

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2022 r.”

§ 1.

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert na powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2022 r.”, zwana dalej „komisją konkursową”, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), zwanej dalej „ustawą”.
2. Komisja konkursowa składa się z sześciu członków, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu, lub powiadamiają o wycofaniu się z prac komisji konkursowej.
5. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 2.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które wcześniej ocenione zostały pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. W wykonywaniu swoich zadań komisja konkursowa kieruje się przepisami ustawy oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu w składzie, co najmniej 4 – osobowym. Z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
3. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
4. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzeniom przewodniczy wiceprzewodniczący.
5. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć wskazany przez przewodniczącego sekretarz. Do obowiązków sekretarza należy pomoc w obsłudze organizacyjno – technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.
6. Członkowie komisji są informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o posiedzeniu komisji w terminie nie krótszym niż 2 dni przed posiedzeniem.
7. Komisja obraduje bez udziału oferentów.

§ 3.

Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za wyborem oferty” i „przeciw ofercie”, głos decydujący ma przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§ 5.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z propozycją wyboru oferty na którą proponuje się przyznanie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert komisja przekazuje Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze i przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Skarżyskiego.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia zarządowi powiatu listy oferentów oraz propozycji wyboru oferty.

§ 6.

Obsługę organizacyjno – techniczną komisji konkursowej zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej.

OŚWIADCZENIE

członka komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2022 r.”, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. 1038, 1243, 1535).

.....
data i podpis członka komisji

Karta oceny formalnej

oferty złożonej w ramach otwartego konkursu na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2022 r.”, dokonana w dniu r.

Nazwa Oferenta:

Wymogi formalne		Tak/ Nie
Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.		
Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.	
Kopia statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.	
Potwierdzenie wpisu organizacji pozarządowej na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy	Kopia decyzji Wojewody Świętokrzyskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów	

	w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 2 ustawy, a w wypadku oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kopia decyzji Wojewody Świętokrzyskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o której mowa w art. 11 d ust. 1 i 3 ustawy.	
Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, 2) dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.	Dwuletnie doświadczenie oprócz doświadczenia w zakresie poradnictwa obywatelskiego o którym mowa w pkt 2 winno być udokumentowane kserokopiami dokumentów potwierdzającymi nieprzerwane wykonywanie tych zadań, w okresie od 2019 r. do dnia złożenia oferty.	
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.	

Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. Wykaz osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. 3.Kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 3.Wykaz osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. 4. Oświadczenie, zgodnie z którym oferent oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.	
Umowy zawarte z mediatorami.	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 r. 2. Wykaz w/w osób	
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do w/w ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Zarządu Powiatu Skarżyskiego.	
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do w/w ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Zarządu Powiatu Skarżyskiego.	

Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do w/w ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Zarządu Powiatu Skarżyskiego.	
Oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu i wykorzystaniu dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do w/w ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Zarządu Powiatu Skarżyskiego.	
Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		
Wymogi formalne nie zostały spełnione z powodu: 1) 2) 3) 4)		

1)

2)
(data i podpisy pracowników Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich dokonujących oceny formalnej)

Karta oceny merytorycznej

oferty złożonej w ramach otwartego konkursu na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2022 r.”, dokonana w dniu r.

Nazwa Oferenta

.....

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktowa	Liczba punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt	-----
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-10 pkt	-----
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 5 pkt	
- kalkulacja pozostałych kosztów	0 - 5 pkt	
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0- 13 pkt	-----
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)	0 - 2 pkt	
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 1 pkt	
- świadczenie zadania przez mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie	0-3 pkt	

obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)		
- proponowane dodatkowe działania promocyjne w celu realizacji zadania publicznego	0 - 3 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)	0 - 4 pkt	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 6 pkt	-----
- wkład rzeczowy	0 - 3 pkt	
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 3 pkt	
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 10 pkt	-----
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -5 pkt	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -5 pkt	
Maksymalna liczba punktów:	54 pkt	-----

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2022 r.”

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	1. Ocena merytoryczna odbyła się w dniur. o godz. za pośrednictwem generatora eNGO
2.	OCENA MERYTORYCZNA	1. Ocenie merytorycznej poddano oferty z zakresu sprawdzonych wcześniej pod względem formalnym przez pracowników przyjętych przez Komisję do oceny merytorycznej. 2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono oferty – ich wykaz stanowi załącznik nr do protokołu. 3. Wykaz ofert poddanych ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową: - - - - Komisja Konkursowa rekomenduje Zarządowi Powiatu Skarżyskiego ofertę:.....
3.	OPIS POSIEDZENIA	

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia komisji konkursowej
wraz z załącznikami nr, nr ...

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)