

**STAROSTWO POWIATOWE
w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko -Kamienna**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Podinspektor w Wydziale Finansowym**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 5) wykształcenie: wyższe, preferowane finanse i rachunkowość,
- 6) doświadczenie zawodowe: minimum trzyletni staż pracy, w tym co najmniej 2 – letni staż pracy w komórce finansowo-księgowej,
- 7) bardzo dobra znajomość przepisów:
 - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Ustawy z dnia 29 września o rachunkowości,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 2) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- 3) zdolność analitycznego myślenia,
- 4) odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu i terminów,
- 5) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,

- 6) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych,

3. Zakres zadań:

- 1) otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (ustawa i rozporządzenie),
- 3) archiwizowanie dokumentów finansowych,
- 4) prowadzenie rejestru dokumentów zakupu i nadzór nad ich obiegiem.

4. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- 1) liczba lub wymiar etatu: 1
- 2) praca o charakterze administracyjno – biurowym,
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) praca w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
- 5) budynek czteropiętrowy, wyposażony w windę,
- 6) na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,
- 7) na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- 8) w budynku zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry, kubatura pomieszczeń, ich wysokość, szerokość drzwi, oświetlenie a także ergonomia stanowiska pracy,
- 9) stanowisko pracy z monitorem ekranowym spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem nr 78/2018 Starosty Skarżyskiego z dnia 8 listopada 2018 w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku – Kamiennej,
- 11) praca w zespole, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),

- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność, z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) dokumenty świadczące o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (referencje, opinie, oceny pracy itp.),
- 10) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 13 stycznia 2020 r. do godz. 16.00 pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: ***"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Wydziale Finansowym"*** .

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

6. Inne informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
- Regulamin naboru znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat.skarzyski.lo.pl – zakładka „Nabór na wolne stanowiska”.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (41) 39 53 008.

SEKRETARZ POWIATU

Małgorzata Nosowicz

STAROSTA
Artur Berus

