

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**w Skarżysku - Kamiennej**  
**ul. Konarskiego 20**  
**26-110 Skarżysko-Kamienna**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**Inspektor w Wydziale Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej**  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie: wyższe techniczne na kierunku w zakresie budownictwa lub architektury,
- b) posiadanie uprawnień budowlanych (konstrukcyjno-budowlane), co najmniej w ograniczonym zakresie,
- c) doświadczenie zawodowe: co najmniej trzyletni staż pracy w administracji publicznej oraz doświadczenie w realizacji, nadzorowaniu lub kontroli procesu inwestycyjnego,
- d) znajomość przepisów: ustawy prawo budowlane i rozporządzeń wykonawczych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- e) znajomość procesu inwestycyjnego na każdym etapie przygotowania,
- f) znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,
- g) obywatelstwo polskie,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
- b) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,

- c) samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie,
- d) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność,
- e) komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista,
- f) prawo jazdy kat. B.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) planowanie, przygotowywanie, zapewnienie realizacji i rozliczenia inwestycji oraz remontów realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej,
- 2) pomoc merytoryczna przy organizacji przetargów i nadzorze wykonawstwa robót budowlano-remontowych,
- 3) nadzór nad wykonaniem i weryfikacja dokumentacji projektowej,
- 4) podejmowanie działań w zakresie egzekwowania właściwego wykonywania umów przez wykonawców inwestycji i remontów,
- 5) monitorowanie realizacji inwestycji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z odbiorem technicznym i przekazywanie do eksploatacji inwestycji,
- 7) organizowanie i przeprowadzenie komisyjnych odbiorów pogwarancyjnych,
- 8) współpraca z administracją rządową i samorządową w sprawach nadzoru inwestycyjno-budowlanego,
- 9) organizowanie, przeprowadzanie i nadzorowanie przeglądów obiektów budowlanych, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych i ksiąg rewizyjnych urządzeń technicznych, a także nadzór nad utrzymaniem obiektów budowlanych we właściwym stanie technicznym.

### **4. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w terenie: reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę oraz zasadami prawa budowlanego, sprawdzanie jakości wykonywanych robót, udział w czynnościach dotyczących odbioru obiektów budowlanych, oględziny obiektów budowlanych,
- praca administracyjno-biurowa,
- praca przy monitorze ekranowym do połowy dobowego czasu pracy,
- kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym.

## 5. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca wykonywana w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20,
- stanowisko pracy mieści się na II piętrze,
- budynek uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych (podjazd, winda),
- praca wymagająca przemieszczania się – stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- w budynku zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry, kubatura pomieszczeń, ich wysokość, szerokość drzwi, oświetlenie a także ergonomia stanowiska pracy,
- stanowisko pracy z monitorem ekranowym spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 25 czerwca 2019 r. godz. 15.30 pod adresem:  
**Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20** w zaklejonach kopertach z dopiskiem: *"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor w Wydziale Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej"*

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Regulamin naboru znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej: [powiat.skarzyski.lo.pl](http://powiat.skarzyski.lo.pl) – zakładka „Nabór na wolne stanowiska – informacje ogólne”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 3953008.

STAROSTA  
Artur Bemis

