

UZGODNIENIA
dotyczące pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym

Zawarte w dniu, pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku – Kamiennej
ul. Ekonomii 7, prowadzącym mieszkanie chronione wspierane, reprezentowanym przez
Dyrektora – Panią Agnieszkę Herbuś zwanym dalej „Prowadzącym”,

a

Panią/Panem

PESEL..... zwanym dalej „Mieszkańcem”, o następującej
treści:

§ 1

1. Ww. mieszkaniec zostaje skierowany do mieszkania chronionego wspieranego, w celu
.....
.....

Prowadzący wskazuje do zamieszkania mieszkanie chronione nr....., w pokoju nr
..... zlokalizowane w budynku Domu Pomocy Społecznej „Centrum
Seniora” w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Ekonomii 7.

1. Strony uzgodnień oświadczają, że mieszkanie chronione posiada wyposażenie zgodne
z § 3 Regulaminu mieszkań chronionych wspieranych, ujawnione w protokole
przekazania-przyjęcia stanowiący **załącznik nr 1** do uzgodnień potwierdzonych
podpisem Mieszkańca w dniu udostępnienia.
2. Mieszkaniec mieszkania chronionego ma prawo do korzystania z umeblowania oraz
wyposażenia mieszkania, a także innych pomieszczeń i ich wyposażenia
przeznaczonych do wspólnego pobytu i użytkowania tj.: świetlicy telewizyjnej,
palarni, kaplicy, jadalni, sal terapii i rehabilitacji, groty solnej, za co także z innymi
mieszkańcami mieszkań ponosi odpowiedzialność.

§ 2

1. Z tytułu zamieszkania w mieszkaniu chronionym mieszkaniec zobowiązuje się
uiszczać opłatę, w tym opłatę eksploatacyjną, której wysokość oraz rodzaj i zakres
świadczonego wsparcia określa decyzja kierująca Dyrektora PCPR.
2. Dodatkowo mieszkańcy mieszkań chronionych mogą korzystać za odpłatnością
z następujących usług: rehabilitacyjnych i fizjoterapeutycznych, pielęgniarских,
wyżywienia, usługi te zostały wyszczególnione w załączniku do Zarządzenia Nr 12
Dyrektora DPS „Centrum Seniora” dot. ustalenia kosztów pobytu w mieszkaniach
chronionych wspieranych z dnia 29.05.2019 r.

Mieszkaniec będzie korzystał z następujących usług dodatkowych:

.....
.....

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 Mieszkaniec zobowiązany jest uiszczać na rzecz Prowadzącego na podstawie comiesięcznej faktury, zgodnie z terminem płatności i rachunkiem bankowym na niej wskazanym.
4. Mieszkaniec w przypadku nieobecności jednodniowej lub kilkudniowej w mieszkaniu chronionym, zgłoszonej wcześniej dyżurującemu personelowi DPS lub opiekunowi mieszkań, nie jest zwolniony z odpłatności za mieszkanie chronione.

§ 3

1. Mieszkaniec zobowiązuje się korzystać z pomieszczeń i wyposażenia, o którym mowa w § 3 Regulaminu mieszkań chronionych wspieranych, zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wszelkie ulepszenia i zmiany w mieszkaniu chronionym i jego wyposażeniu wymagają zgody Prowadzącego i w każdym przypadku podlegają zgłoszeniu.

§ 4

Mieszkaniec zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu mieszkań chronionych wspieranych, który określa szczegółowo prawa i obowiązki mieszkańca i którego egzemplarz otrzymuje wraz z uzgodnieniami.

§ 5

1. Uzgodnienia zostają zawarte na okres,
2. Po zakończeniu trwania uzgodnień mieszkaniec jest zobowiązany:
 - a) do oddania zajmowanego mieszkania w takim stanie, w jakim przyjął go w dacie zamieszkania z uwzględnieniem normalnego zużycia,
 - b) naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w zajmowanym mieszkaniu chronionym i pomieszczeniach wspólnych oraz innych szkód na terenie DPS, jeśli zaistniały,
 - c) uregulowania wszelkich należności pieniężnych związanych z eksploatacją mieszkania,
 - d) podpisania protokołu przekazania - odbioru mieszkania, którego wzór określa **załącznik nr 2** do uzgodnień.

§ 6

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszych uzgodnień za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Uzgodnienia ulegają rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych w § 14 Regulaminu mieszkań chronionych wspieranych.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi uzgodnieniami oraz sprawach spornych mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszych uzgodnień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Uzgodnienia wraz z załącznikiem nr 1 sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przekazano po jednym egzemplarzu dla:

- a) Mieszkańca,
- b) Prowadzącego,

.....
miejsowość, data

.....
Podpis Mieszkańca

.....
Prowadzący
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do uzgodnień

**Protokół przekazania - przyjęcia
mieszkania chronionego wspieranego**

Mieszkanie stanowiące własność Powiatu Skarżyskiego, w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej.

Protokół sporządzono w dniu

Przekazujący:

Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”, w imieniu którego mieszkanie przekazuje
Dyrektor Pani Agnieszka Herbuś

Przyjmujący:

.....PESEL,
przyjmuje miejsce w mieszkaniu chronionym nr, pokój nr wraz
z pomieszczeniami przynależnymi, zlokalizowane na I piętrze Domu Pomocy Społecznej
„Centrum Seniora”.

Mieszkanie przekazane jest z wyposażeniem wyszczególnionym w § 3 Regulaminu
mieszkań chronionych wspieranych oraz z 2 kluczami: do mieszkania i pokoju
w mieszkaniu.

Mieszkanie przyjęto bez uwag i zastrzeżeń w bardzo dobrym stanie użytkowym.

Zwrot mieszkania w stanie niepogorszonym nastąpi najpóźniej w dniu rozwiązania
uzgodnień, po dokonaniu między stronami ewentualnych rozliczeń finansowych z tytułu
użytkowania mieszkania.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron.

Przyjmujący:

Przekazujący:

Załącznik nr 2 do uzgodnień

**Protokół przekazania - odbioru
mieszkania chronionego wspieranego**

Mieszkanie stanowiące własność Powiatu Skarżyskiego, w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennnej.

Protokół sporządzono w dniu

Zdający:.....PESEL,
będący mieszkańcem mieszkania zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora PCPR nr z dn.....,

Odbierający: Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”, w imieniu którego mieszkanie odbiera Komisja powołana Zarządzeniem Nr Dyrektora z dnia

W/w komisja dokonuje oceny stanu technicznego i użytkowego zdawanego wyposażenia, w tym wszelkich urządzeń znajdujących się w mieszkaniu.

Mieszkanie zdawane jest z wyposażeniem:

- pokoju tj.:

- aneksu kuchennego tj.:

- łazienki tj.:

W trakcie odbioru mieszkania należy ocenić stan:

- gniazd instalacyjnych (różnych):

- oświetlenia:

- systemu p.poż:

- systemu przyzywowego:

- drzwi:

Zdano następujące klucze:

- do mieszkania chronionego:szt.

- do drzwi pokoju w mieszkaniu:szt.

Stan techniczny mieszkania - uwagi komisji do przejmowanego lokalu i wyposażenia:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.....
2.....
3.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zdający:

Odbierający: