

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr. 35/69/2020
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 10. lipca 2020 r.

ZARZĄD POWIATU SKARŻYSKIEGO

**ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Centrum Obsługi Placówek w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Rejowska 53/3**

1. **Nazwa i adres jednostki, której dotyczy nabór** – Centrum Obsługi Placówek w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53/3 – jednostka obsługująca:
 - 1) Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą nr 1 „Przystań 1” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53/1,
 - 2) Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą nr 2 „Przystań 2” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53/2.
2. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**
 - 1) kandydat posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędnny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
 - 2) kandydat posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
 - 3) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
 - 4) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 7) kandydat jest zdolny do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji Dyrektora w/w Centrum,
 - 8) kandydat posiada obywatelstwo polskie,
 - 9) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziany 3 letni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
- 2) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania Centrum Obsługi Placówek w Skarżysku-Kamiennej (obsługującego placówki opiekuńczo-wychowawcze „Przystań 1” i „Przystań 2”),
- 3) znajomość przepisów:
 - a) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - c) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - f) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - g) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - h) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
- 4) obsługa komputera, znajomość pakietu Office,
- 5) kursy i szkolenia z zakresu pracy z dziećmi i rodziną,
- 6) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 7) samodzielność, zaangażowanie, zdolność logicznego, analitycznego myślenia,
- 8) komunikatywność i wysokie umiejętności interpersonalne,
- 9) odpowiedzialność, rzetelność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 10) odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie i kierowanie całokształtem działalności Centrum Obsługi Placówek w Skarżysku-Kamiennej oraz obsługiwanych placówek:
 - a) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 „Przystań 1” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53/1
 - b) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 „Przystań 2” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53/2

w sposób zapewniający kompleksową organizację zadań przez jednostki w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj.

- zapewnienie dziecku pozbawionemu trwale lub okresowo opieki rodzicielskiej całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
 - realizowanie planu pomocy dziecku,
 - umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
 - podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi.
- 2) opracowanie oraz wdrażanie za zgodą właściwych organów zmian w przedmiocie organizacji i funkcjonowania jednostek, o których mowa w pkt 1 w celu dostosowania do obowiązujących standardów,

- 3) współpraca z samorządami lokalnymi, Radą i Zarządem Powiatu Skarżyskiego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, sądami rodzinnymi, policją, ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji, placówkami oświatowymi, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, organizacjami społecznymi, sponsorami, fundacjami, kościołem, rodzinami naturalnymi w celu utrzymania więzi ze środowiskiem rodzinnym i społecznym,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum oraz placówek obsługiwanych,
- 5) realizowanie planu finansowego Centrum i placówek obsługiwanych obejmującego dochody i wydatki zgodnie z zasadami gospodarowania i dyscypliny finansów publicznych,
- 6) prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych,
- 7) wydawanie wewnętrznych regulacji dotyczących działalności Centrum oraz placówek obsługiwanych w formie zarządzeń,
- 8) reprezentowanie Centrum na zewnątrz.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny (własnoręcznie i czytelnie podpisany),
- 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej (własnoręcznie i czytelnie podpisany),
- 3) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru),
- 7) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą oraz braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji Dyrektora w/w Centrum,
- 8) Pisemna koncepcja funkcjonowania Centrum i obsługiwanych placówek opiekuńczo - wychowawczych,
- 9) Oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o braku wymierzonej kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
 - oświadczenie kandydata o fakcie, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,

- oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach złożonych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Placówek w Skarżysku-Kamiennej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Uwaga: Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Obsługi Placówek w Skarżysku-Kamiennej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 20..... lipca 2020 r. do godz. 16.00
pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

"Nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Placówek" w Skarżysku-Kamiennej".

Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania złożonych dokumentów po otwarciu kopert.

8. Dodatkowe informacje

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat
- 2) kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną i/lub telefonicznie,
- 3) rozmowa kwalifikacyjna obejmować będzie pytania z zakresu znajomości ustaw, o których mowa w punkcie 3 ogłoszenia, oraz pytania z przedstawionej przez kandydata koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum i obsługiwanych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 39 53 074 lub 41 39 53 052

Klauzula informacyjna - Rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 /46 / WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) RODO, informujemy, że:

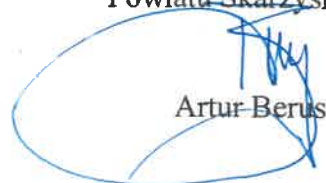
1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Starosta Skarżyski mający siedzibę w Skarżysku-Kamiennej ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@skarzysko.powiat.pl tel. 41 3953050.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Celem przetwarzania danych jest proces rekrutacji na stanowisko ogłoszone w naborze.
5. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z regulaminem naboru.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania.
7. Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa lub zawartej umowy.

W przypadku, jeżeli podanie danych osobowych jest dobrowolne, to konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie złożonej aplikacji. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zarejestrowania dokumentów.

9. Pani/a dane w procesie przetwarzania będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, z wyłączeniem profilowania.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej w zakładce „RODO”

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Skarżyskiego


Artur Berus

