

Informacja dodatkowa za 2021rok

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy
1.2	siedzibę jednostki
	Województwo Świętokrzyskie, powiat Skarżyski
1.3	adres jednostki
	26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Tysiąclecia 22
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 2007: 8810Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01 – 31.12.2021 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	-
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów Ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13.09.2017r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów JST, JB, SZB, państwowych funduszy celowych oraz państwowych JB mających siedzibę poza granicami RP. 2. Dochody budżetowe dotyczące realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych jednostce odrębnymi ustawami, przekazuje się na rachunek budżetu Powiatu: a) w/g stanu na 10 dzień miesiąca w terminie do 13 dnia danego miesiąca b) wg stanu na 20 dzień miesiąca w terminie do 23 dnia danego miesiąca c) pobrane do 31 grudnia i nieprzekazane w terminach, o których mowa wyżej należy przekazać do 6 stycznia roku następującego po roku obrotowym.

d) dochody budżetowe własne przekazuje się na rachunek budżetu Powiatu najpóźniej do 22 dnia następnego miesiąca.

3. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

a) w przypadku zakupu-w/g ceny nabycia

b) w przypadku nieodpłatnego otrzymania ,spadku lub darowizny-w/g wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w decyzji o ich przekazaniu.

c) w przypadku otrzymania nieodpłatnie bez określenia jego wartości, podlega wycenie przez biegłego rzeczoznawcę lub komisję.

d) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub JST -w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu

e) wartości majątku trwałego przyjętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej-w/g wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej.

4.W księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych PSDS przyjął następujące ustalenia:

a) składniki majątku o wartości początkowej poniżej 300 złotych zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 300 złotych,wprowadza się jednocześnie do ewidencji pozabilansowej.

b) składniki majątku o wartości od 300,01 złotych do 10.000 złotych zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów oraz dokonuje się jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania.

c)składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 złotych PŚDS wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów).

Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się wg stawek określonych w Ustawie z 15.02.1992r.o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisy amortyzacyjne nalicza się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika majątkowego do użytkowania.

d) składniki majątku trwałego,których wartość początkowa nie przekracza 300 złotych,ale stanowią wyposażenie pomieszczeń biurowych i pracowni terapeutycznych:stoliki,biurka,krzesła, sprzęt RTV, AGD,elektryczny,podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej.

5.Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia,otrzymane nieodpłatnie na podst. dokumentu przekazania w/g wartości w dokumencie, a otrzymane na podst. darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podst. przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem stanu i stopnia zużycia.

6. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto tj. po uwzględnieniu odpisów umorzeniowych na dzień bilansowy.

7. Aktualizacji wartości początkowej i umorzenia majątku trwałego dokonuje się wyłącznie na podst. odrębnych przepisów, a jej wyniki odnosi się na Fundusz Jednostki po stronie aktywów.

8. Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z

	wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartości odpisów aktualizacyjnych. 9. Odpisy aktualizacyjne wartości należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego. 10. Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty na dzień bilansowy. 11. Wycena należności w zakresie odpisów aktualizacyjnych dokonywana jest raz w roku na dzień bilansowy w terminie do końca lutego roku następnego. 12. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się wg wartości nominalnej. 13. Inwestycje długoterminowe wycenia się w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu utraty wartości.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załączniki: Tabela-Główne składniki majątku trwałego na dzień 31.12.2021 roku Tabela-Główne składniki majątku trwałego-umorzenia na dzień 31.12.2021 roku
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyste
	Brak danych
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	Brak danych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Brak
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Brak
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Brak
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Brak
c)	powyżej 5 lat
	Brak
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Brak
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	Brak
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Brak
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Brak
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Ogółem: Brak
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Brak
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

--	--

Alicja Płusa

.....

(główny księgowy)

.....2022.03.08.....

(rok, miesiąc, dzień)

Renata Podlewska

.....

(kierownik jednostki)