

Nr postępowania: IM.272.11.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Digitalizacja i opis metadanymi materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym w Powiecie Skarżyskim, Powiecie Koneckim i Powiecie Starachowickim w ramach projektu "e-Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego" z podziałem na części".

Część 1 – Digitalizacja i opis metadanymi materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym w Powiecie Skarżyskim

Część 2 – Digitalizacja i opis metadanymi materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym w Powiecie Koneckim

Część 3 – Digitalizacja i opis metadanymi materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym w Powiecie Starachowickim

w ramach projektu e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego"RPSW.07.01.00-26-0016/17 współfinansowanego przez Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” Oś 7 „Sprawne usługi publiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, którego beneficjentem jest: Lider – Powiat Skarżyski w porozumieniu z dwoma Partnerami, tj. Powiatem Starachowickim i Koneckim.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

Skarżysko - Kamienna, dnia 19.10.2020 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest Powiat Skarżyski - Lider Projektu, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko - Kamienna, NIP 6631843857, telefon 41 39 53 000, mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

Zamawiający Powiat Skarżyski - Lider Projektu, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w oparciu o umowę partnerską nr 110/2019 z dnia 15.10.2019r., w imieniu i na rzecz nw. Zamawiających:

Powiat Konecki - Partner Projektu ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636, telefon 41 372 41 34, mail: starostwo@konecki.powiat.pl;

Powiat Starachowicki - Partner Projektu ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice, NIP 6641934337, telefon 41 276 09 00, mail: starostwo@powiat.starachowice.pl

Prowadzący postępowanie: scope-IT Andrzej Kuźba z siedzibą przy ul. Orzechowej 17 66-431 Janczewo.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oparciu o przepisy art. 39-46 ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.2 Do przeprowadzenia postępowania na rzecz i w imieniu pozostałych Zamawiających na podstawie zawartej umowy partnerskiej jest upoważniony Powiat Skarżyski.

2.3 Zamówienie jest podzielone na trzy części, będzie udzielane przez każdego z Zamawiających indywidualnie co oznacza podpisanie przez wybranych Wykonawców umowy z każdym Zamawiającym oddzielnie na odpowiednie Zadanie o których mowa w pkt. 3.1 SIWZ i na warunkach opisanych w rozdziale 14 SIWZ.

2.4 Zamawiający w prowadzonym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą” zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.6 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SIWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej barbara.dygas@skarzysko.powiat.pl. **Złożenie oferty w formie pisemnej spowoduje jej odrzucenie.**

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Podstawowym celem zamówienia jest przetworzenie dokumentacji papierowej PZGiK do postaci elektronicznej, aktualizacja bazy danych rejestrów przestrzennych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Powiecie Skarżyskim, w Powiecie Koneckim oraz Powiecie Starachowickim uwzględniającej opracowanie danych przestrzennych, opisowych, ich integracje z obiektami baz danych PZGiK, opracowanie metodyki digitalizacji bieżącego zasobu, wraz z dostarczeniem i wdrożeniem dedykowanego narzędzia wspomagającego proces bieżącej digitalizacji.

3.2 Przedmiot zamówienia ze względu na liczbę Zamawiających, zakres, został podzielony na trzy części:

Część 1 – Digitalizacja i opis metadanymi materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym w Powiecie Skarżyskim

Część 2 – Digitalizacja i opis metadanymi materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym w Powiecie Koneckim

Część 3 – Digitalizacja i opis metadanymi materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym w Powiecie Starachowickim

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

3.3 Opis podstawowych zadań i czynności do wykonania po stronie Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia **dla każdej z części zamówienia:**

3.3.1 Zakres prac 1:

- a) Konfiguracja systemu PZGiK;
- b) Opracowanie metodyki procesu archiwizacji operatów zasobu geodezyjnego;
- c) Wdrożenie narzędzia do bieżącej digitalizacji dokumentacji geodezyjnego;

3.3.2 Zakres prac 2:

- a) Analiza słownika asortymentów zgłoszeń;
- b) Scalenie powielających się pozycji;
- c) Rozdział pozycji zawierających więcej niż jeden asortyment;
- d) Podmiana scalonych lub rozdzielonych pozycji słownikowych;
- e) Aktualizacja informacji dla zmodyfikowanych pozycji słownikowych;
- f) Sporządzenie raportów.

3.3.3 Zakres prac 3:

- a) Pobranie partii materiałów;
- b) Renowacja;
- c) Przeniesienie do postaci cyfrowej;
- d) Uzupełnienie brakujących pozycji w bazie danych;

e) Przekazanie repozytorium plikowego.

3.3.4 Zakres prac 4:

- a) Import kopi cyfrowych dokumentów do bazy danych;
- b) Wykonanie raportów.

3.3.5 Zakres prac 5:

- a) Kontrole i odbiory etapów prac.

3.4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie lokalizacji, w których Wykonawca zamierza realizować przedmiot Zamówienia

3.5 Inne wymagania realizacyjne stawiane Wykonawcy

- A.** Prace objęte przedmiotowym zadaniem nie podlegają zgłoszeniu w PODGiK, jednakże wymaga się, aby ze strony Wykonawcy nadzorowały je osoby, z których każda posiada uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 pkt 1 i 2 Ustawy PGiK. Wynika to z faktu, że dokumenty, podlegające przetworzeniu do postaci elektronicznej opracowane i wykonane były przez osoby posiadające ww. uprawnienia geodezyjne, dlatego Zamawiający wymaga, aby opracowywanie dokumentów elektronicznych w ramach niniejszego przedsięwzięcia nadzorowały osoby o ww. uprawnieniach lub uprawnieniach równoważnych. Wymagania w tym zakresie zostały określone w SIWZ.
- B.** Ze względu na niekompletność baz PZGiK objętej niniejszym postępowaniem, niepozwalającą na udostępnianie dokumentacji w postaci elektronicznej (brak odpowiednich opisów metadanych poszczególnych operatów technicznych, określenia ich zakresu terytorialnego, lub braku zaewidencjonowania danego operatu w bazie PZGiK), do czasu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, obowiązującym trybem udostępniania dokumentacji z zasobu Zamawiającego jest postać papierowa. W związku z powyższym maksymalny okres, na jaki może zostać wypożyczona dokumentacja zasobu, przeznaczonego do cyfryzacji, wynosi **maksymalnie 10 dni roboczych**.
- C.** W przypadku nagłej potrzeby udostępnienia przez Zamawiającego, podmiotom trzecim, dokumentacji będącej w danym czasie w posiadaniu Wykonawcy, Zamawiający wymaga dostarczenia tejże dokumentacji lub jej zdefiniowanej części (poszczególne tomy dokumentacji wielotomowej) w terminie maksymalnie **do 5 dni roboczych**. Skrócenie terminu dostarczenia dokumentacji do Zamawiającego, będzie punktowym kryterium oceny oferty, zdefiniowanym w SIWZ.
- D.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu narzędzia do bieżącej cyfryzacji zasobu. Podstawowe funkcjonalności wymagane obligatoryjnie, jak również funkcjonalności podlegające punktacji na etapie oceny oferty, zostały określone w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego opracowania.

3.6 Wymagania w zakresie gwarancji i rękojmi

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji wykonanej usługi oraz rękojmi na okres **60 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3.7 Wymagania w zakresie zatrudnienia

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- przetworzenie do postaci elektronicznej i tworzenie baz przestrzennych, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, datę zgłoszenia przez pracodawcę do ubezpieczeń oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3.7 SIWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.8 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ – formularz „Oferta”) i podania nazwy podwykonawców, o ile są już mu znane. Wykonawca zamieszcza również informacje o podwykonawcach w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „**jednolitym dokumentem lub JEDZ**”) – oświadczenie to stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący Podwykonawców.

3. Zamawiający w przypadku gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji będzie żądał od Wykonawcy złożenia oświadczenia

potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia w formie JEDZ oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy wskazane w SIWZ.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Wszyscy zaangażowani do realizacji Przedmiotu Zamówienia, muszą spełniać wymogi w zakresie ochronnych danych osobowych określone w pkt. 3.4 niniejszego SIWZ

3.9 Wymagania w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania przez cały okres realizacji umowy oraz okresu gwarancji ważnego (opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej: 1 000 000,00 zł.

3.10 Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, odbiorów, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Projekcie umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

3.11 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Rodzaj zamówienia – usługi

72312100-6 – Usługi przygotowywania danych

72300000-8 – Usługi w zakresie danych

72316000-3 – Usługi analizy danych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**zwany dalej SOPZ**) znajduje się w **załączniku 7 do SIWZ**.

3.12. Źródło współfinansowania: Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” Oś 7 „Sprawne usługi publiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, którego beneficjentem jest: Lider – Powiat Skarżyski w porozumieniu z dwoma Partnerami tj. Powiatem Starachowickim i Koneckim.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

a) część 1 zamówienia – **30.11.2021 r.**,

b) część 2 zamówienia - **30.11.2021 r.**,

c) część 3 zamówienia - **30.11.2021 r.**

4.2 Wskazany w pkt. 4.1 termin oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia i podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu** w związku z art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

A) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

C) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował lub jest w trakcie realizacji usług o łącznej wartości minimum:

- dla części 1: 300 000,00 zł brutto,
- dla części 2: 400 000,00 zł brutto,
- dla części 3: 300 000,00 zł brutto,

składających się maksymalnie z trzech odrębnych umów, polegających na cyfryzacji zasobu geodezyjnego wraz z zasileniem systemu informatycznego PODGiK, w których przedmiot zamówienia w zakresie obejmującym digitalizację dokumentów papierowych, aktualizację i przetwarzanie baz danych w kontekście ochrony danych osobowych był lub jest realizowany zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2014-12 lub równoważną.

* przez wartość usługi Zamawiający rozumie wyłącznie wartość usług bezpośrednio powiązanych z przedmiotem zamówienia, tj. cyfryzacji zasobu geodezyjnego wraz z zasileniem systemu informatycznego PODGiK.

W przypadku wykazywania prac łączonych, polegających na realizacji w ramach jednego zamówienia prac o różnym zakresie należy wykazać, że cyfryzacja zasobu geodezyjnego wraz z zasileniem systemu informatycznego PODGiK, w których przedmiot zamówienia w zakresie obejmującym digitalizację dokumentów papierowych, aktualizację i przetwarzanie baz danych w kontekście ochrony danych osobowych był lub jest realizowany zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2014-12 lub równoważną stanowiło wartość nie mniejszą niż wymagana przez Zamawiającego.

Wykonawca, zrealizował lub jest w trakcie realizacji usług o łącznej wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto spełni warunek udziału dla wszystkich części postępowania łącznie.

UWAGA 1:

1. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania ofert.
2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia:

- a) Co najmniej 1 osobę posiadającą min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Ośrodek FB firmy GEOBID oraz posiadającą min. 6 miesięczne doświadczenie w zakresie organizacji archiwizacji dokumentacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- b) Co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.), z których jedna osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w nadzorze lub kierowaniu pracami związanymi z przetworzeniem materiałów państwowego zasobu geodezyjnego lub innych dowolnych rejestrach publicznych.

Spełnienie powyższego warunku będzie wystarczające do ubiegania się o trzy części zamówienia.

UWAGA 2:

1. *Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku (tj.lit. b) może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii i posiada wpis do centralnego rejestru osób prowadzonego przez Głównego Geodetę Kraju zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (z 2020 r. poz. 276 ze zm.), na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220).*

3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje miejscem realizacji prac związanych z przetworzeniem do postaci elektronicznej, które spełnia poniższe warunki:

- miejsce przechowywania dokumentów oraz poddawania ich procesowi przetworzenia do postaci elektronicznej, wyposażone było w sprawny system sygnalizacji pożaru, wykonany w oparciu o urządzenia posiadające odpowiednie certyfikaty (np. CNBOP, lub równoważne), jak również wyposażony w nadajnik do monitorowania stanu systemu i przekazywaniu informacji o zagrożeniu do jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
- miejsce przechowywania dokumentów, wyposażone było w sprawny system sygnalizacji włamania i napadu. Wymaga się, aby pomieszczenia w których przechowywana jest dokumentacja, posiadały na wejściu drzwi antywłamaniowe. Jeżeli pomieszczenie posiada okna, wymagane jest, aby były to okna antywłamaniowe, dopuszcza się stosowanie okien zabezpieczonych kratami.
- miejsce przechowywania dokumentów oraz poddawania ich procesowi przetworzenia do postaci elektronicznej, wyposażone było w sprawny system telewizji przemysłowej, rejestrujący zdarzenia w obrębie miejsca przechowywania dokumentów, jak i procesu przetworzenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował systemem, który pozwoli na minimum 2 tygodniowe przechowywanie nagrań z obszarów, w których znajdują się dokumenty powierzone Wykonawcy.

Spełnienie powyższego warunku będzie wystarczające do ubiegania się o wszystkie części zamówienia.

5.2 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w ust 5.1 pkt.2).

5.2.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.2.2 Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5.1 pkt. 2), polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem załącznik nr. 9

5.2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.3 Podstawy wykluczenia Wykonawców

5.3.1 Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp

5.3.2 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)

5.3.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełniać warunki, o którym mowa w ust 5.3.1 oraz 5.3.2

5.3.4 Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 2 do niniejszej SIWZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w skrócie JEDZ). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Wykonawca do wypełnienia JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów wymienionych w pkt 10.2 SIWZ (Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r. poz. 162 ze zm.).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, odrębnie dla każdego podmiotu.
8. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożył JEDZ dotyczący podwykonawców, odrębnie dla każdego podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
11. W części IV JEDZ, w zakresie kryteriów kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α czyli do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji. Weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów

selekcji) Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

6.2 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

1. Zamawiający w dniu w którym oferty zostaną otwarte, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik 4 do SIWZ**.
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie, o który mowa w pkt. 1, składane jest w oryginale. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w jednolitym dokumencie.

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Uzasadnioną przyczynę o obiektywnym charakterze Wykonawca musi umotywować. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach nr 5a, 5b, 5c do SIWZ - (Wykaz usług).

b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, posiadanego doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem załącznik nr 6 do SIWZ (wykaz osób).

Uwaga: w wykazie należy wskazać kontakt do podmiotu / zleceniodawcy który może potwierdzić wymagane doświadczenie,

c) wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem – załącznik nr 11 do SIWZ,

d) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do SIWZ,

e) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Certyfikat potwierdzający stosowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnym z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2014-12 lub równoważną, wystawionym przez uznaną jednostkę certyfikującą posiadającą odpowiednią akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, lub akredytację Unii Europejskiej, (w kwestii dotyczącej wymaganej normy zgodność poprzez zwrot „równoważny” rozumie się jako wystawiony przez uprawniony niezależny podmiot, który to potwierdza posiadanie normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla wymienionej normy i w zakresie wskazanym powyżej),

- Próbkę zaoferowanego Narzędzia bieżącej digitalizacji dokumentacji geodezyjnej w celu potwierdzenia, że spełnia wymagania (cechy i funkcjonalności) określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 12 do SIWZ (dot. każdej części zamówienia).

Wymagania dotyczące formy i sposobu złożenia dokumentu, jakim jest próbka oraz sposób jej badania na podstawie scenariuszy Zamawiający opisał w Załączniku nr 12 do SIWZ (wymagania dotyczące próbki);

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub

decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 10);

- d) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (o treści zgodnej z załącznikiem nr 10);

2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej tj. pkt 2, ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dotyczy pkt 2, ppkt a)). Ww. dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.3 pkt.2 lit b) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

2.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie powyżej (tj. 2.2) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.3 pkt 2.1 i 2.2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy oferty z wymaganymi załącznikami), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **barbara.dygas@skarzynsko.powiat.pl** wskazany w pkt 1 SIWZ.

7.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy**: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz **do formularza do komunikacji**.

7.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

7.4 Zamawiający zaleca korzystanie z dedykowanych formularzy udostępnionych na miniPortalu (Formularz do komunikacji). Wysłanie dokumentów, o których mowa powyżej w szczególności pytań związanych z prowadzonym postępowaniem przez miniPortal wymaga poinformowania Zamawiającego o tym fakcie poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt. 7.1 Powyższe ma na celu sprawne przeprowadzenie postępowania oraz wynika z braku możliwości wygenerowania dedykowanej skrzynki ePuap do obsługi zamówień publicznych.

7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

7.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej

7.9 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- a) W sprawach formalno-prawnych: Bogdan Hełmiński, tel. 507 577 777,
- b) W sprawach merytorycznych: Bogdan Hełmiński, tel. 507 577 777.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 1) dla części 1. zamówienia - 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
- 2) dla części 2. zamówienia – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- 3) dla części 3. Zamówienia – 19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Starostwa Powiatowego - Getin Noble Bank SA nr 61 1560 0013 2868 2085 4199 0006 z dopiskiem: „Wadium -

Digitalizacja i opis metadanymi materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym – część nr”

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą **w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia – Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/ poręczenia**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 11 SIWZ.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, zgodnie z art. 85 ust. 2 Pzp.

9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wykonawca składa ofertę do udziału w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .doc, .docx, .odt lub .pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal. (załącznik nr 13 do siwz).

10.3 Ofertę należy złożyć w oryginale. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ stąd wymaga się zastosowania formularza oferty wg wzoru – załącznik 1 do SIWZ

10.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

10.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.8 **W formularzu oferty należy podać informacje takie jak dokładny adres realizacji przedmiotu zamówienia, datę wdrożenia SZBI, zakres usług objętych SZBI, termin ważności certyfikatu w celu potwierdzenia wymagań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załączniku nr 7 do SIWZ. Nie uzupełnienie, bądź nie precyzyjne podanie danych, będzie**

skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy jak również w trakcie realizacji zamówienia, do przeprowadzenia wizji lokalnej we wskazanych lokalizacjach, w celu sprawdzenia spełnienia w/w warunków.

10.9 Inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

- a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres.
Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, wówczas składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. Prawo o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej.
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego j.w.),
- c) Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w terminie do dnia **25.11.2020** do godz. **10:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

11.2 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Konarskiego 20 w Sali Herbowej w dniu **25.11.2020 r. o godz. 11.30**

11.3 Otwarcie złożonych ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.4. Wykonawcy mogą być obecni przy publicznej sesji otwarcia ofert.

11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

11.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny ofertowe, warunki gwarancji, terminy wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte w ofertach.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

12.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.1025 późn. zm.).

12.2. Ceną oferty jest kwota brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

12.3. Do obliczania ceny brutto oferty Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

12.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12.5. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017

- poz. 1830) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.
- 12.6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wynikające z zapisów projektu umowy oraz wszelkie inne koszty jakie są niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, (np. koszty delegacji, odbiorów, spotkań, koszty związane z zatrudnieniem dodatkowych osób czy ekspertów, koszty w przypadku wydłużenia realizacji projektu, koszty związane z udzieloną gwarancją, inne koszty pośrednie itp.)
- 12.7. Rozliczenie i zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.
- 12.8. Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.9. Do porównania i oceny ofert na daną część zamówienia Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto danej części zamówienia każdej oferty uwzględniając informacje Wykonawcy w zakresie powstania obowiązku podatkowego złożoną w formularzu oferty.
- 12.10. Cena netto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
- 12.11. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.12. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty **będzie** czy też **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.13. W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w pkt 12.12 SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium	znaczenie
1) cena	60 %
2) dodatkowe funkcjonalności narzędzia do bieżącej cyfryzacji	30 %
3) czas zwrotu dokumentacji	10 %

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części zamówienia wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

A) w kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$P_c = (c_m/c) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś c oznacza cenę badanej oferty.

Uzyskana wartość (c_m/c) zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

B) w kryterium „**dodatkowe funkcjonalności narzędzia do bieżącej digitalizacji**” (N_d) ofercie Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.		Liczba punktów
1	Narzędzie posiada dodatkowe funkcjonalności poza minimalnymi określonymi w SOPZ	30 pkt
2	Narzędzie nie posiada dodatkowych funkcjonalności poza minimalnymi określonymi w SOPZ	0 pkt

W niniejszym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **30 punktów**.

Punkty zostaną przyznane w momencie kiedy oferowane narzędzie poza obligatoryjnymi wymaganiami, określonymi w SOPZ posiadać będzie:

- optyczne rozpoznawanie treści skanowanych dokumentów (OCR) w zakresie całych stron lub zaznaczonych przez użytkownika regionów skanowanego obrazu;
- grupowanie zeskanowanych stron operatów w ramach dokumentów składowych;
- rejestrowanie i zarządzanie metadanymi dla skanowanego operatu w zakresie odnotowywania uwag dotyczących stanu technicznego, kompletności i czytelności materiałów źródłowych;
- automatyczne tworzenie kopii całego operatu i dokumentów składowych w postaci wielostronicowych plików PDF i TIFF.
- W czasie ładowania do systemu Ośrodek Fb skanów dedykowane narzędzie powinno również:
 - uzupełniać ilości stron A4 oraz A3 i większych w głównym oknie operatu, jeśli importujemy kolejny operat do już istniejących ilości mają się sumować.
 - umożliwiać wybór następujących opcji przy zasilaniu skanami :
 - dodanie nowych skanów do już istniejących w operatach,
 - nadpisanie skanów istniejących o tej samej nazwie,
 - usunięcie wszystkich istniejących skanów dla danego operatu przed importem nowych,
 - pomijanie importu dla operatów z istniejącymi skanami.
 - uzupełnianie pola nr dokumentu dla pogrupowanych lub pojedynczych skanów.

Włączenie lub wyłączenie powyższych opcji musi być logicznie spójne, np. opcja usuwania wszystkich skanów w trakcie importów musi być nieaktywna jeśli wybrana jest opcja nadpisywania dokumentów o tej samej nazwie.

Wymienione funkcjonalności muszą być dostępne na dzień złożenia oferty. Nie dopuszcza się uzupełniania ich na etapie realizacji przedmiotu umowy. Punkty zostaną przyznane jedynie, kiedy oferowane narzędzie będzie spełniało WSZYSTKIE wymienione powyżej funkcjonalności dodatkowe.

c) w kryterium „**czas zwrotu dokumentacji**” ofercie Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą :

Lp.	czas zwrotu dokumentacji (dni robocze)	Liczba punktów Tz
1	Do 5 dni od zgłoszenia	0 pkt
2	Do 4 dni od zgłoszenia	2 pkt
3	Do 2 dni od zgłoszenia	5 pkt
4	Do 1 dni lub krócej od zgłoszenia	10 pkt

W kryterium „**czas zwrotu dokumentacji**” oferta może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

Zamawiający przez „**czas zwrotu dokumentacji**” rozumie wymagany czas zwrotu pobranej przez Wykonawcę do przetworzenia dokumentacji lub jej zdefiniowanej części na skutek potrzeby jej udostępnienia podmiotowi trzeciemu.

- a) Zaoferowanie czasu zwrotu dokumentacji powyżej wymaganego maksimum 5 dni spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy
- b) Nie wpisanie czasu zwrotu dokumentacji w formularzu ofertowym spowoduje, że dana oferta nie zostanie oceniona w tym kryterium, chyba że będzie to wynikać z innego dokumentu załączonego do oferty.

13.2 Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

$$P = P_c + N_d + T_z$$

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit.a Pzp, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów na daną część zamówienia, **będzie ofertą najkorzystniejszą w tej części zamówienia**.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieszcza tę informację na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania wszystkim Wykonawcom drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 8 do SIWZ) oraz złożyć:
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami SIWZ (rozdział 3.9) wraz z dowodem jej opłacenia.
 - kopie stosownych uprawnień dla osób o których mowa w ust. 5.1 pkt 2 lit C) ppkt 2) SIWZ

15. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy wystąpi co najmniej jedna okoliczność przewidziana we wzorze umowy na podst. art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp.

3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zostały określone w **Projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ**.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI - „Środki ochrony prawnej” Pzp.

17. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

18. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

19. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z zapisami ust. 3.2 SIWZ

20. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

23. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP.

Zamawiający nie określa wymagań o, których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1 Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio dla każdej części zamówienia.

24.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na kwotę stanowiącą 5 % wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot każdej części zamówienia.

- 24.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.4 **Zabezpieczenie** wniesione w innej formie niż pieniądź **musi być wystawione na danego Zamawiającego**.
- 24.5 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).**
- 24.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.7 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.8 Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
- 24.9 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiających:
- **Getin Noble Bank SA nr 61 1560 0013 2868 2085 4199 0006: z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Digitalizacja i opis metadanymi materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym – część nr...”**. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 24.10 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 24.11 Przez **należyte wykonanie** należy rozumieć zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

25. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Skarżyski mający siedzibę w Skarżysku – Kamienniej ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko – Kamienna tel. 41 39-53-000; e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Ryszard Chała /adres e-mail iod@skarzynsko.powiat.pl, telefon 41 39-53-050/;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1a: | Formularz oferty dla części 1 zamówienia |
| Załącznik nr 1b: | Formularz oferty dla części 2 zamówienia |
| Załącznik nr 1c: | Formularz oferty dla części 3 zamówienia |
| Załącznik nr 2: | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| Załącznik nr 3: | Instrukcja wypełniania JEDZ |
| Załącznik nr 4: | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5a: | Wykaz usług dla części I zamówienia |
| Załącznik nr 5b: | Wykaz usług dla części II zamówienia |
| Załącznik nr 5c: | Wykaz usług dla części III zamówienia |
| Załącznik nr 6: | Wykaz osób |
| Załącznik nr 7: | Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami |
| Załącznik nr 8: | Wzór umowy |
| Załącznik nr 9: | Zobowiązanie udostępnienia zasobów innego podmiotu |

- Załącznik nr 10: - oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści zgodnej z załącznikiem nr 10);
- Załącznik nr 11: Wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- Załącznik nr 12: Wymagania dotyczące Próbki
- Załącznik nr 13: Instrukcja użytkownika systemu miniPortal

Z A T W I E R D Z A M:
w oparciu o Uchwałę Nr 49/96/2020
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 30.09.2020 r.

Wicestarosta

Anna Leżańska

Skarżysko – Kamienna, dn. 19.10.2020 r.