

**UCHWAŁA NR 136/XVI/2019
RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego
dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245, oraz z 2019 r. poz. 1287 i 1681)

Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2869 z późn. zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Skarżyskiego, szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Skarżyskiego;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Skarżyskiego, placówki niepubliczne działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Skarżyskiego;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Powiatu Skarżyskiego szkoły i placówki, o których mowa w pkt 2 i pkt 3;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Skarżyski;
- 7) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

§ 3.

1. Dotacja na szkoły udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, składany w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej w terminie do dnia 30 września roku bazowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy sporządzić odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Zakres danych jakie winien zawierać wniosek o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do uchwały, stanowiący wzór wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4.

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5.

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.
2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennym informacji o:
 - 1) faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca,
 - 2) liczbie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

§ 6.

1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie przekazanej dotacji organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
2. Zakres danych jakie powinno zawierać rozliczenie dotacji określa załącznik Nr 3 do uchwały, stanowiący wzór rozliczenia dotacji.
3. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) powinny zawierać następujący opis „Wydatek w kwocie zł (słownie) został sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Skarżyskiego, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący”
4. Do rozliczenia dotacji za rok 2019 mają zastosowanie zapisy niniejszej uchwały.

§ 7.

W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.

1. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Skarżyskiego.
2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennym. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Skarżyskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.
3. Szkoła, placówka zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,

- 2) udziela informacji i wyjaśnienia w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.
4. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli dotyczącej prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji organ kontrolujący powiadamia jednostkę kontrolowaną w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.
6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag, przed podpisaniem protokołu kontroli.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły, placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
8. Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr 304/XLI/2017 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Skarżyskiego

Jacek Jeżyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 136/XVI/2019

Rady Powiatu Skarżyskiego

z dnia 19 grudnia 2019 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Skarżyskiego
na rok.....

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Numer i data wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Numer telefonu i adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów:

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	System kształcenia	Liczba uczniów w tym:		
			liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	liczba uczniów niepełnosprawnych - określić rodzaj niepełnosprawności

2. Planowana liczba wychowanków internatu

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

4. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem świadectwo dojrzałości
5. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi szkół policealnych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (art. 31a ust. 1 ustawy)

.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Informuję, że liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi:

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	System kształcenia	Liczba uczniów w tym:		
			liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	liczba uczniów niepełnosprawnych - określić rodzaj niepełnosprawności

Informuję, że liczba wychowanków internatu wg stanu na dzieńwynosi:

Klasa /semestr/ kierunek kształcenia	Liczba wychowanków internatu

Informuję, że liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim wynosi:*

Klasa /semestr/ kierunek kształcenia	Liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim

Informuje, że liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień
..... wynosi

.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

* dotyczy uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki lub obowiązek
szkolny

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Część B:

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach edukacyjnych *:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie wychowanków internatu w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Część C:

1. Kwota otrzymanej dotacji, w tym kwota dotacji otrzymanej na:

a) kształcenie specjalne

b) wychowanków internatu

2. Kwota należnej dotacji, w tym kwota dotacji należnej na:

a) uczniów niepełnosprawnych

b) wychowanków internatu

3. Kwota dotacji wykorzystanej, w tym kwota dotacji wykorzystanej na:

a) uczniów objętych kształceniem specjalnym, tj:

- wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)

- wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy

.....

b) wychowanków internatu

4. Kwota dotacji niewykorzystanej - w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

Część D:

1. Zestawienie rodzajów wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenie dyrektora		
2.	Wynagrodzenie pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)		
4.	Zakup materiałów, wyposażenia		
5.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych		
6.	Bieżące naprawy		
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)		
	SUMA		

2. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji na podstawie dokumentów źródłowych:

Lp.	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, rachunek, lista płac itp.)	Numer dowodu	Data zapłaty	Kwota zapłaty	Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie itp.)	Sposób płatności (gotówka, przelew, pobranie itp.)
1.						
2.						
3.						

...						
SUMA					X	X

.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

UZASADNIENIE

Obowiązek ustalenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji nakłada Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).

Nowelizacja ustawy wprowadza m.in. zasadnicze zmiany dotyczące rozliczania dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W uchwale uwzględniono dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, na które dotychczas nie była udzielana dotacja z budżetu Powiatu Skarżyskiego oraz uszczegółowiono wzór rozliczenia udzielonych dotacji. Proponuje się przyjęcie nowej uchwały z jednoczesną utratą mocy dotychczas obowiązującej uchwały.