

REGULAMIN sprzedaży w trybie przetargowym

Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu pisemnego.

Cel postępowania:

Celem postępowania jest:

- sprzedaż samochodu „Autobus”
- uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży

Organizator:

1. Organizatorem przetargu pisemnego jest Zespół Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Skarżysku - Kamiennej, ul. Szkolna 15
2. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z co najmniej 3 osób zwany dalej komisją.

Przedmiot przetargu pisemnego:

1. Przedmiotem przetargu jest samochód osobowy marki FORD TRANSIT VAN 350 L, 14 + 1 osobowy, nr rejestracyjny pojazdu: TSK 21 GK, rok produkcji 2006, data pierwszej rejestracji: 23.11.2006 r., rodzaj silnika: diesel, pojemność: 2402 cm³, skrzynia biegów: manualna, kolor powłoki lakieru biały.
2. Cena wywoławcza została ustalona na podstawie wyceny przez rzeczoznawcę z dnia 28.04.2021.

Warunki sprzedaży:

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie do dnia maja 2021 r. w siedzibie Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych” w Skarżysku - Kamiennej przy ul. Szkolnej 15 do godziny 14⁰⁰ pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta przetargowa na zakup samochodu marki FORD TRANSIT AUTOBUS”.
2. O prawie kupna decyduje najkorzystniejsza oferta cenowa.
3. W przypadku kiedy najkorzystniejsze oferty okażą się równorzędne, zostanie zorganizowana licytacja ograniczona do oferentów, którzy złożyli te oferty.

Przedmioty uprawnione do zakupu:

1. W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej uprawnione do prowadzenia działalności gospodarczej, które złożą ofertę zakupu.

Komisja:

1. Czynności związane z przeprowadzeniem sprzedaży wykonuje komisja powołana przez Dyrektora.
2. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonej sprzedaży, który zawiera następujące dane:
 - termin i miejsce sprzedaży,
 - oznaczenie środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży, wraz z

- określeniem zaproponowanej kwoty zakupu środka trwałego, w stosunku do którego wyrażona została wola zakupu,
- informację o złożonych ofertach, spełniających wymagania przetargu oraz odrzuconych.
 - propozycja rozstrzygnięcia z uzasadnieniem,
 - imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę albo firmę oraz siedzibę kupującego,
3. Kupujący powinien podpisać protokół.

Procedura sprzedaży.

1. Sprzedaż może się odbyć, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o sprzedaży.
2. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - b) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią niniejszego regulaminu, nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu, lub dane te są niekompletne, nieczytelne, budzą inną wątpliwość a złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej.
4. Oferta spełniająca wymagania Regulaminu i ogłoszenia oraz zawierająca najwyższą zaproponowaną ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje licytację ustną. O terminie licytacji komisja zawiadamia oferentów oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy.
6. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni od podpisania umowy.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

Załączniki:

- wzór pisemnej oferty (załącznik nr1)
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin (załącznik nr 2)
- wzór umowy kupna – sprzedaży (załącznik nr 3)
- oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy kupna – sprzedaży (załącznik nr 4)