……………………………

 Nazwa podmiotu występującego

…………………….…………….…..

 miejscowość, data

**Wniosek**

**o nieodpłatne przekazanie/darowiznę\* składników majątku ruchomego**

na czas nieoznaczony/bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu\*

1. **Dane podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika majątku ruchomego:**

Nazwa, siedziba i pełny adres:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 NIP: ……………………………………………………………..………………………………

 Regon: …………………………………………………………………………………………...

1. **Wskazanie składnika majątku ruchomego, którego/których dotyczy niniejszy wniosek:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Czas na jaki następuje nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego:**

Nieoznaczony, bez obowiązku zwrotu

1. **Uzasadnienie potrzeb oraz sposób wykorzystania składnika majątku ruchomego:**

……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………...

Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Do wniosku załączam kopie statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem.\*\*

 …………………………

 podpis i pieczątka

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić jeśli dotyczy

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

 Zgodnie 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: „RODO”) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., informujemy, że przysługuje Państwu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Skarżysku-Kamiennej (zwanego dalej: „PINB”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Skarżysku-Kamiennej z siedzibą przy ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, tel. 41-2523-165.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – telefonicznie, pisemnie – na adres jak wyżej lub drogą mailową pod adresem e-mail: iod.pinb.skarzysko@interia.pl.
3. „Państwa dane są przetwarzane w zdecydowanej większości w celu realizacji usług świadczonych przez „PINB”, na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustawowych zadań publicznych. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez Państwa jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych może być dobrowolne i wtedy zostają Państwo o tym poinformowani.
4. W celu realizacji usług innych niż wykonywanie obowiązku prawnego, Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane bez dobrowolnej i świadomej zgody.
5. W celu prawidłowej realizacji usługi, Państwa dane mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe po zrealizowaniu celu ich przetwarzania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. W szczególności okresy przechowywania dokumentacji wynikają z kategorii archiwalnej określonej szczególnymi przepisami.
7. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także uzyskania ich kopii, o ile nie ogranicza tego przepis prawa na podstawie którego, Państwa dane są przetwarza
8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, mają Państwo prawo do jej wycofania lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Mają Państwo także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora, o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Państwa dane są przetwarzane.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
11. W związku z przetwarzaniem przez „PINB” danych osobowych przysługuje Pani/Panu:  prawo dostępu do swoich danych osobowych; prawo do sprostowania danych; prawo do usunięcia danych, z zastrzeżeniem, że gdy przetwarzanie danych następuje na podstawie przepisów prawa, dane te mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;  prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.