

STAROSTWO POWIATOWE
w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Podinspektor w Referacie do spraw Gospodarki Nieruchomościami w Wydziale
Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) wykształcenie wyższe geodezyjne,
- f) staż pracy nie jest wymagany,
- g) znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy:
 - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowany staż pracy w administracji publicznej lub w wykonawstwie geodezyjnym,
- b) mile widziane posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii,

- c) znajomość obsługi i umiejętność pracy na programach geodezyjnych takich jak: EWMAPA, EWOPIS, OŚRODEK,
- d) znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office oraz znajomość obsługi urzędzeń biurowych,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) umiejętność rozwiązywania problemów,
- g) komunikatywność, samodzielność, dokładność odpowiedzialność, sumienność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- h) zdolność analitycznego myślenia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji oraz z rekultywacją gruntów na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- b) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów decyzji prezydenta, burmistrza, wójta o ustaleniu warunków zabudowy w części dotyczącej ochrony gruntów rolnych,
- c) prowadzenie spraw dotyczących ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości,
- d) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznaniem na własność działki na wniosek osoby, której przysługuje prawo użytkowania działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Państwu,
- e) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznaniem na własność działki pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków w związku z przekazaniem gospodarstwa rolnego Państwu,
- f) przeprowadzanie wywłaszczeń nieruchomości,
- g) udzielanie zezwoleń na zajęcie nieruchomości Skarbu Państwa,
- h) regulacja stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa,
- i) załatwianie innych spraw związanych z funkcjonowaniem Wydziału powierzonych do wykonania zgodnie z podległością służbową.

4. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- a) liczba lub wymiar etatu: 1,
- b) wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 78/2018 Starosty Skarżyskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania

pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej,

- c) praca administracyjno-biurowa, wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze co najmniej 4 godziny dziennie,
- d) kontakt z klientem zewnętrznym oraz wewnętrznym,
- e) praca wykonywana w budynku przy pl. Floriańskim 1 w Skarżysku-Kamiennej, budynek piętrowy wyposażony w podjazd, brak windy.

5. Wymagane dokumenty:

- a) podpisane podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- b) podpisany krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV)
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*formularz w załączeniu*),
- d) podpisana klauzula informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (*formularz w załączeniu*),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) oświadczenia kandydata (*formularz w załączeniu*):
 - o posiadanym obywatelstwie,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- g) dodatkowo:
 - inne dokumenty o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (referencje, opinie, oceny pracy, itp.),
 - inne dokumenty o posiadanym stażu pracy w administracji publicznej lub wykonawstwie geodezyjnym,
 - inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

WAŻNE: Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **7 września 2020 r. do godz. 16.00**

pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20
w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Referacie do spraw Gospodarki Nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami"**.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do starostwa), nie będą rozpatrywane.

6. Inne informacje:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%,
- Regulamin naboru znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl – zakładka „Nabór na wolne stanowiska”,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 39 53 008.

STAROSTA
Artur Berus

SEKRETARZ POWIATU
Małgorzata Nosowicz