | 3 |
| 10. | Kierowca autobusu | X – XI  3950 | według odrębnych przepisów | |
| 11. | Kierowca samochodu ciężarowego | IX – X  3780 | według odrębnych przepisów | |
| 12. | Konserwator,  rzemieślnik wykwalifikowany,  elektryk | VIII – IX  3710 | zasadnicze4) | - |
| 13. | Kierowca samochodu osobowego | VII – XI  3950 | według odrębnych przepisów | |
| 14. | Operator urządzeń powielających | VI – VIII  3640 | podstawowe5) | - |
| 15. | Robotnik gospodarczy | V – VII  3570 | podstawowe5) | - |
| 16. | Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny | IV – V  3400 | podstawowe5) | - |
| 17. | Sprzątaczka | III – IV  3300 | podstawowe5) | - |
| 18. | Goniec | II – IV  3300 | podstawowe5) | - |
|  | | | | |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?unitId=art(6)ust(4)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17215286?cm=DOCUMENT) z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**Starosta Skarżyski**

**Jerzy Żmijewski**

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

wynagradzania

**Tabela IV**

**Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego**

**dla stanowisk , o których mowa w § 7 Regulaminu Wynagradzania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Maksymalny poziom dodatku**  **funkcyjnego** |
| 1. | Sekretarz powiatu | **6** |
| 2. | Audytor wewnętrzny | **7** |
| 3. | Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej),  rzecznik prasowy | **7** |
| 4. | Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika wydziału (jednostki równorzędnej), pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych | **6** |
| 5. | Geodeta Powiatowy | **8** |
| 6. | Powiatowy rzecznik konsumentów | **6** |
| 7. | Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | **6** |
| 8. | Inspektor ochrony danych | **6** |
| 9. | Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | **5** |
| 10. | Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | **7** |
| 11. | Geolog powiatowy | **9** |
| 12 | Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | **7** |
| 13. | Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | **5** |
| 14. | Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny) | **4** |
| 15. | Radca prawny | **7** |
| 16. | Główny specjalista | **6** |
| 17. | Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej | **2** |

**Starosta Skarżyski**

**Jerzy Żmijewski**

Sporz.: K. Wiśniewska, M. Rymarz