

UZASADNIENIE

Dla wzmocnienia skuteczności i efektywności działania Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej w strukturze organizacyjnej Starostwa wprowadzono następujące zmiany polegające na:

- 1) przekształceniu dotychczasowego Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zdrowia w Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich poprzez likwidację działającego w ramach wydziału Referatu ds. Organizacyjnych i Obywatelskich i wyodrębnienie z niego Wieloosobowego Stanowiska ds. Zdrowia;
- 2) przekształcenie Wieloosobowego Stanowiska ds. Zdrowia w Zespół ds. Zdrowia,
- 3) likwidacji w Wydziale Finansowym Referatu Finansów i Planowania Budżetu oraz Referatu Księgowości i Budżetu,
- 4) włączeniu zadań realizowanych na Samodzielnym Stanowisku ds. Organizacji Ruchu i Kontroli do Referatu Uprawnień do Kierowania i Transportu w Wydziale Komunikacji i Transportu,
- 5) wyodrębnieniu ze struktur Zespołu Informatycznego stanowiska Inspektora Ochrony Danych,
- 6) włączeniu zadań realizowanych na stanowisku Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych funkcjonującego dotychczas w ramach Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zdrowia do zadań Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej,
- 7) rozszerzeniu zadań realizowanych w Referacie Pojazdów w Wydziale Komunikacji i Transportu o prowadzenie spraw w zakresie nakładania kar w formie decyzji administracyjnych w przypadkach niezarejestrowania w ciągu 30 dni pojazdu sprowadzonego z państwa UE lub niezgłoszenia nabycia lub zbycia pojazdu zarejestrowanego w kraju oraz rozszerzeniu zadań realizowanych w Referacie Uprawnień do Kierowania i Transportu o prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie umorzenia, odmowy umorzenia lub rozłożenia na raty należności za usunięcie i przechowywanie pojazdu.
- 8) rozszerzeniu zadań realizowanych w Zespole Kontroli i Audytu Wewnętrznego o zadania dotyczące ochrony danych i kontroli w szkołach oraz placówkach oświatowych.

Ponadto w Regulaminie wprowadzono zmiany godzin przyjmowania interesantów:

- w Referacie Pojazdów i Referacie Uprawnień do Kierowania i Transportu w Wydziale Komunikacji i Transportu, obsługa interesantów odbywać się będzie

w poniedziałki od godziny 8.00 do 17.00, w pozostałe dni tygodnia godziny pracy Referatów pozostają bez zmian, tj. od 07.30 do 15.30 oraz

- w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, gdzie obsługa interesantów odbywa się w poniedziałki w godzinach 8.30 – 15.30, we wtorki, środy, czwartki i piątki w godzinach 8.00 – 13.00.

Wyżej opisane zmiany przyczynią się do uporządkowania organizacji pracy Starostwa (obiegu dokumentów, nadzorowania spraw), pozwolą na prawidłowe wykonywanie zadań i kompetencji przypisanych poszczególnym członkom Zarządu Powiatu, gwarantują również sprawne działanie całego Starostwa, jako aparatu pomocniczego dla organu wykonawczego, którym jest Zarząd Powiatu.