

Zarządzenie nr 12/ 2019
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
„Centrum Seniora”
w Skarżysku-Kamiennej
z dnia 29.05.2019 r.

W sprawie wprowadzenia:

REGULAMINU MIESZKAŃ CHRONIONYCH WSPIERANYCH
w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Ekonomii 7

Na podstawie § 10 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Ekonomii 7, **z a r z ą d z a m**, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

Podstawą funkcjonowania mieszkań chronionych wspieranych jest art.53, art.97 ust.1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. Z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. z 2018 r., poz.822).

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkań chronionych wspieranych.
2. Mieszkania chronione wspierane prowadzi i zarządza nimi Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej.
3. W budynku DPS na I piętrze funkcjonują mieszkania chronione wspierane na 30 miejsc według zasad określonych niniejszym Regulaminem.

§ 2

Mieszkania chronione wspierane przeznaczone są dla osób w podeszłym wieku i osób przewlekłe somatycznie chorych, które potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.

§ 3

1. Mieszkania chronione są wykończone pod względem budowlanym, estetycznym i posiadają:
 - a) część mieszkalną: pokoje jedno i dwuosobowe z podłączeniami: elektrycznymi i antenowymi, w tym z odpowiednim oświetleniem, systemem przyzywowym, systemem alarmu przeciwpożarowego, wersalkę / łóżko, szafę, stół, krzesła, półkę;
 - b)umeblowany aneks kuchenny wyposażony w: zlewozmywak z kranem i syfonem, płytę grzewczą, okap, lodówkę;
 - c) łazienkę wyposażoną w pralkę automatyczną, wannę/prysznic, udogodnienia techniczne dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych;
 - d) pomieszczenia wspólnego pobytu i użytkowania tj.: świetlica telewizyjna, palarnia, kaplica, jadalnia, sale terapii i rehabilitacji, grota solna, ciągi komunikacyjne;
2. Wokół budynku znajduje się duży teren zielony częściowo zagospodarowany. Wykonane są alejki z kostki brukowej, altana, ławeczki oraz siłownia zewnętrzna.

Rozdział 2.

Zasady przyjmowania i pobytu w mieszkaniach chronionych wspieranych.

§ 4

1. Podstawą przyjęcia do mieszkania chronionego jest decyzja kierująca, na mocy której ustalony zostanie miesięczny koszt pobytu mieszkańca wydana przez Dyrektora Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie w Skarżysku–Kamiennej.

2. Kandydat do zamieszkania w mieszkaniu chronionym wspieranym, przed skierowaniem, zawiera uzgodnienia z Dyrektorem DPS „Centrum Seniora”, których wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Uzgodnienia dotyczą:
 - celu pobytu,
 - okresu pobytu,
 - rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia,
 - odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia,
 - sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym.
3. Wysokość opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym wraz z opłatami nieobligatoryjnymi, za usługi dodatkowe ustalana jest zgodnie z cennikiem ustalonym w Zarządzeniu Dyrektora DPS „Centrum Seniora”.
4. Decyzja kierująca stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu chronionym na czas w niej określony.

§ 5

Okres pobytu mieszkańca w mieszkaniu chronionym wspieranym ustalany jest w decyzji kierującej i uzgodnieniach, na czas określony.

§ 6

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym wspieranym jest odpłatny zgodnie z decyzją kierującą.
2. Użytkownicy mieszkań oprócz opłaty za pobyt, mogą ponosić opłaty za usługi dodatkowe: wyżywienie, usługi pielęgnacyjne i rehabilitacyjne.

§ 7

1. Każda osoba która zostanie przyjęta do mieszkania chronionego powinna posiadać:
 - a) badania: HBS, HCV, HIV, kału na nosicielstwo, WR,
 - b) zaświadczenie od lekarza POZ z wyszczególnieniem istniejących schorzeń,
 - c) zaświadczenie o stanie zdrowia psychicznego,
 - d) informacje dot. stanu zdrowia danej osoby np.: karty szpitalne itp.

Rozdział 3.

Organizacja mieszkań chronionych wspieranych.

§ 8

Nadzór nad funkcjonowaniem mieszkań chronionych wspieranych sprawuje Dyrektor DPS „Centrum Seniora” za pośrednictwem wyznaczonego pracownika.

§ 9

1. Zakres wsparcia ze strony DPS obejmuje usługi bytowe tj.: miejsce pobytu, utrzymanie czystości oraz pomoc w wykonywaniu niezbędnych w życiu codziennym czynności i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.
2. Użytkownicy mieszkania chronionego wspieranego uzyskują odpowiednią pomoc specjalistów zatrudnionych w DPS, na życzenie i w zależności od potrzeb.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki mieszkańców mieszkań chronionych.

§ 10

1. Użytkownicy mieszkania chronionego wspieranego mają prawo do:
 - a) zapoznania się z regulaminami oraz swoimi uprawnieniami i obowiązkami,
 - b) decydowania o swoich sprawach osobistych i organizowania życia,

- c) posiadania rzeczy osobistych, dysponowania swoją własnością oraz uzupełniania pomieszczeń swoim własnym wyposażeniem, po uzgodnieniu z dyrektorem DPS,
- d) godnego traktowania przez współmieszkańców zarówno mieszkań chronionych jak i Domu Pomocy Społecznej oraz przez personel Domu.
- e) zgłaszania swoich uwag, skarg i wniosków Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej,
- f) korzystania z aneksu kuchennego oraz pralki znajdującej się w łazience przy mieszkaniu,
- g) korzystania z kaplicy i pełnych usług kapłańskich na terenie Domu,
- h) korzystania ze świetlicy i sprzętu RTV będącego na jej wyposażeniu,
- i) odpłatnego korzystania z posiłków,
- j) odpłatnego korzystania z telefonu służbowego,
- k) korzystania z pomocy opiekuna mieszkania chronionego wyznaczonego przez Dyrektora Domu,
- l) korzystania z usług służby zdrowia na powszechnie obowiązujących zasadach,
- m) korzystania z pomocy personelu pielęgniarstwa Domu w sytuacjach nagłych i zagrożenia zdrowia w dniach, w których użytkownicy mieszkania nie mogą skorzystać z takiej formy pomocy w środowisku,
- n) korzystania z usług pralniczych, medycznych, opiekuńczych, rehabilitacyjnych, pomocniczych (sprzątanie) i pozostałych wymienionych w cenniku,
- o) korzystania z terapii zajęciowej bezpłatnie.

§ 11

1. Do obowiązków użytkowników mieszkań chronionych wspieranych należy w szczególności:
 - a) respektowanie ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,
 - b) cisza nocna w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
 - c) wzięcie całkowitej odpowiedzialności za osoby odwiedzające użytkowników mieszkania chronionego,
 - d) zakaz przebywania osób obcych w godzinach ciszy nocnej,
 - e) właściwe korzystanie ze sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania,
 - f) pokrywanie kosztów napraw sprzętu ogólnego użytku, który z winy użytkownika mieszkania uległ zniszczeniu,
 - g) pokrywanie kosztów bieżących remontów mieszkania chronionego,
 - h) zgłaszanie personelowi dyżurnemu nieobecności w nocy i pobytu poza mieszkaniem powyżej jednego dnia,
 - i) dbanie o dobry stan techniczny mieszkań i mienie oraz informowanie o poważniejszych awariach Dyrektora Domu Pomocy Społecznej.
 - j) dbanie o czystość i porządek w zajmowanych mieszkaniach oraz w przylegającym do niego korytarzu, klatce schodowej, jak również w pomieszczeniach wspólnego użytku.
 - k) dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.
 - l) terminowe regulowanie opłat ustalonych w drodze decyzji kierującej o której mowa w Regulaminie oraz ewentualnych opłat za świadczenie usług dodatkowych.
 - m) stosowanie się do przepisów p/poż.

§ 12

W mieszkaniu chronionym oraz w jego obrębie zabrania się:

- a) przyjmowania gości w godzinach od 22.00 do 8.00 z wyłączeniem sytuacji uzasadnionych i uzgodnionych z dyrektorem DPS „Centrum Seniora”,
- b) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- c) zakłócania spokoju domowego,
- d) spożywania alkoholu w mieszkaniu i pomieszczeniach DPS oraz na terenie DPS,
- e) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
- f) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych w miejscach niedozwolonych, poza wyznaczoną do tego celu palarnią,

- g) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów/sprzętu stanowiących wyposażenie mieszkania i części wspólnego użytkowania,
- h) posiadania zwierząt domowych bez zgody dyrektora DPS.

§ 13

1. Za naprawę zniszczonego lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia danego mieszkania odpowiada osoba lub solidarnie osoby, które go zamieszkują.
2. DPS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne mieszkańców mieszkań jak również za rzeczy pozostawione przez osobę opuszczającą lokal.
3. Za wyposażenie w części wspólnej odpowiadają wszyscy lokatorzy solidarnie.

§ 14

1. Mieszkaniec mieszkania chronionego może być pozbawiony prawa do zamieszkania w mieszkaniu w trybie:
 - a) natychmiastowym za nieprzestrzeganie zasad określonych w umowie i regulaminie, w szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji lokalu, pomieszczeń wspólnego użytkowania, korytarzy, klatek schodowych, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - b) za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem umowy w przypadku pogorszenia stanu zdrowia, uniemożliwiającego samodzielne funkcjonowanie i zamieszkanie oraz w przypadku naruszenia prawa.
2. W przypadku utraty prawa do zamieszkania w mieszkaniu chronionym Mieszkaniec zobowiązany jest do:
 - a) dobrowolnego opuszczenia mieszkania i zabrania swoich rzeczy, najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji
 - b) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
 - c) uregulowania należnych opłat z tytułu użytkowania mieszkania,
 - d) zdania kompletu kluczy Dyrektorowi DPS lub osobie przez niego upoważnionej,
 - e) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym uwzględniającym stopień normalnego zużycia.
3. W przypadku, gdy Mieszkaniec dobrowolnie nie opuści mieszkania w terminie określonym w decyzji administracyjnej, Dyrektor DPS „Centrum Seniora” zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni zastępczego pomieszczenia mieszkalnego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Każdy z mieszkańców zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia, zapoznania się z obowiązującym regulaminem.

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”
Agnieszka Herbuś**