

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA ROK 2021

Zarząd Powiatu realizuje bieżące zadania powiatu określone przepisami prawa oraz podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców powiatu.

W roku 2021 Zarząd kontynuować będzie realizację zarówno zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego na lata 2015-2023, dostępnych programów pomocowych, rocznego planu pracy Rady Powiatu, a także zadań wynikających z budżetu powiatu na rok 2021 oraz wieloletniej prognozy finansowej.

Główne kierunki działania Zarządu Powiatu na rok 2021

W oparciu o uchwalony budżet powiatu na rok 2021 Zarząd będzie realizował zapisane w nim:

- a) zadania inwestycyjne - przeprowadzał postępowania przetargowe, zlecał opracowywanie projektów technicznych i wykonawczych,
- b) realizował zadania bieżące w poszczególnych obszarach administracji powiatowej, dysponując budżetem w ramach obowiązujących przepisów i upoważnień Rady.

Zarząd będzie podejmował także działania w kierunku pozyskania dodatkowych środków finansowych z funduszy zewnętrznych.

Zarząd Powiatu będzie kontynuował działania podjęte w latach ubiegłych. Jako priorytetowe na rok 2021 ustala się:

- 1) systematyczne dokonywanie oceny działalności jednostek służby zdrowia - Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Skarżysku-Kamiennej im. Marii Skłodowskiej-Curie, Obwodu Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ, Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy, ze szczególnym uwzględnieniem strony ekonomiczno-finansowej,
- 2) prowadzenie systematycznej analizy placówek oświatowych - zarówno warunków finansowych i ekonomicznych, wyników naboru do poszczególnych placówek, jak i jakości kształcenia, współpracując w tym zakresie z organem nadzoru pedagogicznego,
- 3) dalsze działania w kierunku poprawy stanu dróg powiatowych, prowadzenie remontów i rozbudowy dróg powiatowych, samodzielnie i we współpracy z gminami,
- 4) racjonalne i oszczędne gospodarowanie budżetem przez wszystkie jednostki samorządu powiatowego,

- 5) dalsze podnoszenie jakości świadczonych usług przez Starostwo Powiatowe i jednostki organizacyjne powiatu,
- 6) dalsze wdrażanie usług nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- 7) rozwój „e-usług” w ramach realizowanego projektu - „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 8) podejmowanie działań w zakresie poprawy dostępności w budynkach użyteczności publicznej należących do powiatu,
- 9) współdziałanie w różnych sferach działalności z organizacjami pozarządowymi, gminami, mieszkańcami w celu jak najlepszego zaspokojenia potrzeb społeczności powiatu oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenia jego aktywności społecznej.

Ponadto Zarząd zamierza także systematycznie podnosić standard działania administracji powiatowej poprzez świadczenie usług dla mieszkańców na najwyższym poziomie, celem wzmacniania zaufania do Starostwa, jako organizacji przejrzystej i profesjonalnie zarządzanej poprzez:

- dalsze wdrażanie systemu elektronicznej administracji (e-urząd),
- ciągłe doskonalenie i monitorowanie usług realizowanych na rzecz Klientów,
- kreowanie i ukierunkowywanie zadań wpływających na poprawę jakości życia mieszkańców powiatu skarżyskiego,
- udział w projektach dla samorządów promujących dobre praktyki usprawniające pracę urzędu,
- ciągłe podnoszenie kwalifikacji urzędników i doskonalenie jakości ich pracy,
- propagowanie norm etycznych wśród pracowników urzędu,
- dbałość o klienta urzędu i kompetentną, terminową obsługę,
- aktualizację wszystkich unormowań wewnętrznych do obowiązujących przepisów prawa, a także nowoczesnych metod usprawniających pracę.

Ponadto Zarząd będzie aktywnie współpracował z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej różnego szczebla, szczególnie zaś z samorządem gmin tworzących powiat skarżyski, innymi powiatami w ramach zawartych porozumień oraz z instytucjami, organizacjami- w tym pozarządowymi, przedstawicielami życia gospodarczego, kulturalnego, naukowego, w niezbędnym zakresie, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz mieszkańców i wszechstronnego rozwoju powiatu.

Dla realizacji ustawowych zadań powiatu Zarząd będzie występował do Rady z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowując projekty stosownych uchwał. Sam natomiast będzie realizował przyjęte przez Radę Powiatu uchwały, których będzie adresatem i jednocześnie będzie realizatorem kierunków rozwoju powiatu nakreślonych przez Radę.

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU SKARŻYSKIEGO NA 2021 ROK

Zarząd Powiatu Skarżyskiego realizuje zadania określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) - przy pomocy wydziałów starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu oraz służb, inspekcji i straży, które działają w ramach swoich kompetencji.

Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny
I. Organizacja i zarządzanie		
Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy Zarządu Powiatu Skarżyskiego na 2021 rok.	I kwartał	Sekretarz Powiatu
Realizacja projektu partnerskiego trzech powiatów - „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.	praca ciągła w ramach realizacji	Koordinator Projektu powołany zarządzeniem Starosty Skarżyskiego
Przeprowadzenie auditu Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015-10 w zakresie spełniania wymagań w odniesieniu do normy ISO 9001.	I kwartał	Sekretarz Powiatu Pełnomocnik SZJ Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością
Realizacja działań w celu utrzymania ciągłości Systemu Zarządzania Jakością według nowej normy ISO. Tworzenie dalszych procedur.	cały rok	Sekretarz Powiatu, Pełnomocnik SZJ Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością
Kontynuacja programu Modelu Samooceny CAF.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Koordynator zespołu
Opiniowanie okresowych sprawozdań jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu
Aktualizacja obowiązujących w starostwie procedur, regulaminów itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	w miarę potrzeb	Sekretarz Powiatu
Informacja z funkcjonowania kontroli zarządczej w roku 2020 w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu.	II kwartał	Sekretarz Powiatu
Analiza wniosków i zaleceń z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu
Przyjmowanie informacji z realizacji rocznego planu kontroli i audytu wewnętrznego realizowanego przez starostwo.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zespół Kontroli i Audytu Wewnętrznego
Kontynuacja prac nad poprawą obsługi klienta i komunikacją wewnętrzną.	praca ciągła	Sekretarz Naczelnicy Wydziałów
Bieżąca realizacja remontów i modernizacji w budynkach starostwa.	praca ciągła	Naczelnik Wydziału IM

Wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, w tym EKD, instrukcji archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt	praca ciągła	Naczelnik OR Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich
Usprawnienie obiegu dokumentów w systemie EOD	praca ciągła	Sekretarz Powiatu Zespół IN
Wykonywanie zadań dotyczących realizacji zaleceń służby BHP w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	praca ciągła	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo - technicznym Starostwa z zachowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.	praca ciągła	Naczelnik OR Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich
II. Bezpieczeństwo publiczne, obrona cywilna i sprawy obywatelskie		
Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2021 r.	IV - VII kwartał	Kierownik Zespołu ds. ZK
Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.	praca ciągła	Kierownik Zespołu ds. ZK
Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej.	praca ciągła	Kierownik Zespołu ds. ZK
Realizacja zadań z zakresu planowania obronnego.	praca ciągła wg wytycznych ŚUW	Inspektor ds. obronnych
Aktualizacja „Planów...” z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	praca ciągła	Kierownik Zespołu ds. ZK
Przygotowanie i obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.	praca ciągła	Inspektor ds. obronnych
Przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.	I kwartał	Inspektor ds. obronnych
Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego i pożarowego w powiecie.	II kwartał	Komendant PPP Komendant PSP
III. Ochrona zdrowia		
Opiniowanie sprawozdań finansowych zakładów opieki zdrowotnej za rok 2020 - Szpital Powiatowy, MOMP oraz OLK SP ZOZ.	I półrocze	Zarząd Powiatu Sekretarz Powiatu
Ocena sytuacji finansowej zakładów opieki zdrowotnej - Szpital Powiatowy, MOMP, OLK SP ZOZ	praca ciągła	Sekretarz Powiatu
Zapoznanie się z planami finansowymi zakładów opieki zdrowotnej (Szpital Powiatowy, MOMP, OLK SP ZOZ) na rok 2021.	II kwartał	Zarząd Powiatu
Ocena wykonania planów finansowych Szpitala Powiatowego, MOMP, OLK SP ZOZ na podstawie sprawozdań z ich wykonania (za rok 2020 oraz I półrocze roku 2021).	I i III kwartał (marzec i sierpień)	Zarząd Powiatu

Bieżący nadzór nad realizacją Programu Naprawczego w Szpitalu Powiatowym	praca ciągła	Starosta Sekretarz Powiatu
Monitorowanie i analiza sytuacji finansowej Szpitala Powiatowego, analizowanie miesięcznych informacji o sytuacji finansowej Szpitala.	praca ciągła	Starosta Sekretarz Powiatu
Rozpatrzenie wniosków dotyczących zmian strukturalnych w zakładach opieki zdrowotnej.	praca ciągła	Sekretarz Powiatu
Rozpatrzenie wniosków zakładów opieki zdrowotnej dotyczących zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenia aktywów trwałych.	praca ciągła	Sekretarz Powiatu Zarząd Powiatu
Rozpatrywanie i analiza skarg i wniosków dotyczących działalności Szpitala Powiatowego, MOMP i OLK SP ZOZ składanych w Starostwie Powiatowym, w zakładach lub przesłanych do rozpatrzenia z innych instytucji.	praca ciągła	Sekretarz Powiatu,
Rozpatrywanie spraw związanych z uchwałą Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu skarżyskiego od 1 stycznia 2021 roku.	praca ciągła	Sekretarz Powiatu
Podsumowanie realizacji projektu „Stop koronawirusowi! Przeciwdziałanie i ograniczenie skutków pandemii COVID-19 na terenie powiatu skarżyskiego”, dofinansowanego z regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego	III/IV kwartał	Sekretarz Powiatu
IV. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności		
Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej: - wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, - wydawanie legitymacji dokumentujących niepełnosprawność i stopnień niepełnosprawności, - wydawanie kart parkingowych dla osób i placówek.	praca ciągła	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Monitorowanie wydatkowania środków finansowych powiatowego zespołu z dotacji Wojewody oraz środków własnych powiatu.	praca ciągła	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Sprawozdanie półroczne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej.	(styczeń, lipiec)	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Sprawozdanie roczne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności za rok 2020.	(luty)	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

V. Pomoc społeczna		
Przygotowanie propozycji podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznawanych powiatowi wg algorytmu.	I/II kwartał	Kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej
Koordynowanie pracami Powiatowej Rady Seniorów.	praca ciągła	Kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej
Realizacja, monitorowanie i rozliczanie projektów w ramach programów wyrównywania różnic między regionami, dofinansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	praca ciągła	Kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej
Monitorowanie umów w sprawie przekazania środków z budżetu powiatu na działalność WTZ.	praca ciągła	Kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej
Organizowanie spotkań i imprez skierowanych do seniorów.	cały rok	Kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej
Obsługa organizacyjna Rady Seniorów Powiatu Skarżyskiego.	cały rok	Kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej
Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów	cały rok	Kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej
Inicjowanie i propagowanie nowatorskich rozwiązań poprzez tworzenie projektów służących aktywizacji lokalnych środowisk senioralnych.	cały rok	Kierownik Zespołu ds. Polityki Społecznej i Senioralnej
Podział środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej.	I/II kwartał	Dyrektor PCPR
Przedstawienie sprawozdania z działalności jednostki za 2020 rok wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej.	II kwartał	Dyrektor PCPR
Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej.	II kwartał	Dyrektor PCPR
Ocena działalności Domu Pomocy Społecznej i Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”.	III/IV kwartał	Dyrektor PCPR
Ocena działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy.	IV kwartał	Dyrektor PCPR
VI. Przeciwdziałanie bezrobociu		
Informacja w zakresie realizacji zadań wykonywanych przez Powiatową Radę Rynku Pracy.	na bieżąco	Dyrektor PUP
Wyrażanie zgody na przygotowywanie przez PUP Skarżysko- Kam. projektów o dofinansowanie z funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych.	na bieżąco	Sekretarz Zarząd Powiatu

Opiniowanie udziału PUP w Skarżysku- Kam. jako Partnera w projektach innych instytucji, urzędów i organizacji.	na bieżąco	Sekretarz Zarząd Powiatu
Udzielanie pełnomocnictw dla Dyrektora PUP do realizowania projektów dofinansowywanych z funduszy europejskich.	na bieżąco	Sekretarz Zarząd Powiatu
Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy za rok 2020.	I kwartał	Dyrektor PUP
Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej.	I/II kwartał	Dyrektor PUP
VII. Pozyskiwanie funduszy unijnych, inwestycje, zamówienia publiczne, gospodarka mieniem		
Działania ukierunkowane na pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych na działania inwestycyjne.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
Przygotowywanie informacji dla Zarządu o możliwościach pozyskania środków unijnych na działania inwestycyjne.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
Opracowywanie wniosków o pozyskanie środków unijnych na zadania inwestycyjne.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
Informacja na temat środków zewnętrznych pozyskanych przez Powiat Skarżyski w 2020 roku.	II kwartał	Naczelnik Wydziału IM
Podjęcie działań mających na celu zagospodarowanie terenu wokół Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej i sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego.	I-III kwartał	Naczelnik Wydziału IM
Podjęcie działań zmierzających do realizacji inwestycji pn. „Termomodernizacja budynku przy ul. Sikorskiego 20 w Skarżysku-Kamiennym wraz z adaptacją pomieszczeń na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy”.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
Podjęcie działań zmierzających do ograniczenia emisji CO ₂ w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Konarskiego 20 poprzez montaż instalacji fotowoltaicznej oraz poprawa komfortu termicznego budynku.	I-II kwartał	Naczelnik Wydziału IM
Realizacja inwestycji pn. „Budowa pomieszczenia gospodarczego”	I-II kwartał	Naczelnik Wydziału IM
Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
Przygotowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach.	I kwartał	Naczelnik Wydziału IM
Opracowanie i aktualizacja planu zamówień publicznych.	I kwartał	Naczelnik Wydziału IM

Doradztwo na rzecz jednostek organizacyjnych powiatu przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowych.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
Przygotowanie informacji o stanie mienia powiatowego za 2020 rok.	I kwartał	Naczelnik Wydziału IM
Monitorowanie i inicjowanie działań mających na celu zagospodarowanie nieruchomości stanowiących własność powiatu.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
Podejmowanie działań zmierzających do zbycia nieruchomości stanowiących własność powiatu.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
Realizacja zaleceń pokontrolnych - wynikających z przeglądów technicznych budynków stanowiących własność Powiatu Skarżyskiego.	cały rok	Naczelnik Wydziału IM
VIII. Edukacja		
Opracowanie sprawozdania z osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2020 rok.	I kwartał	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przedstawienie planu kontroli na rok 2021.	I kwartał	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz formy i specjalności kształcenia na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2021.	I kwartał	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Opracowanie analizy kosztów utrzymania szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowych.	I kwartał	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przyjęcie wytycznych do organizacji roku szkolnego 2021/2022.	I kwartał	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przygotowanie informacji na temat potrzeb remontowych placówek oświatowych.	I kwartał	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Skarżysku-Kamiennej.	II kwartał (kwiecień/czerwiec)	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Skarżysku-Kamiennej.	II kwartał (kwiecień/czerwiec)	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przyjęcie uchwały w sprawie powierzenia funkcji dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Skarżysku-Kamiennej.	II/III kwartał (maj – lipiec)	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przyjęcie uchwały w sprawie powierzenia funkcji dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Skarżysku-Kamiennej.	II/III kwartał (maj – lipiec)	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Ustalenie kierunków kształcenia w poszczególnych szkołach ponadpodstawowych i zatwierdzenie wyników naboru.	II/III kwartał (maj – lipiec)	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK

Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy.	do końca czerwca i do końca listopada	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Powołanie komisji d/s podziału środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.	II/ IV kwartał (czerwiec/listopad)	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału Ek
Analiza wyników kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.	III kwartał	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych - raport o stanie oświaty	IV kwartał (październik)	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Informacja dotycząca realizacji przez szkoły i placówki oświatowe programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w roku 2021.	praca bieżąca	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
Przyjmowanie na bieżąco uchwał Zarządu Powiatu w sprawie upoważnień do dokonywania w imieniu Powiatu wszelkich czynności np. w przypadku realizacji projektów unijnych.	praca bieżąca	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK
IX. Finanse powiatu		
Przyjęcie bilansów od powiatowych jednostek budżetowych stanowiących podstawę opracowania zbiorczego bilansu jednostek.	I kwartał	Skarbnik Powiatu
Nadzór nad właściwą realizacją budżetu powiatu w 2021 r.	praca ciągła	Skarbnik Powiatu
Analiza wykonania budżetu powiatu za 2020 r. w świetle uzyskania absolutorium. Przekazanie sporządzonych sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2020 rok Radzie Powiatu.	II kwartał (31 maj)	Skarbnik Powiatu
Opracowanie bilansu skonsolidowanego powiatu za 2020 rok.	II kwartał (czerwiec)	Skarbnik Powiatu
Analiza miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań jednostek organizacyjnych Powiatu w procesie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań	co miesiąc	Skarbnik Powiatu
Przygotowanie kwartalnych informacji z kasowego wykonania budżetu Powiatu.	raz w ciągu kwartału	Skarbnik Powiatu
Przygotowanie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2021 roku.	III kwartał (do 31 sierpnia)	Skarbnik Powiatu
Opracowanie projektu budżetu Powiatu na 2022 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.	IV kwartał (do 15 listopada)	Skarbnik Powiatu
Dokonywanie zmian w budżecie powiatu oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.	wg potrzeb	Skarbnik Powiatu
X. Drogownictwo i komunikacja		

Zimowe utrzymanie dróg.	I/II kwartał (styczeń – kwiecień) IV kwartał (listopad – grudzień)	Dyrektor ZDP
Współpraca z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie regulowania stanu prawnego dróg powiatowych.	cały rok	Dyrektor ZDP
Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach.	cały rok	Dyrektor ZDP
Przygotowanie przetargów na roboty drogowe	cały rok	Dyrektor ZDP
Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze środków zewnętrznych.	po ewentualnym ogłoszeniu naboru	Dyrektor ZDP
Rozliczanie wykonanych inwestycji.	czerwiec - grudzień	Dyrektor ZDP
XI. Geodezja, kartografia i gospodarka nieruchomościami		
Organizacja Urzędu oraz Powiatowej Administracji Zespolonej: Stała współpraca z Wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi odnośnie udostępniania posiadanych danych.	praca ciągła	Naczelnik Wydziału GG
Infrastruktura drogowa: 1. Kontynuowanie prac związanych z regulacją stanu prawnego dróg powiatowych na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. 2. Ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu oraz trwałego zarządu ZDP.	praca ciągła	Naczelnik Wydziału GG
Gospodarka Mieniem Powiatu: 1.Regulacja stanów prawnych gruntów Powiatu oraz ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu. 2.Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu w trwały zarząd zgodnie z otrzymanymi wnioskami.	praca ciągła	Naczelnik Wydziału GG
XII. Architektura, budownictwo, planowanie przestrzenne		
Rozpatrzenie zawiadomień wójta, burmistrza i prezydenta miasta o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w świetle ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
Uzgadnianie projektu planu miejscowego w zakresie zadań samorządowych w świetle w/w ustawy.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB

Opiniowanie wniosków zarządców dróg publicznych w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w świetle ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
Opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji sieci szerokopasmowej w świetle ustawy o wspieraniu rozwoju sieci i usług telekomunikacyjnych.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
Opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji linii kolejowej w świetle ustawy o transporcie kolejowym	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
XIII. Promocja, współpraca z organizacjami pozarządowymi, kultura, sport i turystyka		
Promocja powiatu		
Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego w/s przystąpienia do opracowania Strategii Powiatu Skarżyskiego na lata 2021-2030 wraz z określeniem szczegółowego trybu i harmonogram prac.	I kwartał	Kierownik Referatu ds. Promocji
Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego w/s „Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego na lata 2021–2030”.	IV kwartał	Kierownik Referatu ds. Promocji
Współpraca z organizacjami pozarządowymi		
Organizowanie spotkań, szkoleń z przedstawicielami organizacji pozarządowych z zakresu; pozyskiwania środków, usprawnienia działalności organizacji współpracy z innymi sektorami, itp.	cały rok	Kierownik Referatu ds. Promocji
Sukcesywne tworzenie wydarzeń z trzecim sektorem	cały rok	Kierownik Referatu ds. Promocji
Ogłoszenie otwartych konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia.	I kwartał	Kierownik Referatu ds. Promocji
Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z 2020 r.	II kwartał	Kierownik Referatu ds. Promocji
Wprowadzenie pod obrady sesji Rady Powiatu Skarżyskiego projektu uchwały Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Skarżyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.	IV kwartał	Kierownik Referatu ds. Promocji

Współzawodnictwo sportowe		
Promowanie różnych dyscyplin sportowych wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.	cały rok	Kierownik Referatu ds. Promocji
Turystyka		
Popularyzacja aktywnego wypoczynku, pieszej jako jednej z form zdrowego stylu życia (organizacja marszobiegów).	cały rok	Kierownik Referatu ds. Promocji
Kultura		
Wsparcie artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną m.in. poprzez wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych, propagowanie nowatorskich form edukacji kulturalnej służących podnoszeniu kompetencji kulturalnych mieszkańców (szczególnie dzieci i młodzieży) czy aktywizacja środowisk lokalnych.	cały rok	Kierownik Referatu ds. Promocji
Kultura fizyczna		
Zacieśnianie współpracy ze związkami sportowymi, mającej na celu podniesienie poziomu sportu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.	cały rok	Kierownik Referatu ds. Promocji
Współpraca z mediami		
Realizowanie polityki informacyjnej powiatu oraz budowanie jego pozytywnego wizerunku poprzez przekazywanie bieżących informacji o pracy i działalności Zarządu Powiatu, Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Skarżysku- Kamiennej w mediach lokalnych oraz na stronie internetowej powiatu.	cały rok	Rzecznik Prasowy
Wzmacnianie pozytywnego wizerunku samorządu powiatu skarżyskiego wśród mieszkańców, turystów i inwestorów oraz budowanie pozytywnych relacji na linii samorząd-społeczność lokalna za pomocą mediów społecznościowych.	cały rok	Rzecznik Prasowy
Koordynowanie spraw związanych z udzielaniem patronatu honorowego starosty skarżyskiego.	cały rok	Rzecznik Prasowy
Współpraca i koordynowanie zadań związanych z realizacją umów w zakresie emisji kolumny samorządowej w mediach.	cały rok	Rzecznik Prasowy

XIV. Rolnictwo, ochrona środowiska, leśnictwo		
Przyjęcie Raportu z wykonania zadań zapisanych w Programie Ochrony Środowiska na lata 2017 – 2020 z perspektywą do roku 2024.	III kwartał	Naczelnik Wydziału OS
Przyjęcie nowego Programu Ochrony Środowiska na lata 2021 – 2024 z perspektywą do roku 2028 oraz z opracowaniami towarzyszącymi.	III kwartał	Naczelnik Wydziału OS
Informacja o współpracy z jednostkami zewnętrznymi oraz kontrolnymi (Wody Polskie, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska).	IV kwartał	Naczelnik Wydziału OS
XV. Bezpieczeństwo sanitarne		
Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu skarżyskiego.	II kwartał	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
XVI. Bieżąca współpraca Zarządu Powiatu		
Organizowanie stałych spotkań informacyjnych z prezydentem, burmistrzem i wójtami gmin, starostami partnerskich powiatów - omówienie głównych kierunków funkcjonowania administracji oraz zadań realizowanych wspólnie.	w ciągu całego roku	Starosta Powiatu Członkowie Zarządu Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu
Organizacja spotkań Zarządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi.	w ciągu roku	Etatowy Członek Zarządu odpowiedzialny za organizację pozarządową, Nieetatowy Członek Zarządu
Zapewnienie stałej współpracy z organizacjami kombatanckimi w powiecie.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Kierownik Referatu ds. Promocji
Współpraca z organizacjami gospodarczymi oraz związkami zawodowymi.	na bieżąco	Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu
Organizacja warsztatów i spotkań dla różnych grup wiekowych w celu zwiększenia świadomości konsumenckiej.	cały rok	Powiatowy Rzecznik Konsumentów
Współpraca z gminami, stowarzyszeniami w zakresie edukacji konsumenckiej	cały rok	Powiatowy Rzecznik Konsumentów
Udział w sesjach Rady Miasta, Rady Miasta i Gminy oraz Gmin.	na bieżąco	Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu
XVII. Pozostałe zagadnienia		
Aktualizacja aktów wewnętrznych zarządu, statutów, regulaminów jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu

Zaopiniowanie planów pracy na 2020 rok - Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Stałych Rady Powiatu.	I kwartał	Zarząd Powiatu
Opiniowanie projektów materiałów opracowywanych przez Naczelników Wydziałów dla potrzeb Komisji Stałych Rady Powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu
Opiniowanie projektów materiałów wnoszonych przez Naczelników Wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu
Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu wnoszonych przez podmioty inne niż Zarząd Powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu
Prowadzenie spraw związanych z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	praca ciągła	Naczelnik OR Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich