

Uchwała Nr 48/VII/2019
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 28 marca 2019 roku

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy
Obwodzie Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ w Skarżysku-
Kamiennej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), w związku z art. 48 ust. 11, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492).

Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Obwodzie Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ, ul. Sokola 50 w Skarżysku-Kamiennej, uchwalony uchwałą Rady Społecznej Nr 1/II/2019 z dnia 26 lutego 2019 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

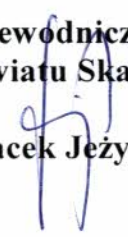
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4.

Traci moc Regulamin Rady Społecznej działającej przy Obwodzie Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ w Skarżysku-Kamiennej, zatwierdzony uchwałą Rady Powiatu Skarżyskiego Nr 240/XXXI/2012 z dnia 21 grudnia 2012 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu Skarżyskiego

Jacek Jeżyk

UZASADNIENIE

Rada Społeczna - organ inicjujący i opiniodawczy podmiotu tworzącego oraz doradczy kierownika zakładu opieki zdrowotnej jest powoływana w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami. Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492), sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący. W związku z wyżej wymienionym przepisem ustawy o działalności leczniczej mówiącym o zatwierdzaniu regulaminu przez podmiot tworzący, kompetencje te wypełnia rada powiatu, na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ((Dz. U. z 2019 r. poz. 511) o następującej treści: „do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji ustawami”.

Rada Społeczna działająca przy Obwodzie Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ w Skarżysku-Kamiennej uchwałą Nr 1/II/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. uchwaliła nowy regulamin i przedłożyła go wraz z wnioskiem o zatwierdzenie przez Radę Powiatu Skarżyskiego.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Rady Społecznej działającej przy Obwodzie Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ w Skarżysku-Kamiennej, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
przy Obwodzie Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ
w Skarżysku-Kamiennej**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Rada Społeczna przy Obwodzie Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ w Skarżysku-Kamiennej, zwanego dalej „Obwodem”, jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Powiatu Skarżyskiego oraz jest organem doradczym Dyrektora Obwodu.

§ 2.

Rada Społeczna działa na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492);
- Statutu Obwodu,
- niniejszego Regulaminu,
- Uchwały nr 29/IV/2019 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 24.01.2019 r. w sprawie powołania Rady Społecznej działającej przy Obwodzie Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ w Skarżysku-Kamiennej.

§ 3.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawanie kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem.
- 2) Przedstawienie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury

- lub sprzętu medycznego,
f) regulaminu organizacyjnego.

- 3) Dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 4.

Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

§ 5.

Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady.

§ 6.

Mandaty członków Rady Społecznej wygasają po upływie czasu trwania jej kadencji.

Rozdział II

Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał

§ 7.

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Rada Społeczna zbiera się stosownie do potrzeb, w ustalonych przez siebie terminach, nie rzadziej jednak niż raz w roku kalendarzowym.
3. Na wniosek Dyrektora Obwodu, Rady Powiatu lub co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady Społecznej, Przewodniczący zobowiązany jest do zwołania jej posiedzenia w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Obwodu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Obwodzie.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
6. Na posiedzenie Rady Społecznej mogą być zaproszone inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.

§ 8.

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Rady Społecznej nowej kadencji, które zwołuje Rada Powiatu.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady czynności określone w ust. 1 wykonuje członek Rady Społecznej wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego.
3. O terminie posiedzenia Rady Społecznej winni być zawiadomieni wszyscy jej członkowie.
4. Zawiadomienie określające termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia winno być rozesłane listownie lub pocztą elektroniczną na siedem dni przed terminem

- posiedzenia; należy do niego załączyć w razie potrzeby materiały, które będą przedmiotem obrad. Dopuszcza się w sprawach nagłych i pilnych zwołanie Rady Społecznej w inny sposób z krótszym terminie zaproszenia.
5. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Obwodu.
 6. Posiedzenie Rady Społecznej może się odbyć tylko przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
 7. Posiedzenia Rady Społecznej otwiera, prowadzi i zamyka jej Przewodniczący a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 8. Przewodniczący prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku.
 9. Rada Społeczna rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
 10. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Rady.
 11. Głosowania są jawne.
 12. Uchwały Rady Społecznej podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 13. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia w danym roku (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały. Każda uchwała sporządzona jest w dwóch egzemplarzach.
 14. Wyznaczony przez Dyrektora Obwodu pracownik przechowuje uchwały wraz z protokołami posiedzeń Rady Społecznej.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane, protokół podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz wyznaczony przez Dyrektora Obwodu protokolant.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu (lista obecności stanowi załącznik do protokołu),
 - 2) przebieg posiedzenia, wyniki obrad i głosowania nad poszczególnymi uchwałami.
3. Treść protokołu podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.
4. Zdania odrębne zgłoszone do poszczególnych uchwał winny być zamieszczone w protokole.

§ 10.

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Obwodu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu.

Rozdział IV Członkowie Rady

§ 11.

1. Członek Rady Społecznej jest zobowiązany brać udział w pracach Rady Społecznej.
2. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady

Spółecznej podpisem na liście obecności.

3. Członek Rady Społecznej, który nie uczestniczył w posiedzeniu winien w ciągu 5 dni od daty odbycia posiedzenia usprawiedliwić swoją nieobecność składając wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.

§ 12.

Członkowie Rady Społecznej ponoszą odpowiedzialność za udział i wyniki swojej pracy w Radzie przed organami, które ich wyznaczyły, wybrały i powołały.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Zmiana Regulaminu wymaga formy właściwej dla uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu Skarżyskiego.