

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej

§ 1.

Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem Wynagradzania, określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń wynikających z umowy o pracę pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej.

§ 2.

Pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę przysługuje:

1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
2. Dodatek funkcyjny.
3. Dodatek specjalny.
4. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej na zasadach określonych w Systemie Motywacyjnym Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej.
5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1872).
6. Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej.
7. Wynagrodzenie za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych, albo czas wolny w tym samym wymiarze, zgodnie z ustawą.
8. Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2018 r., poz. 1969).
9. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy w oparciu o przepisy kodeksu pracy.
10. Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1133, poz. 1834, poz. 1621.).

§ 3.

Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie.

§ 4.

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Miesięczne wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).

§ 5.

1. W Starostwie Powiatowym obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika jest **tabela III** stanowiąca **załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
3. **Tabela I maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego** stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w Tabeli I stanowiącej załącznik Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960).

§ 6.

1. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
2. W uzasadnionych przypadkach, pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 oraz 2021 r. poz. 1834).

§ 7.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje **dodatek funkcyjny**.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem, dla których w **tabeli IV**, stanowiącej **załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu**, przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. **Tabela II** stawek dodatku funkcyjnego stanowi **załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca.

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, **dodatek specjalny**.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej **40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika**.

§9.

1. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłaszane w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego.
2. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie.

§10.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę faktycznie wykonaną.
2. Za czas nie wykonywania pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

§11.

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości określonej w art. 38 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie dotychczas zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.
4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Starostwie Powiatowym w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.

5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§12.

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.
3. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.
5. Odprawę, o której mowa w ust. 1, oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

§13.

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej.
3. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
5. Wypłata nagrody następuje z urzędu, tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu tej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
7. Podstawę wyliczenia nagrody stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia ustania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.
10. Pracownik, któremu wypłacono nagrodę jubileuszową danego stopnia w sytuacji, o której mowa w ust. 9, nie nabywa prawa do tej nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody danego stopnia.
11. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych, okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 11, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
13. Przepisy ust. 11 i 12 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie, gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§14.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

§15.

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§16.

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

Starosta Skarżyski

Artur Berus

TABELA I

**Stawki
Miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

L.p.	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych do 31 grudnia 2021 r.	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych od 1 stycznia 2022 r.	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1.	I	2000	2150	3200
2.	II	2020	2200	3300
3.	III	2040	2250	3400
4.	IV	2070	2300	3500
5.	V	2100	2350	3600
6.	VI	2130	2400	3700
7.	VII	2160	2450	3800
8.	VIII	2190	2500	3900
9.	IX	2220	2550	4000

10.	X	2250	2600	4100
11.	XI	2280	2650	4200
12.	XII	2310	2700	4300
13.	XIII	2340	2750	4400
14.	XIV	2370	2800	4500
15.	XV	2400	2850	4600
16.	XVI	2440	2900	5200
17.	XVII	2500	2950	5700
18.	XVIII	2600	3000	6200
19.	XIX	2700	3100	6700
20.	XX	2900	3200	7700
21.	XXI	3100	3400	8000
22.	XXII	3300	3600	8340

Starosta Skarżyski

Artur Berus

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA II

Stawki dodatku funkcyjnego

L.p.	Stawka dodatku	Maksymalna kwota w złotych
1.	1	800
2.	2	1000
3.	3	1200
4.	4	1400
5.	5	1600
6.	6	1700
7.	7	1800
8.	8	1900
9.	9	2000
10.	10	2900

Starosta Skarżyski

Artur Berus

TABELA III

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania Maksymalny poziom Wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania Kwalifikacyjne ¹⁾	Staż pracy w latach
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	
1	2	3	4	5
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz powiatu	XVII – XXI 8000	wyższe ²⁾	4
2.	Geodeta powiatowy	XV – XVIII 6200	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Powiatu Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV – XVI 5200		
6.	Geolog powiatowy	XV – XVIII 6200	wyższe ²⁾	5
7.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV – XVII 5700	wyższe ²⁾	5
8.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV – XVII 5700	według odrębnych przepisów	
9.	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV – XVII 5700	wyższe ²⁾	5
	Główny księgowy, audytor wewnętrzny		według odrębnych przepisów	
	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej		według odrębnych przepisów	
10.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII – XVI 5200	wyższe ²⁾	4

11.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII – XV 4600	według odrębnych przepisów	
12.	Zastępca głównego księgowego	XIV – XVI 5200	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
13.	Administrator bezpieczeństwa informacji (Inspektor ochrony danych)	XIII – XV 4600	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII – XV 4600	według odrębnych przepisów	
2.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII – XV 4600		
3.	Radca prawny	XIII – XVIII 6200	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik archiwum	XII- XV 4600	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
5.	Główny specjalista do spraw legislacji	XII – XVI 5200	wyższe ²⁾ i aplikacja legislacyjna albo wyższe ²⁾ i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
6.	Główny specjalista do spraw bhp	XII – XVI 5200	według odrębnych przepisów	
7.	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII – XVII 5700	wyższe ²⁾	4

8.	Inspektor	XII – XV 4600	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
9.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI – XV 4600	wyższe ²⁾	3
10.	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XI – XIV 4500	według odrębnych przepisów	
11.	Starszy archiwista, Specjalista, Podinspektor, Informatyk, geodeta, kartograf	X – XIII 4400	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12.	Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X – XIV 4500	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3

13.	Samodzielny referent	IX – XII 4300	średnie ³⁾	2
14.	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VIII – XII 4300	wyższe ²⁾	-
15.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX – XI 4200	średnie ³⁾	2
16.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X 4100	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	IX – X 4100	średnie ³⁾	-
2.	Zaopatrzeniowiec	VIII – IX 4000	średnie ³⁾	2
3.	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej	VIII – X 4100	średnie ³⁾	3
4.	Magazynier, starszy recepcjonista, recepcjonista, starsza telefonistka, młodszy kancelista	VII – VIII 3900	średnie ³⁾	-
5.	Telefonistka	V - VI 3700	podstawowe ⁵⁾	-
6.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII 4400	wyższe ²⁾	3
		XI – XIII 4400	wyższe ²⁾	-
7.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII 4300	średnie ³⁾	3

		IX – XI 4200	średnie ³⁾	2
		VIII – X 4100	średnie ³⁾	-
8.	Pomoc administracyjna	III – V 3600	średnie ³⁾	-
9.	Rzemieślnik specjalista	X – XI 4200	zasadnicze ⁴⁾	3
10.	Kierowca autobusu	X – XI 4200	według odrębnych przepisów	
11.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX – X 4100	według odrębnych przepisów	
12.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk	IX – IX 4000	zasadnicze ⁴⁾	-
13.	Kierowca samochodu osobowego	VII – XI 4200	według odrębnych przepisów	
14.	Operator urządzeń powielających	VI – VIII 3900	podstawowe ⁵⁾	-
15.	Robotnik gospodarczy	V – VII 3800	podstawowe ⁵⁾	-
16.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV – IV 3500	podstawowe ⁵⁾	-
17.	Sprzątaczką	III – IV 3500	podstawowe ⁵⁾	-
18.	Goniec	II – IV 3500	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](#) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478,

z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Starosta Skarżyski

Artur Berus

Tabela IV

**Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
dla stanowisk , o których mowa w § 7 Regulaminu Wynagradzania**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz powiatu	10
2.	Audytór wewnętrzny	7
3.	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	8
4.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika wydziału (jednostki równorzędnej), pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	7
5.	Geodeta Powiatowy	9
6.	Powiatowy rzecznik konsumentów	7
7.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	8
8.	Inspektor ochrony danych	6
9.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	5
10.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	7
11.	Geolog powiatowy	9
12.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	8

13.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	5
14.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	4
15.	Radca prawny	8
16.	Główny specjalista	7
17.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	2

Starosta Skarżyski

Artur Berus