**Zarządzenie Nr 10/2021
Starosty Skarżyskiego
z dnia 27 stycznia 2021 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do przygotowania i złożenia wniosku
o dofinansowanie ze środków PFRON realizacji projektu Powiatu Skarżyskiego w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2021 r. w obszarze B**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz. U. z 2020 r. poz. 920)  oraz §11 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego przyjętego Uchwałą Nr 5/9/2020 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 22 stycznia 2020 r.

**zarządzam, co następuje**

**§ 1.**

Powołuję Zespół Zadaniowy do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON realizacji projektu Powiatu Skarżyskiego w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2021 r. w obszarze B dotyczącego zakupu i instalacji w budynku przy
ul. Konarskiego 20 i pl. Floriański 1 multimdialnego terminala informacyjnego dostosowanego
do potrzeb osób z dysfunkcją wzroku oraz wyposażenia w pętlę indukcyjną Biura Obsługi Interesanta, Powiatowego Zespołu ds. orzekania o Niepełnosprawności i sali konferencyjnej przy
pl. Floriańskim 1 w składzie:

1. Koordynator Zespołu – Edyta Ucińska – kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej
i Senioralnej, nadzoruje pracę Zespołu i dba o zgodny z procedurami realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” przebieg prac nad wnioskiem o dofinansowanie projektu.
2. Członkowie Zespołu odpowiedzialni za  merytoryczną  stronę zadania:
	1. Ilona Sadkowska – inspektor w Zespole ds. Polityki Społecznej i Senioralnej,
	2. Ewelina Gluza – koordynator do spraw dostępności w Starostwie Powiatowym
	w Skarżysku-Kamiennej,
	3. Patrycja Bassa – pomoc administracyjna w Zespole ds. Polityki Społecznej
	i Senioralnej,
	4. Dariusz Zalega – kierownik Referatu ds. Mienia i Obsługi Gospodarczej w Wydziale Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej,
	5. Cezary Przeworski – starszy informatyk w Zespole Informatycznym.

**§ 2.**

1. Do zadań Zespołu należy opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie
ze wzorem wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON projektów w ramach obszaru B „Programu wyrównywania różnic między regionami III” (w zakresie likwidacji barier
w komunikowaniu się), a także procedurami realizacji programu.
2. W przypadku podpisania umowy z PFRON Zespół Zadaniowy przystąpi do realizacji projektu, a następnie do jego rozliczenia.

**§ 3.**

1. Członkowie Zespołu są odpowiedzialni w szczególności za:
2. merytoryczne opracowanie formularza wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie
ze wzorem wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON projektów w ramach obszaru B „Programu wyrównywania różnic między regionami III” (w zakresie likwidacji barier
w komunikowaniu się) – Edyta Ucińska, Ilona Sadkowska, Ewelina Gluza, Patrycja Bassa,
3. zbieranie informacji i danych niezbędnych do opracowania merytorycznego formularza wniosku oraz przygotowanie wymaganych od Wnioskodawcy załączników – Edyta Ucińska, Ilona Sadkowska, Ewelina Gluza, Patrycja Bassa,
4. przeprowadzenie rozeznania rynku i zebranie ofert na dostawę, montaż, uruchomienie
i kalibrację pętli indukcyjnej oraz skompletowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji dotyczącej uruchomienia pętli indukcyjnej wymaganej do złożenia wniosku – Dariusz Zalega,
5. przeprowadzenie rozeznania rynku i zebranie ofert na dostawę, montaż, uruchomienie
 dwóch multimedialnych terminali informacyjnych oraz skompletowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji dotyczącej multimedialnego terminala informacyjnego wymaganej do złożenia wniosku – Cezary Przeworski,
6. uzgodnienie z Sekretarz Powiatu opisu technicznego i konstrukcji multimedialnych terminali informacyjnych oraz bazy informacyjnej, którą mają zawierać – Dariusz Zalega, Cezary Przeworski.
7. Członkowie Zespołu współpracują ze sobą na każdym etapie prac nad wnioskiem
o dofinansowanie projektu, a w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie także przy realizacji projektu.
8. W przypadku innych niż wymienione w ust. 1 zadań, wynikających z bieżącej pracy nad wnioskiem o dofinansowanie projektu, podziału zadań pomiędzy poszczególnych członków Zespołu dokonuje Koordynator.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Zespołu.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Starosta Skarżyski**

**Artur Berus**