



Załącznik Nr 1 do umowy Nr .....  
z dnia ..... 202.. roku

### POWIAT SKARŻYSKI

**Projekt „Świętokrzyskie dla Ukrainy” realizowany przez Powiat Skarżyski w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działania 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

**Stanowisko:** Asystent wspierający

Imię i nazwisko: .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

<b>1.</b>	<b>JEDNOSTKA</b>	<b>Powiat Skarżyski</b> Ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna
<b>2.</b>	<b>BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY</b>	<b>Lider Projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” realizowanego przez Powiat Skarżyski</b>
<b>3.</b>	<b>ZASTĘPSTWA AKTYWNE</b>	Zgodnie z dyspozycją Lidera Projektu
	<b>ZASTĘPSTWA PASYWNE</b>	Zgodnie z dyspozycją Lidera Projektu
<b>4.</b>	<b>ZADANIA (szczegółowe)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielanie bezpośredniego wsparcia beneficjentom projektu po wytyczeniu przez Specjalistę ds. integracji ścieżki integracyjnej.</li> <li>2. Bezpośrednia pomoc beneficjentom</li> </ol>

		<p>projektu w przypadku wystąpienia potrzeby wsparcia w instytucjach publicznych (urzędy, ośrodki zdrowia, banki).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Wsparcie Specjalistów ds. integracji w określeniu niezbędnej pomocy socjalno-bytowej dla beneficjentów projektu.</li> <li>4. Ścisła współpraca ze Specjalistami ds. integracji uchodźców oraz tłumaczami języka ukraińskiego, realizującymi zadania projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” w powiecie skarżyskim.</li> <li>5. Wsparcie w logistycznym zabezpieczeniu udziału beneficjentów projektu w kursach językowych i zawodowych, a także podczas dyżurów psychologicznych i porad prawnych.</li> <li>6. Ścisła współpraca z Liderem Projektu oraz Kierownikiem Biura Projektu.</li> <li>7. Wsparcie w organizacji imprez integracyjnych dla beneficjentów projektu w zakresie określonym przez Lidera Projektu.</li> <li>8. Wsparcie w organizacji wyjazdów integracyjnych dla beneficjentów projektu w zakresie określonym przez Lidera Projektu.</li> </ol>
<p>5.</p>	<p><b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rzetelne prowadzenie powierzonych zadań.</li> <li>2. Dopilnowywanie terminów realizacji zadań.</li> <li>3. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.</li> <li>4. Przestrzeganie tajemnic prawnie chronionych na powierzonym stanowisku.</li> <li>5. Przestrzeganie regulaminów i instrukcji wynikających z realizacji projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”.</li> <li>6. Przestrzeganie obowiązujących aktów prawnych.</li> <li>7. Prawidłowe zabezpieczenie sprzętu komputerowego i innych urządzeń biurowych.</li> <li>8. Dbłość o powierzone mienie.</li> <li>9. Dbłość o pozytywny wizerunek Powiatu Skarżyskiego oraz instytucji partnerskich, z którymi Powiat Skarżyski realizuje projekt „Świętokrzyskie dla Ukrainy”.</li> </ol>



<b>6.</b>	<b>ZADANIA DODATKOWE</b>	Zgodnie z dyspozycjami Lidera Projektu.
-----------	------------------------------	---

Powyższy zakres czynności przyjmuję  
do wiadomości, przestrzegania  
i potwierdzam jego odbiór

.....

data i podpis pracownika

.....

podpis Kierownika Biura Projektu

.....

podpis Lidera projektu

.....

podpis Starosty