**Zarządzenie Nr 41/2020**

**Starosty Skarżyskiego**

**z dnia 17 lipca 2020 roku**

**w sprawie powołania Zespołu projektowego ds. realizacji projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 r. poz. 920) oraz §11 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego przyjętego Uchwałą Nr 5/9/2020 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

**zarządzam, co następuje**

**§ 1.**

Powołuję Zespół projektowy ds. realizacji projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 2.8 Rozwój Usług Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020w składzie:

1) Edyta Ucińska – kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej - Koordynator Zespołu, nadzoruje pracę Zespołu przy realizacji wniosku o udzielenie grantu.

2) Członkowie Zespołu odpowiedzialni za realizację projektu:

1. Jacek Jamroz – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej ul. Sporna w Skarżysku-Kamiennej,
2. Dominika Brzoza - Główny Księgowy Domu Pomocy Społecznej ul. Sporna w Skarżysku-Kamiennej,
3. Agnieszka Herbuś – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamienej,
4. Agnieszka Łyżwa Główny Księgowy Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”
w Skarżysku-Kamiennej,
5. Urszula Wrona – naczelnik Wydziału Finansowego,
6. Monika Pogodzińska – inspektor w Zespole ds. Polityki Społecznej i Senioralnej,
7. Ewelina Gluza - inspektor w Zespole ds. Polityki Społecznej i Senioralnej.

**§ 2.**

1. Do zadań Zespołu należy opracowanie wniosku o udzielenie Grantu zgodnie z wzorem
i Regulaminem udzielania grantów oraz jego terminowe złożenie do Realizatora Projektu.

2. W przypadku podpisania umowy Zespół przystąpi do realizacji projektu, a następnie do jego rozliczenia.

**§ 3.**

1. Członkowie Zespołu są odpowiedzialni w szczególności za:

1) merytoryczne opracowanie formularza wniosku o udzielenie Grantu – Monika Pogodzińska,

2) opracowanie budżetu projektu zgodnie z warunkami i procedurami naboru projektów – Agnieszka Łyżwa, Dominika Brzoza,

3) zbieranie informacji i danych niezbędnych do opracowania formularza wniosku oraz przygotowanie wymaganych od Wnioskodawcy załączników – Jacek Jamroz, Agnieszka Herbuś, Edyta Ucińska, Ewelina Gluza,

4) obsługa finansowa projektu – Urszula Wrona, Agnieszka Łyżwa, Dominika Brzoza,

5) przygotowanie procedury wyłonienia wykonawców zamówienia – Jacek Jamroz, Agnieszka Herbuś.

2. Członkowie Zespołu współpracują ze sobą na każdym etapie realizacji projektu.

3.W przypadku innych niż wymienione w ust. 1 zadań, wynikających z bieżącej pracy nad wnioskiem o dofinansowanie projektu, podziału zadań pomiędzy poszczególnych członków Zespołu dokonuje Koordynator.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Zespołu.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **Starosta Skarżyski**

 **Artur Berus**