

STAROSTWO POWIATOWE
w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko -Kamienna

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe na kierunku w zakresie budownictwa lub architektury,
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej pięcioletni staż pracy w administracji publicznej,
- c) znajomość przepisów: ustawy prawo budowlane i rozporządzeń wykonawczych, specustawy drogowej, ustawy o własności lokali, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- d) znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office, programu oraz urządzeń biurowych,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych,
- b) samodzielność, wysoka kultura osobista,
- c) umiejętność rozwiązania problemów,
- d) komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków,
- e) umiejętność pracy pod presją ustawowych terminów,
- f) zdolność analitycznego myślenia

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
 - a) zgodności zagospodarowania terenu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - b) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,
 - c) zgodności rozwiązań architektoniczno – budowlanego z przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - d) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - e) wprowadzania do obrotu i stosowanie wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego i jednostkowego stosowania w budownictwie.
2. Kontrolowanie posiadania przygotowania zawodowego przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
3. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych.
4. Przygotowywanie decyzji o obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego.
5. Przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym.
7. Zatwierdzanie projektu budowlanego.
8. Stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę.
9. Przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu.
10. Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości.
11. Przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
12. Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
13. Przygotowywanie decyzji – pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego.
14. Nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę.
15. Przygotowywanie decyzji – zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w oparciu o specustawę drogową.
16. Prowadzenie sprawozdawczości dla potrzeb GUS, Urzędu Wojewódzkiego i Głównego Nadzoru Budowlanego.

17. Wydawanie dziennika budowy.
18. Wydawanie zaświadczeń w trybie ustawy KPA.
19. Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali zgodnie z ustawą o własności lokali.
20. Sprawdzanie projektu budowlanego w zakresie zgodności z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

4. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa
- praca przy monitorze ekranowym do połowy dobowego czasu pracy,
- kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym.

5. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca wykonywana w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej ul. Konarskiego 20,
 - stanowisko pracy mieści się na III piętrze,
 - budynek uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych (podjazd, winda)
 - praca wymagająca przemieszczania się – stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
 - na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,
 - na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
 - w budynku zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry, kubatura pomieszczeń, ich wysokość, szerokość drzwi, oświetlenie a także ergonomia stanowiska pracy,
 - stanowisko pracy z monitorem ekranowym spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

- f) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 10 czerwca 2019 r. godz. 16.00 pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Regulamin naboru znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat.skarzyski.lo.pl – zakładka „Nabór na wolne stanowiska”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 3953008

STAROSTA
Artur Berns

SEKRETARZ POWIATU

Małgorzata Nosowicz