



ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWÓZNIKA DROGOWEGO (OSOBY, RZECZY)

- zmiana zezwolenia

Co powinienem wiedzieć?

Co powinienem wiedzieć?

1. O zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego może ubiegać się podmiot gospodarczy (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej) lub osoba działająca z upoważnienia podmiotu gospodarczego prowadzącego działalności gospodarczej w zakresie wykonywania transportu drogowego osób lub rzeczy na terenie kraju, posiadający przedmiotowe uprawnienie.
2. Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób jest starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy.
3. W przypadku zmiany danych obejmujących dane zawarte w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, przedsiębiorca obowiązany jest wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zezwolenia **nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania**.
4. **Nie wymagają** zmiany zezwolenia aktualizacje dokumentów stanowiących załączniki, tj. wykaz pojazdów, oświadczenie o dobrej reputacji, oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców, oświadczenie osoby zarządzającej transportem jej certyfikat kompetencji zawodowych, oświadczenie o dysponowaniu bazą eksploatacyjną, potwierdzające odpowiednią zdolność finansową.
5. Zabrania się przedsiębiorcy posiadania wypisów z zezwolenia w łącznej liczbie przekraczającej liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej. Przedsiębiorca jest obowiązany zwrócić ponad liczbowe wypisy do organu, który je wydał w terminie 7 dni od dnia, w którym łączna liczba wypisów przekroczyła liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej.
6. Przedsiębiorcy oraz osoby zarządzające transportem mogą bezpłatnie sprawdzić swoje dane zawarte w Krajowym Rejestrze Elektronicznym Transportu Drogowego (KREPTD) wskazane w art. 82j ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. przez osoby, których dane dotyczą.

Obowiązki przewoźnika: Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca przedkłada corocznie organowi, o którym mowa w art. 7 ust. 2, w terminie do dnia **31 marca roku następnego**:

1. oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych, w tym osób, o których mowa w pkt 2, na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, bez względu na formę zatrudnienia;
2. informację o średniej arytmetycznej liczby kierowców zatrudnionych, bez względu na formę zatrudnienia, wykonujących operacje transportowe w roku poprzedzającym obowiązek złożenia informacji.

1. **Ważne:**

Zabrania się przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:

1. Posiadania wypisów z tego zezwolenia lub tej licencji w łącznej liczbie przekraczającej liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
 2. Wykorzystywania do wykonywania krajowego transportu drogowego lub międzynarodowego transportu drogowego pojazdów samochodowych:
 - a. niezgłoszonych organowi wydającemu zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
 - b. zarejestrowanych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przedsiębiorcy oraz osoby zarządzające transportem mogą bezpłatnie sprawdzić swoje dane zawarte w Krajowym Rejestrze Elektronicznym Transportu Drogowego (KREPTD) wskazane w art. 82j ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. przez osoby, których dane dotyczą.

Kto może załatwić sprawę?

Sprawę można załatwić osobiście lub upoważnić (udzielić pełnomocnictwa) inną osobę do jej załatwienia. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Do akt sprawy pełnomocnik zobowiązany jest dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Za udzielone pełnomocnictwo należy wnieść opłatę skarbową, szczegółowe informacje znajdują się w pkt "Jakie opłaty należy ponieść i jak to zrobić?" opisu usługi.

Ile trwa załatwienie sprawy w urzędzie?

Do jednego miesiąca (zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego). W przypadkach wymagających przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego zastosowanie mają przepisy rozdziału 7 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Sprawdź czy posiadasz wszystkie wymagane dokumenty?

Wymagane dokumenty zgodne z aktualnymi danymi osobowymi:

1. Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
2. Dokumenty potwierdzające przedmiotową zmianę, np. akt małżeństwa w przypadku zmiany nazwiska lub decyzja Urzędu Skarbowego korygująca błędnie nadany NIP.
3. Pełnomocnictwo - w przypadku działania ustanowionego pełnomocnika.
4. Dowód uiszczenia opłaty za zmianę przedmiotowego zezwolenia (patrz. pkt "Jakie opłaty należy ponieść i jak to zrobić?") najpóźniej przy odbiorze dokumentu.

Jakie opłaty należy ponieść i jak to zrobić?

Za zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób pobiera się opłatę w wysokości 100 zł. Za zmianę wypisu w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 50 zł.

Powyższej opłaty dokonać można za pomocą:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
- przelewu tradycyjnego na rachunek bankowy w Getin Bank S.A:

72 1560 0013 2868 2085 4199 0002

W przypadku działania przez pełnomocnika: 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa)
Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu. Opłaty należy dokonać przed dołączeniem pełnomocnictwa do akt sprawy. Powyższej opłaty dokonać można za pomocą:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
- przelewu tradycyjnego na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej:

79 1560 0013 2418 3678 0000 0004

Jakie przepisy prawne regulują załatwienie tej sprawy?

- ☐ Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.;
- ☐ Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- ☐ Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych;
- ☐ Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.;
- ☐ Rozporządzenie (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz.U.UE.L.2009.300.51-71 z późn. zm.). Tryb odwoławczy

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna - zgodnie z art. 127a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Złożenie do organu przedmiotowego oświadczenia nie podlega wycofaniu. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania (art. 130 § 4 KPA).