

Umowa Nr

zawarta w dniu2022 r. w Skarżysku-Kamiennej pomiędzy
Powiatem Skarżyskim, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna NIP: 663-18-43-857,
Regon: 291009410, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu i na rzecz którego działa:

1 Artur Berus - Starosta Skarżyski

2 Anna Leżańska - Wicestarosta Skarżyski

przy kontrasygnacie Skarbnika – Urszula Wrona

zwanym w treści umowy

“Zamawiający” a

zwanym w treści umowy “Wykonawca”

Wobec dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Skarżysku- Kamiennej, strony postanawiają:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2022 r, poz. 896) oraz w oparciu o przepisy międzynarodowe.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach umowy należy:

1) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania od Zamawiającego,

2) nadanie przesyłki w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących opakowania, oznaczenia, adresu uniemożliwiających nadanie przesyłki Wykonawca wyjaśni nieprawidłowości z Zamawiającym, a w przypadku braku takiej możliwości nadanie przesyłek nastąpi w dniu następnym,

3) zwrot Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać

przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,

4) zwrot niedostarczonych przesyłek należy dokonać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20.

2. Zamawiający zobowiązuje się osobiście dostarczyć przesyłki do punktu Wykonawcy, znajdującego się w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego, a w przypadku gdy Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego tj. z Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Konarskiego 20, codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 13.00-14.00, Zamawiający będzie zobowiązany dokonać zapłaty za usługę transportową zgodnie z cennikiem Wykonawcy w dniu korzystania z usługi.

3. Zamawiający wymaga, aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napisy/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako Nadawcę. Zamawiający nie dopuszcza, aby na dowodzie nadania przesyłki figurował inny podmiot niż Zamawiający (typu loga podwykonawców, stemplowanie przesyłek pieczęcią tzw. opłata pobrana inna niż ustalony wzór).

§ 3

1. W ramach świadczonych usług Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia bez ubytku i uszkodzenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta, zaś opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

2. Zamawiający nadawać będzie przesyłki z zawartością decyzji w trybie i na zasadach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000) i będzie korzystał z wzoru Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru zgodnego z wymaganiami k.p.a, a Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad określonych przepisami k.p.a i będzie doręczał przesyłki zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 4

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.

4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego świadczone w ramach przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w formularzu cenowym - załącznik nr 1 , który jest integralną częścią umowy.

5. Obliczanie należności jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym - załącznik nr 1 , będzie dokonywane w oparciu o cennik usług Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2, który jest integralną częścią umowy.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę cennika usług.

7. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 1. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. W zakresie tym uznaje się wskazane wielkości za maksymalne i gwarantuje dokonanie odbioru nie mniej niż 40%.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji:

- a) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
- b) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 6.

11. Z uwagi na zmianę, o której mowa w ust. 8, w celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może

wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.
2. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Nabywca : Powiat Skarżyski
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna
NIP 663-18-43-857.

§ 6

Umowa zostaje zawarta od dnia r. do dnia r. lub do wyczerpania kwoty wartości umowy. O wyczerpaniu kwoty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

§ 7

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

1. Usługę pocztową w zakresie przesyłki pocztowej poleconej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania.
3. Wykonawca reklamację winien rozpatrzyć i udzielić odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz rozporządzenia w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określonych jako siła wyższa.

6. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.

7. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji umowy czynności związane z wykonywaniem prac dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności wykonywanych przez pracowników punktów pocztowych oraz pracowników administracyjnych, uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane wyżej czynności.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis odpowiednio pracownika lub osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zawierającą informację, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Dowody, o których mowa w ust. 3 zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli kontrola przeprowadzona przez Zamawiającego/Państwową Inspekcję Pracy stwierdzi, że osoba ta nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę), oraz za nieprzedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 2 – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3).
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % całkowitej ceny ofertowej brutto określonej w załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy).

§ 9

1. Wykonawca przestrzegać będzie zasad dotyczących przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE oraz z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanym rozporządzeniu.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do powiadamiania Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy w terminie 24 godzin.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia niestosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w niniejszej umowie i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego, jedna dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca