Załącznik Nr 1   
do Uchwały Nr 9 / 16 / 2021

Zarządu Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 03 lutego 2021 roku

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA ROK 2021

Zarząd Powiatu realizuje bieżące zadania powiatu określone przepisami prawa oraz podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców powiatu.

W roku 2021 Zarząd kontynuować będzie realizację zarówno zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego na lata 2015-2023, dostępnych programów pomocowych, rocznego planu pracy Rady Powiatu, a także zadań wynikających z budżetu powiatu na rok 2021 oraz wieloletniej prognozy finansowej.

**Główne kierunki działania Zarządu Powiatu na rok 2021**

W oparciu o uchwalony budżet powiatu na rok 2021 Zarząd będzie realizował zapisane w nim:

1. zadania inwestycyjne - przeprowadzał postępowania przetargowe, zlecał opracowywanie projektów technicznych i wykonawczych,
2. realizował zadania bieżące w poszczególnych obszarach administracji powiatowej, dysponując budżetem w ramach obowiązujących przepisów i upoważnień Rady.

Zarząd będzie podejmował także działania w kierunku pozyskania dodatkowych środków finansowych z funduszy zewnętrznych.

Zarząd Powiatu będzie kontynuował działania podjęte w latach ubiegłych. Jako priorytetowe na rok 2021 ustala się:

1. systematyczne dokonywanie oceny działalności jednostek służby zdrowia - Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Skarżysku-Kamiennej im. Marii Skłodowskiej-Curie, Obwodu Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ, Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy, ze szczególnym uwzględnieniem strony ekonomiczno-finansowej,
2. prowadzenie systematycznej analizy placówek oświatowych - zarówno warunków finansowych i ekonomicznych, wyników naboru do poszczególnych placówek, jak i jakości kształcenia, współpracując w tym zakresie z organem nadzoru pedagogicznego,
3. dalsze działania w kierunku poprawy stanu dróg powiatowych, prowadzenie remontów i rozbudowy dróg powiatowych, samodzielnie i we współpracy   
   z gminami,
4. racjonalne i oszczędne gospodarowanie budżetem przez wszystkie jednostki samorządu powiatowego,
5. dalsze podnoszenie jakości świadczonych usług przez Starostwo Powiatowe   
   i jednostki organizacyjne powiatu,
6. dalsze wdrażanie usług nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
7. rozwój „e-usług” w ramach realizowanego projektu - „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
8. podejmowanie działań w zakresie poprawy dostępności w budynkach użyteczności publicznej należących do powiatu,
9. współdziałanie w różnych sferach działalności z organizacjami pozarządowymi, gminami, mieszkańcami w celu jak najlepszego zaspokojenia potrzeb społeczności powiatu oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenia jego aktywności społecznej.

Ponadto Zarząd zamierza także systematycznie podnosić standard działania administracji powiatowej poprzez świadczenie usług dla mieszkańców na najwyższym poziomie, celem wzmacniania zaufania do Starostwa, jako organizacji przejrzystej   
i profesjonalnie zarządzanej poprzez:

* dalsze wdrażanie systemu elektronicznej administracji ( e-urząd),
* ciągłe doskonalenie i monitorowanie usług realizowanych na rzecz Klientów,
* kreowanie i ukierunkowywanie zadań wpływających na poprawę jakości życia mieszkańców powiatu skarżyskiego,
* udział w projektach dla samorządów promujących dobre praktyki usprawniające pracę urzędu,
* ciągłe podnoszenie kwalifikacji urzędników i doskonalenie jakości ich pracy,
* propagowanie norm etycznych wśród pracowników urzędu,
* dbałość o klienta urzędu i kompetentną, terminową obsługę,
* aktualizację wszystkich unormowań wewnętrznych do obowiązujących przepisów prawa, a także nowoczesnych metod usprawniających pracę.

Ponadto Zarząd będzie aktywnie współpracował z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej różnego szczebla, szczególnie zaś z samorządem gmin tworzących powiat skarżyski, innymi powiatami w ramach zawartych porozumień oraz   
z instytucjami, organizacjami- w tym pozarządowymi, przedstawicielami życia gospodarczego, kulturalnego, naukowego, w niezbędnym zakresie, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz mieszkańców i wszechstronnego rozwoju powiatu.

Dla realizacji ustawowych zadań powiatu Zarząd będzie występował do Rady   
z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowując projekty stosownych uchwał. Sam natomiast będzie realizował przyjęte przez Radę Powiatu uchwały, których będzie adresatem   
i jednocześnie będzie realizatorem kierunków rozwoju powiatu nakreślonych przez Radę.

**PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU SKARŻYSKIEGO  
NA 2021 ROK**

*Zarząd Powiatu Skarżyskiego realizuje zadania określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) - przy pomocy wydziałów starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu oraz służb, inspekcji i straży, które działają   
w ramach swoich kompetencji.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny** |
|
| **I. Organizacja i zarządzanie** | | |
| Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy Zarządu Powiatu Skarżyskiego na 2021 rok. | I kwartał | Sekretarz Powiatu |
| Realizacja projektu partnerskiego trzech powiatów -,,e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. | praca ciągła  w ramach realizacji | Koordynator Projektu powołany zarządzeniem Starosty Skarżyskiego |
| Przeprowadzenie auditu Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015-10 w zakresie spełniania wymagań w odniesieniu do normy ISO 9001. | I kwartał | Sekretarz Powiatu Pełnomocnik SZJ Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością |
| Realizacja działań w celu utrzymania ciągłości Systemu Zarządzania Jakością według nowej normy ISO. Tworzenie dalszych procedur. | cały rok | Sekretarz Powiatu, Pełnomocnik SZJ Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością |
| Kontynuacja programu Modelu Samooceny CAF. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu Koordynator zespołu |
| Opiniowanie okresowych sprawozdań jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu |
| Aktualizacja obowiązujących w starostwie procedur, regulaminów itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. | w miarę potrzeb | Sekretarz Powiatu |
| Informacja z funkcjonowania kontroli zarządczej  w roku 2020 w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu. | II kwartał | Sekretarz Powiatu |
| Analiza wniosków i zaleceń z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu |
| Przyjmowanie informacji z realizacji rocznego planu kontroli i audytu wewnętrznego realizowanego przez starostwo. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu Zespół Kontroli i Audytu Wewnętrznego |
| Kontynuacja prac nad poprawą obsługi klienta  i komunikacją wewnętrzną. | praca ciągła | Sekretarz  Naczelnicy Wydziałów |
| Bieżąca realizacja remontów i modernizacji w budynkach starostwa. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału IM |
| Wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, w tym EZD, instrukcji archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt | praca ciągła | Naczelnik OR  Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich |
| Usprawnienie obiegu dokumentów w systemie EOD | praca ciągła | Sekretarz Powiatu  Zespół IN |
| Wykonywanie zadań dotyczących realizacji zaleceń służby BHP w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. | praca ciągła | Stanowisko ds. Bezpieczeństwa  i Higieny Pracy |
| Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo - technicznym Starostwa z zachowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych. | praca ciągła | Naczelnik OR  Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich |
| **II. Bezpieczeństwo publiczne, obrona cywilna i sprawy obywatelskie** | | |
| Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2021 r. | IV - VII kwartał | Kierownik Zespołu  ds. ZK |
| Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. ZK |
| Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej. | praca ciągła | Kierownik Zespołu ds. ZK |
| Realizacja zadań z zakresu planowania obronnego. | praca ciągła wg wytycznych ŚUW | Inspektor ds. obronnych |
| Aktualizacja „Planów...” z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. ZK |
|
| Przygotowanie i obsługa Komisji Bezpieczeństwa  i Porządku. | praca ciągła | Inspektor ds. obronnych |
| Przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. | I kwartał | Inspektor ds. obronnych |
| Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego  i pożarowego w powiecie. | II kwartał | Komendant PPP Komendant PSP |
| **III. Ochrona zdrowia** | | |
| Opiniowanie sprawozdań finansowych zakładów opieki zdrowotnej za rok 2020 - Szpital Powiatowy, MOMP oraz OLK SP ZOZ. | I półrocze | Zarząd Powiatu  Sekretarz Powiatu |
| Ocena sytuacji finansowej zakładów opieki zdrowotnej - Szpital Powiatowy, MOMP, OLK SP ZOZ | praca ciągła | Sekretarz Powiatu |
| Zapoznanie się z planami finansowymi zakładów opieki zdrowotnej (Szpital Powiatowy, MOMP, OLK SP ZOZ) na rok 2021. | II kwartał | Zarząd Powiatu |
| Ocena wykonania planów finansowych Szpitala Powiatowego, MOMP, OLK SP ZOZ na podstawie sprawozdań z ich wykonania (za rok 2020 oraz I półrocze roku 2021). | I i III kwartał (marzec i sierpień) | Zarząd Powiatu |
| Bieżący nadzór nad realizacją Programu Naprawczego w Szpitalu Powiatowym | praca ciągła | Starosta Sekretarz Powiatu |
| Monitorowanie i analiza sytuacji finansowej Szpitala Powiatowego, analizowanie miesięcznych informacji o sytuacji finansowej Szpitala. | praca ciągła | Starosta  Sekretarz Powiatu |
| Rozpatrzenie wniosków dotyczących zmian strukturalnych w zakładach opieki zdrowotnej. | praca ciągła | Sekretarz Powiatu |
| Rozpatrzenie wniosków zakładów opieki zdrowotnej dotyczących zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenia aktywów trwałych. | praca ciągła | Sekretarz Powiatu  Zarząd Powiatu |
| Rozpatrywanie i analiza skarg i wniosków dotyczących działalności Szpitala Powiatowego, MOMP i OLK SP ZOZ składanych w Starostwie Powiatowym, w zakładach lub przesłanych do rozpatrzenia z innych instytucji. | praca ciągła | Sekretarz Powiatu, |
| Rozpatrywanie spraw związanych z uchwałą Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu skarżyskiego od 1 stycznia 2021 roku. | praca ciągła | Sekretarz Powiatu |
| Podsumowanie realizacji projektu „Stop koronawirusowi! Przeciwdziałanie i ograniczenie skutków pandemii COVID-19 na terenie powiatu skarżyskiego”, dofinansowanego z regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego | III/IV kwartał | Sekretarz Powiatu |
| **IV. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności** | | |
| Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej: -  wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, -  wydawanie legitymacji dokumentujących niepełnosprawność i stopnień niepełnosprawności, -  wydawanie kart parkingowych dla osób i placówek. | praca ciągła | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
| Monitorowanie wydatkowania środków finansowych powiatowego zespołu z dotacji Wojewody oraz środków własnych powiatu. | praca ciągła | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
| Sprawozdanie półroczne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej. | (styczeń, lipiec) | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
| Sprawozdanie roczne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności za rok 2020. | (luty) | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
| **V. Pomoc społeczna** | | |
| Przygotowanie propozycji podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznawanych powiatowi  wg algorytmu. | I/II kwartał | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Koordynowanie pracami Powiatowej Rady Seniorów. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Realizacja, monitorowanie i rozliczanie projektów w ramach programów wyrównywania różnic między regionami, dofinansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Monitorowanie umów w sprawie przekazania środków z budżetu powiatu na działalność WTZ. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Organizowanie spotkań i imprez skierowanych do seniorów. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Obsługa organizacyjna Rady Seniorów Powiatu Skarżyskiego. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Inicjowanie i propagowanie nowatorskich rozwiązań poprzez tworzenie projektów służących aktywizacji lokalnych środowisk senioralnych. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej i Senioralnej |
| Podział środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej. | I/II kwartał | Dyrektor PCPR |
| Przedstawienie sprawozdania z działalności jednostki za 2020 rok wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej. | II kwartał | Dyrektor PCPR |
| Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej. | II kwartał | Dyrektor PCPR |
| Ocena działalności Domu Pomocy Społecznej i Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”. | III/IV kwartał | Dyrektor PCPR |
| Ocena działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy. | IV kwartał | Dyrektor PCPR |
| **VI. Przeciwdziałanie bezrobociu** | | |
| Informacja w zakresie realizacji zadań wykonywanych przez Powiatową Radę Rynku Pracy. | na bieżąco | Dyrektor PUP |
| Wyrażanie zgody na przygotowywanie przez PUP Skarżysko- Kam. projektów o dofinansowanie  z funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych. | na bieżąco | Sekretarz  Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie udziału PUP w Skarżysku- Kam. jako Partnera w projektach innych instytucji, urzędów i organizacji. | na bieżąco | Sekretarz  Zarząd Powiatu |
| Udzielanie pełnomocnictw dla Dyrektora PUP do realizowania projektów dofinansowywanych z funduszy europejskich. | na bieżąco | Sekretarz  Zarząd Powiatu |
| Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy za rok 2020. | I kwartał | Dyrektor PUP |
| Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej. | I/II kwartał | Dyrektor PUP |
| **VII. Pozyskiwanie funduszy unijnych, inwestycje, zamówienia publiczne, gospodarka mieniem** | | |
| Działania ukierunkowane na pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych na działania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przygotowywanie informacji dla Zarządu o możliwościach pozyskania środków unijnych na działania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Opracowywanie wniosków o pozyskanie środków unijnych na zadania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Informacja na temat środków zewnętrznych pozyskanych przez Powiat Skarżyski w 2020 roku. | II kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Podjęcie działań mających na celu zagospodarowanie terenu wokół Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej i sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego. | I-III kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Podjęcie działań zmierzających do realizacji inwestycji pn. „Termomodernizacja budynku przy ul. Sikorskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej wraz  z adaptacją pomieszczeń na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy”. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Podjęcie działań zmierzających do ograniczenia emisji CO2 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Konarskiego 20 poprzez montaż instalacji fotowaltaicznej oraz poprawa komfortu termicznego budynku. | I-II kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Realizacja inwestycji pn. „Budowa pomieszczenia gospodarczego” | I-II kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przygotowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach. | I kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Opracowanie i aktualizacja planu zamówień publicznych. | I kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Doradztwo na rzecz jednostek organizacyjnych powiatu przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowych. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przygotowanie informacji o stanie mienia powiatowego za 2020 rok. | I kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Monitorowanie i inicjowanie działań mających na celu zagospodarowanie nieruchomości stanowiących własność powiatu. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Podejmowanie działań zmierzających do zbycia nieruchomości stanowiących własność powiatu. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Realizacja zaleceń pokontrolnych - wynikających z przeglądów technicznych budynków stanowiących własność Powiatu Skarżyskiego. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| **VIII. Edukacja** | | |
| Opracowanie sprawozdania z osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2020 rok.  (Uchwała Zarządu Powiatu Skarżyskiego). | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przedstawienie planu kontroli na rok 2021. | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz formy i specjalności kształcenia na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2021. | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Opracowanie analizy kosztów utrzymania szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowych. | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie wytycznych do organizacji roku szkolnego 2021/2022. | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przygotowanie informacji na temat potrzeb remontowych placówek oświatowych. | I kwartał | Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu  w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Skarżysku-Kamiennej. | II kwartał  (kwiecień/czerwiec) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu  w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Skarżysku-Kamiennej. | II kwartał  (kwiecień/czerwiec) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały w sprawie powierzenia funkcji dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Skarżysku-Kamiennej. | II/III kwartał  (maj – lipiec) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały w sprawie powierzenia funkcji dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Skarżysku-Kamiennej. | II/III kwartał  (maj – lipiec) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Ustalenie kierunków kształcenia w poszczególnych szkołach ponadpodstawowych i zatwierdzenie wyników naboru. | II/III kwartał  (maj – lipiec) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy. | do końca czerwca i do końca listopada | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Powołanie komisji d/s podziału środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. | II/ IV kwartał  (czerwiec/listopad) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału Ek |
| Analiza wyników kształcenia w szkołach ponadpodstawowych. | III kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych - raport o stanie oświaty | IV kwartał  (październik) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Informacja dotycząca realizacji przez szkoły i placówki oświatowe programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w roku 2021. | praca bieżąca | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjmowanie na bieżąco uchwał Zarządu Powiatu w sprawie upoważnień do dokonywania w imieniu Powiatu wszelkich czynności np. w przypadku realizacji projektów unijnych. | praca bieżąca | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| **IX. Finanse powiatu** | | |
| Przyjęcie bilansów od powiatowych jednostek budżetowych stanowiących podstawę opracowania zbiorczego bilansu jednostek. | I kwartał | Skarbnik Powiatu |
| Nadzór nad właściwą realizacją budżetu powiatu w 2021 r. | praca ciągła | Skarbnik Powiatu |
| Analiza wykonania budżetu powiatu za 2020 r.  w świetle uzyskania absolutorium. Przekazanie sporządzonych sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2020 rok Radzie Powiatu. | II kwartał  (31 maj) | Skarbnik Powiatu |
| Opracowanie bilansu skonsolidowanego powiatu za 2020 rok. | II kwartał  (czerwiec) | Skarbnik Powiatu |
| Analiza miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań jednostek organizacyjnych Powiatu w procesie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań | co miesiąc | Skarbnik Powiatu |
| Przygotowanie kwartalnych informacji z kasowego wykonania budżetu Powiatu. | raz w ciągu kwartału | Skarbnik Powiatu |
| Przygotowanie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2021 roku. | III kwartał (do 31 sierpnia) | Skarbnik Powiatu |
| Opracowanie projektu budżetu Powiatu na 2022 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej. | IV kwartał (do 15 listopada) | Skarbnik Powiatu |
| Dokonywanie zmian w budżecie powiatu oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej. | wg potrzeb | Skarbnik Powiatu |
| **X. Drogownictwo i komunikacja** | | |
| Zimowe utrzymanie dróg. | I/II kwartał  (styczeń – kwiecień)  IV kwartał  (listopad – grudzień) | Dyrektor ZDP |
| Współpraca z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie regulowania stanu prawnego dróg powiatowych. | cały rok | Dyrektor ZDP |
| Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach. | cały rok | Dyrektor ZDP |
| Przygotowanie przetargów na roboty drogowe | cały rok | Dyrektor ZDP |
| Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze środków zewnętrznych. | po ewentualnym ogłoszeniu naboru | Dyrektor ZDP |
| Rozliczanie wykonanych inwestycji. | czerwiec - grudzień | Dyrektor ZDP |
| **XI. Geodezja, kartografia i gospodarka nieruchomościami** | | |
| Organizacja Urzędu oraz Powiatowej Administracji Zespolonej:  Stała współpraca z Wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi odnośnie udostępniania posiadanych danych. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału GG |
| Infrastruktura drogowa: 1. Kontynuowanie prac związanych z regulacją stanu prawnego dróg powiatowych na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. 2.  Ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu oraz trwałego zarządu ZDP. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału GG |
| Gospodarka Mieniem Powiatu: 1.Regulacja stanów prawnych gruntów Powiatu oraz ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu. 2.Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu w trwały zarząd zgodnie z otrzymanymi wnioskami. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału GG |
| **XII. Architektura, budownictwo, planowanie przestrzenne** | | |
| Rozpatrzenie zawiadomień wójta, burmistrza i prezydenta miasta o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w świetle ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Uzgadnianie projektu planu miejscowego w zakresie zadań samorządowych w świetle w/w ustawy. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Opiniowanie wniosków zarządców dróg publicznych w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w świetle ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji sieci szerokopasmowej w świetle ustawy o wspieraniu rozwoju sieci i usług telekomunikacyjnych. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji linii kolejowej w świetle ustawy o transporcie kolejowym | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| **XIII. Promocja, współpraca z organizacjami pozarządowymi, kultura, sport i turystyka** | | |
| **Promocja powiatu** | | |
| Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego w/s przystąpienia do opracowania Strategii Powiatu Skarżyskiego na lata 2021-2030 wraz z określeniem szczegółowego trybu i harmonogram prac. | I kwartał | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego w/s „Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego na lata 2021–2030”. | IV kwartał | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Współpraca z organizacjami pozarządowymi** | | |
| Organizowanie spotkań, szkoleń z przedstawicielami organizacji pozarządowych z zakresu; pozyskiwania środków, usprawnienia działalności organizacji współpracy z innymi sektorami, itp. | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Sukcesywne tworzenie wydarzeń z trzecim sektorem | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Ogłoszenie otwartych konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia. | I kwartał | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z 2020 r. | II kwartał | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Wprowadzenie pod obrady sesji Rady Powiatu Skarżyskiego projektu uchwały Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Skarżyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.  ”. | IV kwartał | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Współzawodnictwo sportowe** | | |
| Promowanie różnych dyscyplin sportowych wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych. | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Turystyka** | | |
| Popularyzacja aktywnego wypoczynku, pieszej jako jednej z form zdrowego stylu życia (organizacja marszobiegów). | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Kultura** | | |
| Wsparcie artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną m.in. poprzez wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych, propagowanie nowatorskich form edukacji kulturalnej służących podnoszeniu kompetencji kulturalnych mieszkańców (szczególnie dzieci i młodzieży) czy aktywizacja środowisk lokalnych. | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Kultura fizyczna** | | |
| Zacieśnianie współpracy ze związkami sportowymi, mającej na celu podniesienie poziomu sportu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży. | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Współpraca z mediami** | | |
| Realizowanie polityki informacyjnej powiatu oraz budowanie jego pozytywnego wizerunku poprzez przekazywanie bieżących informacji o pracy i działalności Zarządu Powiatu, Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Skarżysku- Kamiennej w mediach lokalnych oraz na stronie internetowej powiatu. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| Wzmacnianie pozytywnego wizerunku samorządu powiatu skarżyskiego wśród mieszkańców, turystów i inwestorów oraz budowanie pozytywnych relacji na linii samorząd-społeczność lokalna za pomocą mediów społecznościowych. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| Koordynowanie spraw związanych z udzielaniem patronatu honorowego starosty skarżyskiego. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| Współpraca i koordynowanie zadań związanych z realizacją umów w zakresie emisji kolumny samorządowej w mediach. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| **XIV. Rolnictwo, ochrona środowiska, leśnictwo** | | |
| Przyjęcie Raportu z wykonania zadań zapisanych w Programie Ochrony Środowiska na lata 2017 – 2020 z perspektywą do roku 2024. | III kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Przyjęcie nowego Programu Ochrony Środowiska na lata 2021 – 2024 z perspektywa do roku 2028 oraz z opracowaniami towarzyszącymi. | III kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Informacja o współpracy z jednostkami zewnętrznymi oraz kontrolnymi (Wody Polskie, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska ). | IV kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| **XV. Bezpieczeństwo sanitarne** | | |
| Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu skarżyskiego. | II kwartał | Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny |
| **XVI. Bieżąca współpraca Zarządu Powiatu** | | |
| Organizowanie stałych spotkań informacyjnych z prezydentem, burmistrzem i wójtami gmin, starostami partnerskich powiatów - omówienie głównych kierunków funkcjonowania administracji oraz zadań realizowanych wspólnie. | w ciągu całego roku | Starosta Powiatu Członkowie Zarządu Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu |
| Organizacja spotkań Zarządu Powiatu  z organizacjami pozarządowymi. | w ciągu roku | Etatowy Członek Zarządu odpowiedzialny za organizacje pozarządowe,  Nieetatowy Członek Zarządu |
| Zapewnienie stałej współpracy z organizacjami kombatanckimi w powiecie. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Współpraca z organizacjami gospodarczymi oraz związkami zawodowymi. | na bieżąco | Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu |
| Organizacja warsztatów i spotkań dla różnych grup wiekowych w celu zwiększenia świadomości konsumenckiej. | cały rok | Powiatowy Rzecznik Konsumentów |
| Współpraca z gminami, stowarzyszeniami w zakresie edukacji konsumenckiej | cały rok | Powiatowy Rzecznik Konsumentów |
| Udział w sesjach Rady Miasta, Rady Miasta i Gminy oraz Gmin. | na bieżąco | Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu |
| **XVII. Pozostałe zagadnienia** | | |
| Aktualizacja aktów wewnętrznych zarządu, statutów, regulaminów jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu |
| Zaopiniowanie planów pracy na 2020 rok - Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Stałych Rady Powiatu. | I kwartał | Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie projektów materiałów opracowywanych przez Naczelników Wydziałów dla potrzeb Komisji Stałych Rady Powiatu. | na bieżąco | Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie projektów materiałów wnoszonych przez Naczelników Wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco | Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu wnoszonych przez podmioty inne niż Zarząd Powiatu. | na bieżąco | Zarząd Powiatu |
| Prowadzenie spraw związanych z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej | praca ciągła | Naczelnik OR Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich |