

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Asystent wspierający

Do zadań asystenta należeć będzie w szczególności:

1. Udzielanie bezpośredniego wsparcia beneficjentom projektu po wytyczeniu przez Specjalistę ds. integracji ścieżki integracyjnej.
2. Bezpośrednia pomoc beneficjentom projektu w przypadku wystąpienia potrzeby wsparcia w instytucjach publicznych (urzędy, ośrodki zdrowia, banki).
3. Wsparcie Specjalistów ds. integracji w określeniu niezbędnej pomocy socjalno-bytowej dla beneficjentów projektu.
4. Ścisła współpraca ze Specjalistami ds. integracji uchodźców oraz tłumaczami języka ukraińskiego, realizującymi zadania projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” w powiecie skarżyskim.
5. Wsparcie w logistycznym zabezpieczeniu udziału beneficjentów projektu w kursach językowych i zawodowych, a także podczas dyżurów psychologicznych i porad prawnych.
6. Ścisła współpraca z Liderem Projektu oraz Kierownikiem Biura Projektu.
7. Wsparcie w organizacji imprez integracyjnych dla beneficjentów projektu w zakresie określonym przez Lidera Projektu.
8. Wsparcie w organizacji wyjazdów integracyjnych dla beneficjentów projektu w zakresie określonym przez Lidera Projektu.
9. Pozostałe zadania zgodnie z dyspozycjami Lidera Projektu.

Asystent odpowiedzialny będzie za:

1. Rzetelne prowadzenie powierzonych zadań.
2. Dopilnowywanie terminów realizacji zadań.
3. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Przestrzeganie tajemnic prawnie chronionych na powierzonym stanowisku.
5. Przestrzeganie regulaminów i instrukcji wynikających z realizacji projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”.
6. Przestrzeganie obowiązujących aktów prawnych.
7. Prawidłowe zabezpieczenie sprzętu komputerowego i innych urządzeń biurowych.
8. Dbłość o powierzone mienie.
9. Dbłość o pozytywny wizerunek Powiatu Skarżyskiego oraz instytucji partnerskich, z którymi Powiat Skarżyski realizuje projekt „Świętokrzyskie dla Ukrainy”.

Usługa realizowana będzie w biurze Centrum Pomocy Uchodźcom (CPU) ul. Plac Floriański 1/303, 26-110 Skarżysko-Kamienna oraz na terenie powiatu skarżyskiego i województwa świętokrzyskiego. Usługa asystenta wspierającego obejmuje 360 rbh do dnia 30.06.2023 r. Osoba ta będzie odpowiedzialna za wsparcie uczestników projektu po wytyczeniu ścieżki



integracyjnej, np. poprzez pomoc w urzędach, ośrodkach medycznych, bankach. Osoba ta będzie odpowiedzialna za wsparcie uczestników projektu po wytyczeniu ścieżki integracyjnej, np. poprzez pomoc w urzędach, ośrodkach medycznych, bankach. Osoba ta świadczyć będzie także pomoc w zakresie asystowania podczas porad prawnych i psychologicznych, wsparcia socjalno-bytowego, podczas organizacji kursów językowych i zawodowych, a także wspomagać realizację projektu w zakresie organizacji zadań integracji społecznej.

Umiejętności asystenta:

- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- komunikatywność,
- samodzielność,
- dokładność, odpowiedzialność,
- sumienność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków,
- wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- umiejętność prawidłowego redagowania pism, dokumentów,
- zdolność analitycznego myślenia.