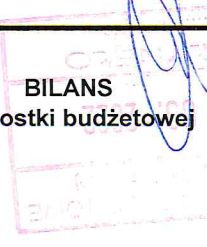


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Sikorskiego 20 26-110 Skarżysko-Kam.	 BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Zarząd Powiatu Skarżyskiego
Numer identyfikacyjny REGON 291022409		Wysłać bez pisma przewodniego EFE3A497D5BE476C 
sporządzony na dzień 31-12-2021 r.		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	87 902,55	A Fundusz	-25 454,24	64 715,09
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	417 667,64	558 510,24
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	87 902,55	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-443 121,88	-493 795,15
A.II.1 Środki trwałe	0,00	87 902,55	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-443 121,88	-493 795,15
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	87 902,55	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	25 770,42	26 731,54
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	25 770,42	26 731,54
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	980,91	1 491,85
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	1 666,00	1 201,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	8 385,95	8 476,49
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	14 717,68	15 503,42

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-03-11

(rok, miesiąc, dzień)

EFE3A497D5BE476C

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

(kierownik jednostki)
Jadwiga Pellerak - Berus

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	316,18	3 544,08	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	19,88	58,78
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	19,88	58,78
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	296,30	3 485,30			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	296,30	3 485,30			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	19,88	58,78			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	19,88	58,78			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawełczyk
(główny księgowy)

2022-03-11

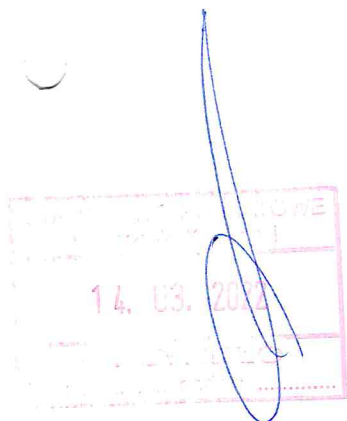
(rok, miesiąc, dzień)

EFE3A497D5BE476C

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

Jadwiga Piłora - Batus
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	316,18	91 446,63	Suma pasywów	316,18	91 446,63



GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawłaczyk

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-03-11

(rok, miesiąc, dzień)

EFE3A497D5BE476C

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

Jadwiga Gutorak Berus

(kierownik jednostki)



GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawolczyk

(główny księgowy)

2022-03-11

(rok, miesiąc, dzień)

EFE3A497D5BE476C

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

[Signature]
(kierownik jednostki)
Jacek Polterak - Serus

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Sikorskiego 20 26-110 Skarżysko-Kam.			Zarząd Powiatu Skarżyskiego	
Numer identyfikacyjny REGON 291022409			Wysłać bez pisma przewodniego 783E22EEC0D956CC 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		184,00	3 153,60
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		184,00	3 153,60
B.	Koszty działalności operacyjnej		428 883,38	501 429,06
B.I.	Amortyzacja		0,00	4 626,45
B.II.	Zużycie materiałów i energii		14 840,18	36 954,73
B.III.	Usługi obce		26 995,42	30 504,65
B.IV.	Podatki i opłaty		583,00	764,50
B.V.	Wynagrodzenia		325 265,25	357 438,24
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		60 297,30	70 086,17
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		902,23	1 054,32
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-428 699,38	-498 275,46
D.	Pozostałe przychody operacyjne		939,60	4 773,98
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		939,60	4 773,98
E.	Pozostałe koszty operacyjne		15 382,70	329,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

główny księgowy

mgr Ewa Kowalczyk

2022-03-11

rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

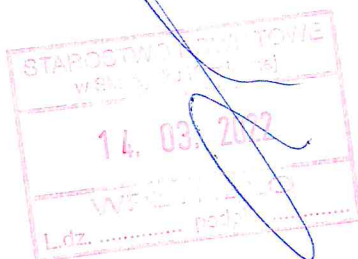
Jedwiga Półterak - Berus

SJO BeSTia

783E22EEC0D956CC

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	15 382,70	329,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-443 142,48	-493 830,48
G.	Przychody finansowe	20,60	35,94
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	20,60	35,94
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,61
H.I.	Odsetki	0,00	0,61
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-443 121,88	-493 795,15
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-443 121,88	-493 795,15



GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawłoczuk
główny księgowy

2022-03-11

rok, miesiąc, dzień

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

Jadwiga Polonska-Berus
kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Pawłaczyk

główny księgowy

2022-03-11

rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

Jadwiga Poltorak - Berus

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Sikorskiego 20 26-110 Skarżysko-Kam. Numer identyfikacyjny REGON 291022409		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2021 r.		Adresat: Zarząd Powiatu Skarżyskiego Wysłać bez pisma przewodniego CB52A11645A8462E 	
				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)				353 940,01	417 667,64
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)				426 076,98	680 939,00
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły				0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe				426 076,98	588 410,00
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich				0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje				0,00	92 529,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych				0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne				0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek				0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia				0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący				0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia				0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)				362 349,35	540 096,40
I.2.1. Strata za rok ubiegły				361 012,75	443 121,88
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe				1 336,60	4 445,52
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły				0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje				0,00	92 529,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych				0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych				0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek				0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia				0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia				0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)				417 667,64	558 510,24

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr E. Książek
główny księgowy

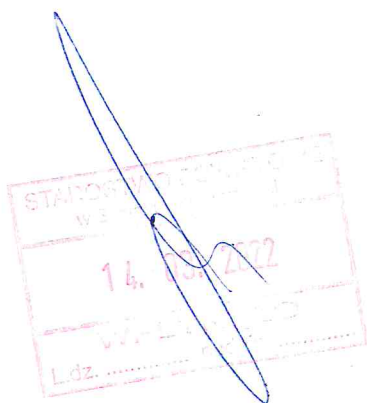
2022-03-11

rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

Jedwiga Polubek - Doruch
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-443 121,88	-493 795,15
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-443 121,88	-493 795,15
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-25 454,24	64 715,09



GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawłaczyk
główny księgowy

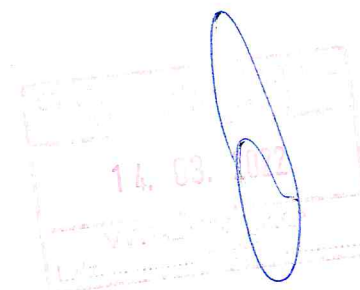
2022-03-11

rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

Jadwiga Polteracz Baran

kierownik jednostki



główny księgowy

2022-03-11
rok, miesiąc, dzień

kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Skarżysku-Kamiennej
1.2	siedzibę jednostki
	Skarżysko-Kamienna
1.3	adres jednostki
	26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 20
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	administracja publiczna – nadzór budowlany
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Podstawowe informacje: 1. Rokiem obrotowym jest rok budżetowy. 2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc. 3. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką ręczną. 4. Ewidencję kosztów prowadzi się na kontach zespołu 4 (w układzie rodzajowym) oraz 7. 5. Wynik finansowy ustala się metodą porównawczą 6. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod data ich zinwentaryzowania d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w decyzji o ich przekazaniu e) w przypadku otrzymania nieodpłatnie bez określenia jego wartości podlega wycenie przez biegłego rzeczoznawcę lub przez powołaną do wyceny komisję, f) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu g) wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej - według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej 7. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto. 8. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne odzież, meble i dywany, pozostałe środki trwałe (wypośażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 10.000zł, które finansowane są z wydatków bieżących (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 9. Środki umarza się i amortyzuje według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym

od osób prawnych.

10. Składniki majątku trwałego których wartość początkowa nie przekracza 300zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. Natomiast składniki majątku o wartości w przedziale 300,01-1500zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej, w przedziale 1500,01zł - 10.000zł ujmuje się ewidencji bilansowej na koncie 013. Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe obejmujące wyposażenie biur, jak: meble biurowe (szafy, biurka, krzesła, itp.), sprzęt komputerowy, maszyny liczące i piszące, itp.
11. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
12. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od 10.000 zł umarza się i amortyzuje w wysokości 50 % w stosunku rocznym.
13. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
14. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
15. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego.
16. Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odpisy dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych (w zależności od charakteru należności), a ich wysokość ustala się wg ustawy o rachunkowości
17. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:
 - a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,
 - b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności,
 - c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
 - d) należności, gdy dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych - w pełnej wysokości należności
 - e) należności dłużnika nieściągniętych w toku zakończonego postępowania upadłościowego - do wysokości należności
18. Dodatkowo odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się wg następujących kryteriów:
 - a) należności przeterminowane do 6 miesięcy bez odpisu aktualizującego
 - b) powyżej 6 miesięcy do roku odpis aktualizujący w wysokości 50 % należności,
 - c) powyżej roku odpis aktualizujący w wysokości 100 % należności.
19. W jednostce nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów : koszty polis ubezpieczeniowych, prenumerat czasopism i innych wydawnictw odnoszone są bezpośrednio

	w koszty bieżącego okresu. 20. Nie obejmuje się gospodarką magazynową (odnosi się w koszty bezpośrednio po zakupie): zakupione i wydane bezpośrednio do zużycia: materiały biurowe, akcesoria komputerowe, środki czystości, przedmioty i materiały przeznaczone do napraw sprzętu, części zamiennych, paliwo, materiały promocyjne, foldery, druki, książki, wydawnictwa periodyczne i informacyjne, materiały przeznaczone do remontu pomieszczeń Jednostki, środki ochrony osobistej bhp, inne materiały.
5.	inne informacje
	Nie występują
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Szczegółowe informacje zawiera tabela nr 1 i 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Szczegółowe informacje zawiera tabela nr 2
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Szczegółowe informacje zawiera tabela nr 3 – Brak danych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Szczegółowe informacje zawiera tabela nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	27112,80 zł
1.16.	inne informacje
	Nie występują
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie występują
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie występują
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie występują

GLÓWNY KSIĘGOWY

 (główny księgowy)
 mgr Elżbieta Kozłowska

2022. 03. 11

 (rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO

 Jacek Kozłowski (jednostki) Berwa



Tab. 1 Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	nazwa grupy rodzajowej według ukladu w bilansie	wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	zwiększenie wartości początkowej			ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	zmniejszenie wartości początkowej			ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja wartości	nabycie	przenieszcze nie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	WNiP	7 743,48		3 099,60		3 099,60		3 384,28		3 384,28	7 458,80
	Razem WNiP	7 743,48	0,00	3 099,60	0,00	3 099,60	0,00	3 384,28	0,00	3 384,28	7 458,80
1	Grunty					0,00				0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00				0,00	0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny	36 051,18		23 109,76		23 109,76		3 199,84		3 199,84	55 961,10
4	Środki transportu	37 179,00		92 529,00		92 529,00			37 179,00	37 179,00	92 529,00
5	Inne środki trwałe	25 721,04		1 262,85		1 262,85		1 875,54		1 875,54	25 108,35
	Razem środki trwałe	98 951,22	0,00	116 901,61	0,00	116 901,61	0,00	5 075,38	37 179,00	42 254,38	173 598,45

11. 03. 2022

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 [Podpis]
 Jacek [Podpis]

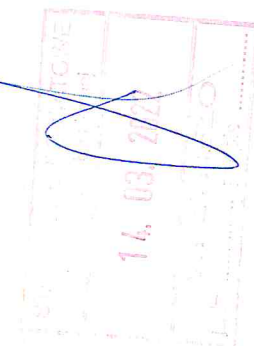
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Ewa Pawłaczyk

Tab. 2 Główne składniki aktywów trwałych - umorzenia

Lp.	umorzenie wg nazwy grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	umorzenie - stan na początek roku obrotowego	zwiększenia w trakcie roku obrotowego			ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	zmniejszenie umorzenia	Umorzenie-stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	WNiP	7743,48		3 099,60		3 099,60	3 384,28	7 458,80
	Razem WNiP	7743,48	0,00	3 099,60	0,00	3 099,60	3 384,28	7 458,80
1	Grunt					0,00		0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00		0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny	36 051,18		23 109,76		23 109,76	3 199,84	55 961,10
4	Środki transportu	37 179,00		4 626,45		4 626,45	37 179,00	4 626,45
5	Inne środki trwałe	25 721,04		1 262,85		1 262,85	1 875,54	25 108,35
	Razem środki trwałe	98 951,22	0,00	28 999,06	0,00	28 999,06	42 254,38	85 695,90

11.03.2022

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
Jadwiga Poterała-Dębus



GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewa Paszkożyk

1000

1000

1000

1000

POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
w Skarżysku-Kamiernym
ul. Sikorskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna

Tab. 3 Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
	Nie dotyczy	powierzchnia (m2)				
		wartość (zł)				

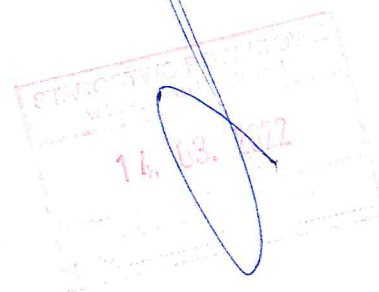
11. 03. 2022

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawłaczyk

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

Jadwiga Potonik - Batus



1000

1000

1000

1000

Tab. 4 Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
	Brak danych				

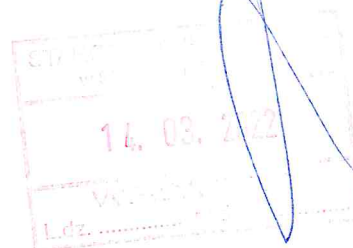
11. 03. 2022

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawolczyk

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

Jadwiga Pekarz - Borys



Tab. 5 Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	od osób fizycznych	27 467,90	29,00	5 005,80	3 987,28	18 503,82
2	od osób prawnych	10 000,00				10 000,00
Razem		37 467,90	29,00	5 005,80	3 987,28	28 503,82

11.03.2022

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawłoczuk

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

Jadwiga Potanik - Birus

14.03.2022

