

STATUT

Centrum Obsługi Placówek w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53/3

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum Obsługi Placówek w Skarżysku-Kamiennej, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Powiatu Skarżyskiego działającą na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998);
- 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.);
- 7) innych przepisów prawnych dotyczących jednostek wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz samorządowych jednostek budżetowych;
- 8) niniejszego statutu.

§ 2.

Siedziba Centrum znajduje się w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Rejowskiej 53/3 Centrum prowadzi działalność na terenie powiatu skarżyskiego.

Rozdział 2

Cel i zakres działania

§ 3.

1. Celem działania Centrum jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek obsługiwanych, którymi są następujące jednostki organizacyjne Powiatu Skarżyskiego:

- 1) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 „Przystań 1” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53/1, zwana dalej „Przystań 1”;
 - 2) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 „Przystań 2” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53/2, zwana dalej „Przystań 2”.
2. Do zakresu działania Centrum jako jednostki obsługującej należy wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna, a także z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w szczególności obejmująca:
- 1) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w tym:
 - a) przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego,
 - b) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - c) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - d) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - e) prowadzenie obsługi kasowej: dokonywanie wypłat gotówki z kasy, przyjmowanie wpłat gotówkowych do kasy, sporządzanie dokumentacji obrotu kasowego.
 - f) rozliczanie wyników inwentaryzacji;
 - 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi zasadami rachunkowości, w tym:
 - a) realizacja zadań głównego księgowego:
 - kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym na podstawie dowodów księgowych;
 - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji i rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - g) określenie zasad (polityki) rachunkowości.
 - 3) prowadzenie obsługi administracyjno – organizacyjnej, w tym:

- a) sporządzanie list płac,
 - b) rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych: sporządzanie deklaracji i odprowadzanie składek, obliczanie zasiłków chorobowych i opiekuńczych, prowadzenie kart zasiłkowych,
 - c) sporządzanie deklaracji podatkowych i przekazywanie zaliczki na podatek od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego,
 - d) wydawanie pracownikom dokumentów potwierdzających osiągnięte wynagrodzenie oraz dokonywanie obliczeń dla celów emerytalno-rentowych,
 - e) prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - f) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w zakresie prowadzonej obsługi,
 - g) gospodarowanie mieniem,
 - h) przygotowanie, prowadzenie i rozliczenie zadań remontowych i inwestycyjnych oraz zakupów inwestycyjnych,
 - i) wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem budynku, zaopatrzeniem, remontami i inwestycjami,
 - j) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - k) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, o których mowa w ust. 1 do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym zakresie.
4. Szczegółową organizację zasady funkcjonowania oraz zakres i sposób realizacji zadań Centrum określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja pracy

§ 4.

1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora pracownik Centrum.
3. Dyrektor Centrum kieruje jednostkami obsługiwanymi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 przy pomocy wyznaczonego w każdej jednostce wychowawcy.
4. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość Centrum i jednostek obsługiwanych.

5. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Skarżyskiego.

§ 5.

Do zakresu działania Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Centrum pracowników;
- 4) kierowanie jednostkami obsługiwanymi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 przy pomocy wychowawcy oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w tych jednostkach;
- 5) dokonywanie czynności kierownika zamawiającego, wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursach w zakresie zadań należących do właściwości Centrum i jednostek obsługiwanych;
- 6) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych, w tym zawieranie umów po przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, do wysokości kwot określonych corocznie w planach finansowych Centrum i jednostek obsługiwanych.

§ 6.

1. Kontrolę nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu Skarżyskiego.
2. Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 7.

1. Centrum jest jednostką budżetową Powiatu Skarżyskiego. Prowadzi gospodarkę finansową według zasad określanych dla jednostek budżetowych w przepisach prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dyrektor na podstawie informacji przekazanych mu przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego o:

- a. przyjętych kwotach dochodów i wydatków w projekcie uchwały budżetowej opracowuje projekt planu finansowego jednostki,
 - b. ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej - opracowuje plan finansowy Centrum.
4. Dyrektor wykonuje przyjęty plan finansowy, a w razie konieczności występuje do Zarządu Powiatu Skarżyskiego z wnioskiem o dokonanie w jego ramach stosownych zmian.
 5. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowość prowadzonej gospodarki finansowej.

Rozdział 5

Gospodarowanie mieniem

§ 8.

Majątek Centrum jest mieniem Powiatu Skarżyskiego i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 9.

Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.