

STAROSTWO POWIATOWE
w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko -Kamienna

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor ds. zdrowia
w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Zdrowia

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok w administracji samorządowej,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- g) bardzo dobra znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne,
 - ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- b) umiejętność podejmowania decyzji, samodzielność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu i terminów,
- c) umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość oprogramowania biurowego Microsoft Office, Excel, Word.

3. Zakres zadań:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej,

- 2) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie nadawania i zmiany statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ogłaszaniem konkursów na stanowiska kierowników samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przewidzianych w ustawie o działalności leczniczej,
- 4) przygotowywanie sprawozdań, analiz i innych dokumentów na potrzeby Zarządu Powiatu i Rady z zakresu funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia regulaminów działalności rad społecznych działających przy samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- 6) sporządzanie po zasięgnięciu opinii samorządów gmin oraz samorządu aptekarskiego wykazu aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu, ich czasu pracy oraz dyżurów,
- 7) koordynowanie zadań związanych z opracowaniem i realizacją powiatowego programu ochrony zdrowia psychicznego,
- 8) przygotowywanie i aktualizacja danych do wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- 9) przygotowywanie i aktualizacja danych do wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii.

4. Warunki pracy:

- a) praca o charakterze administracyjno – biurowym,
- b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- c) praca w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, piętro II.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)- jeśli posiada - do wglądu,
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) dokumenty świadczące o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (referencje, opinie, oceny pracy itp.),
- j) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 23 kwietnia 2019 r. godz.15.30 pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: *"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. Zdrowia"*.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

6. Inne informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
- Regulamin naboru znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat.skarzyski.lo.pl – zakładka „Nabór na wolne stanowiska”.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (41) 39 53 008.

STAROSTA
Artur Berus

SEKRETARZ POWIATU
Małgorzata Nosowicz

