

Załącznik do Zarządzenia
Nr 30/2019 Starosty Skarżyskiego
z dnia 2 kwietnia 2019r.



Regulamin Pracy
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Powiatu Skarżyskiego

Skarżysko – Kamienna 2019

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację oraz tryb pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Skarżyskiego, zwanej dalej „Komisją”.
2. Członkowie powołani w trybie art. 38a ust. 5 – 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r. poz. 511) uczestniczą w każdym posiedzeniu, a w razie nieobecności wyznaczają osobę na zastępstwo do udziału w posiedzeniu.
3. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy.
4. Członkowie z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniu fakultatywnie według uznania Przewodniczącego Komisji.
5. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

Rozdział II

§ 2

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Roczny plan pracy opracowuje się na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.
3. Roczny plan pracy zatwierdza Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji odbywać się będzie nie rzadziej jak raz na kwartał.
5. Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie Komisji.
6. Zawiadomienia o terminie posiedzenia wraz z porządkiem obrad dostarczone będą członkom Komisji nie później jak na 7 dni przed planowanym terminem.
7. Materiały opracowane przez członków Komisji oraz członków z głosem doradczym jak również przez instytucje, organizacje, samorządy na wyznaczone posiedzenie należy przekazywać drogą elektroniczną do Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały będą przekazywane do pozostałych członków Komisji w celu szczegółowego zapoznania się z treścią przed rozpoczęciem posiedzenia.
8. Opracowane materiały w wersji papierowej należy przekazywać protokolantowi po każdym posiedzeniu Komisji.
9. Komisja wyraża swoje opinie w sprawach należących do zakresu jej dziania w formie uchwał, lub odpowiedniego zapisu w protokole.

10. Opinie zapadają większością głosów w głosowania jawnym w obecności co najmniej połowy składu osobowego komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Wnioski złożone podczas posiedzeń Komisji mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu skarżyskiego i porządku publicznego przekazywane będą do realizacji instytucjom i jednostkom stosownie do zakresu działania i kompetencji.
12. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
13. Do protokołu dołącza się w formie załączników materiały przedłożone na posiedzeniu Komisji.
14. Protokoły z posiedzeń Komisji zatwierdza Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
15. Protokoły po zatwierdzeniu, są do zapoznania w Zespole ds. Zarządzania Kryzysowego.
16. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji prowadzi zastępca Przewodniczącego wybrany z pośród członków Komisji.

Rozdział III

Obsługa administracyjno-biurowa

§3

1. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Skarżysku- Kamiennej.
2. Obsługa administracyjno-biurowa Komisji polegać będzie na:
 - 1) prowadzeniu dokumentacji Komisji;
 - 2) powiadamianiu członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminach posiedzeń;
 - 3) przygotowaniu projektu planu pracy Komisji;
 - 4) przygotowaniu projektu sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły;
 - 5) opracowanie projektu programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego Powiatu Skarżyskiego;

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§4

1. Koszty działania komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu powiatu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2019 r.