

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad grupą wychowanków przebywających w placówce.
2. Kierowanie procesem wychowawczym dziecka.
3. Opracowywanie i realizacja Planu Pomocy Dziecka zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz pozostałej dokumentacji w sprawie dziecka, w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
4. Współpraca z rodziną dziecka, ze szkołami, sądami i pozostałymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy społecznej, na rzecz powrotu dziecka do rodziny lub pozyskania dla dziecka rodzinnego środowiska zastępczego

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. Oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
10. Oświadczenie kandydata, że nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

- Inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków naboru, w tym, o posiadanych umiejętnościach, wyłoniony kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie że nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.(na własny koszt).
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”
- Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie (liczy się data wpływu dokumentów) w terminie do dnia 12.05.2022 r. do godz. 14.00 pod adres: Centrum Obsługi Placówek ul. Rejowska 53/3 Skarżysko – Kamienna.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Skarżysko – Kamienna 27.04.2022r.

DYREKTOR

mgr Radosław Miernik