

ZARZĄDZENIE NR 67/2020
STAROSTY SKARŻYSKIEGO
z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 66/2018 Starosty Skarżyskiego z dnia 3 października 2018r. w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości oraz kontroli i obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej dla projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Rozbudowa infrastruktury II Liceum Ogólnokształcącego o halę sportową łączącą zaplecze sportowe II Liceum Ogólnokształcącego i Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej” osi 7 „Sprawne usługi publiczne” objętego RPOWŚ na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680 i z 2020r. poz.568), art. 40 ust. 1-3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2019r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175), §19 ust. 2 rozporządzenia z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) i art. 34 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz.920).

Starosta Skarżyski zarządza, co następuje:

§1

Zmienia się wykaz osób uczestniczących w realizacji projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest Skarbnik Powiatu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Skarżyski

Artur Berus

**Imienny wykaz osób uczestniczących w realizacji projektu pn.
„Rozbudowa infrastruktury II Liceum Ogólnokształcącego o halę sportową łączącą
zaplecze sportowe II Liceum Ogólnokształcącego i Zespołu Szkół Technicznych
w Skarżysku-Kamiennej”**

Lp	Obowiązki służbowe przy realizacji projektu	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi projektu. Dokonywanie wstępnej kontroli: • Zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, • Kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych	Bogusława Wilczyńska	Skarbnik Powiatu	
		Urszula Wrona	Z upoważnienia Skarbnika Powiatu	
2	Sprawdzanie i podpisywanie pod względem merytorycznym w zakresie legalności, celowości i gospodarności dokumentów księgowych	Katarzyna Geller	Naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej	
		Jerzy Krawczyk (w zakresie wyposażenia nieobjętego dofinansowaniem)	Naczelnik Wydziału Edukacji, Promocji Kultury, Sportu i Turystyki	
4	Stwierdzenie prawidłowo wykonanej roboty, usługi czy dostarczenia towarów oraz klasyfikowanie wydatków według podziałki klasyfikacji budżetowej, opisywanie dokumentów projektu.	Katarzyna Ciok	Inspektor Wydziału Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej	
		Anna Dąbek	Inspektor Wydziału Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej	
		Mariusz Milczarek	Inspektor Wydziału Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej	
		Izabela Kujawa (w zakresie wyposażenia)	Inspektor Wydziału Edukacji, Promocji	

		nieobjętego dofinansowaniem)	Kultury, Sportu i Turystyki	
5	Dekretowanie dokumentów księgowych, ewidencja księgowa planu finansowego wydatków budżetowych.	Renata Materek	Starszy Inspektor Wydziału Finansowego	
	Sprawdzanie dowodów pod względem formalno-rachunkowym	Urszula Wrona	Naczelnik Wydziału Finansowego	
	Nadawanie numerów ewidencji księgowej			
	Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu, uzgodnienia danych wprowadzonych do ksiąg rachunkowych, sporządzanie wydruków zapisów księgowych, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych.			
6	Prowadzenie ewidencji księgowej projektu w Organie Powiatu	Elżbieta Hucińska	Inspektor Wydziału Finansowego	

**Zastępstwa osób wymienionych w wykazie zgodnie z „Imiennymi zakresami obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracowników”.*